



מכרז פומבי מס' ב- 01/22

הזמנה להציע הצעות
לניהול פרויקט לתכנון, הקמה ותחזוקה
של מבנה ג'נרי 3 בירושלים

מאי 2022

מכרז פומבי מס' ב-01/22
תוכן עניינים למסמכי המכרז

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

- נספח א(1) - מידע כללי על המציע
- נספח א(2) - טופס תיאור עבודות קודמות
- נספח א(3) - אישור מזמין העבודות
- נספח א(4) - הצהרת המציע על מחזור הכנסות ואישור רו"ח
- נספח א(5) - אישור בדבר העסקת מהנדסים ו/או אדריכלים
- נספח א(6) - פירוט הצוות המקצועי, צוות הניהול המוצע ויועצי הצל
- נספח א(7) - נוסח ערבות בנקאית
- נספח א(8) - תצהיר בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
- נספח א(9) - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות
- נספח א(10) - תצהיר בדבר "עסק חי"
- נספח א(11) - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

מסמך ב' - הצהרת והצעת המשתתף

מסמך ג' - הסכם

- נספח ג(1) - רשימת כוח אדם מקצועי – צוות מקצועי, צוות ניהול ויועצי צל
- נספח ג(2) - נוסח התחייבות לשמירת סודיות מנהל
- נספח ג(3) - נוסח התחייבות לשמירת סודיות עובד
- נספח ג(4) - הסכמה לקיצור תקופת ההתיישנות
- נספח ג(5) - כל מסמכי המכרז וכל המסמכים, אשר הוגשו ע"י מנהל הפרויקט במסגרת הצעתו למכרז (בין אם צורפו בפועל להסכם זה ובין אם לאו וככל שלא נקבע בהסכם זה אחרת)

מסמך ד' - תנאים כלליים מיוחדים

מסמך זה הנו רכוש מדינת ישראל
כל הזכויות שמורות למדינת ישראל © 2022
המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא או חלקי

טבלת ריכוז מועדים

| פעילות | מועד/ מועד אחרון | מקום ביצוע |
|---|--|--|
| פרסום המכרז | יוני 2022 | עיתונות ואינטרנט |
| קבלת מסמכי המכרז | מיידי | באמצעות הורדת מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: http://www.mr.gov.il |
| שליחת שאלות בכתב | עד יום 30.6.2022 או מועד אחר עליו תודיע ועדת המכרזים. | דואר אלקטרוני כמפורט במסמכי המכרז. |
| מועד אחרון להגשת טיוטה של ערבות המכרז לבדיקת המזמין | עד יום 14.7.2022 או מועד אחר עליו תודיע ועדת המכרזים. | דואר אלקטרוני כמפורט במסמכי המכרז. |
| מועד אחרון להגשת הצעות | יום 1.8.2022 שעה 12:00 או מועד אחר עליו תודיע ועדת המכרזים. אין להגיש הצעות לפני קבלת תשובות לשאלות המציעים. | ההצעה תוכנס לתיבת מכרזים ייעודית המצויה במשרד האוצר, רח' קפלן 2, ירושלים - ארכיב החשב הכללי. |
| תוקף הערבות בגין הגשת הצעה | עד יום 29.11.2022 או מועד אחר עליו תודיע ועדת המכרזים. | הערבות תוארך עפ"י דרישה עד סה"כ 120 ימים נוספים. |
| תוקף ההצעה | עד יום 29.11.2022 או מועד אחר עליו תודיע ועדת המכרזים. | לועדת המכרזים זכות לדרוש הארכת מועד זה בתקופה או תקופות נוספות עד סה"כ 120 ימים נוספים. |

מכרז מס' ב-01/22

מסמך א'

הזמנה להציע הצעות

תנאי המכרז

1. הזמנה להציע הצעות (כללי)

1.1. המזמין, כהגדרתו להלן, שוקל ליזום ולהוציא לפועל פרויקט ולהתקשר עם יזם בהסכם, אשר על-פיו יתחייב היזם לתכנן ולהקים את הפרויקט (במימון חלקי של היזם), וכן לתחזק את הפרויקט לתקופה של עד כ- 25 שנים, הכל כפי שיפורט בהסכם שיחתם עם היזם.

1.2. המזמין מבקש להתקשר עם גוף אשר יבצע את ניהולו של הפרויקט לתכנון, הקמה ותחזוקה של מתחם ג'ני 3, אשר יוקם, על המקרקעין הידועים כתאי שטח 25 ו- 100 לפי תכנית מפורטת (תב"ע) מס' 101-0279760 "מתחם דפו רכבת קלה, מבני ציבור ותעסוקה בקריית הממשלה, גבעת רם" ותכנית מס' 101-0923532 "מתחם הדפו, קריית הממשלה גבעת רם, תוספת זכויות", בעיר ירושלים (להלן: "המקרקעין"), כמפורט בהסכם וביתר מסמכי המכרז.

1.3. על המקרקעין עתידים לקום המתחמים הבאים: מתחם הדפו ומתחם ג'ני 3, כמפורט בהסכם וביתר מסמכי המכרז.

במסגרת ביצוע הפרויקט ישנם ממשקי עבודה משותפים בין הקבלן של מבנה הדפו לבין היזם מטעם המזמין, לרבות מבחינת תכנון, חלוקת ביצוע העבודות וכן ביצוע העבודות באתר העבודה במקביל על ידי שני הגורמים.

1.4. מובהר כי ההתקשרות עם מי שיקבע כזוכה במכרז זה, נעשית בשלב מוקדם של יזום הפרויקט ועוד בטרם סוכמו כל עקרונות ההתקשרות עם היזם ו/או כלל מאפייני הפרויקט. מבלי לגרוע מהאמור ובין היתר, לאור שילובו של מתחם הפרויקט דנן עם מתחם הדפו, יתכנו שינויים מהותיים בתיאור הפרויקט המובא לעיל ו/או בממשקים בין הפרויקטים ועל המציע במכרז זה להביא בחשבון שינויים כאמור במסגרת עריכת הצעתו למכרז.

1.5. במסמכי מכרז זה מתוארים הפרויקט וההתקשרות עם היזם לפי מיטב הערכתו של המזמין כיום, אולם מובהר כי המזמין חופשי ורשאי לשנות את היקף הפרויקט ו/או מאפייניו ו/או שימושיו ו/או את סוג, אופי ותנאי ההתקשרות עם היזם ו/או לבטל את יזום הפרויקט בכלל, הכל כפי שימצא לנכון ולפי שיקול דעתו.

הגשת הצעת מציע במכרז זה מהווה הצהרה מפורשת כי דברים אלה הובאו לידיעתו ואת אישורו כי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המזמין בגין השינויים או ביטולו של הפרויקט כאמור.

2. הגדרות

במכרז זה יהא פירושים של המונחים כהגדרתם בסעיף ההגדרות בהסכם (מסמך ג') למסמכי המכרז), אלא אם כן הוגדר אחרת.

3. תנאים מוקדמים (תנאי סף)

על המציע למלא אחר כל התנאים המצטברים שלהלן:

3.1 תנאים מקצועיים

בסעיף זה, יהיו למונחים הבאים המשמעות כמפורט להלן:

"**מבנה/י ציבור**" – בתי חולים (לרבות מבנים המשמשים לשירותים שיקומיים), בתי אבות, בתי מלון, בתי משפט, בתי סוהר, מוסדות חינוך ואוניברסיטאות, מעונות סטודנטים, קניונים, מרכזי מסחר, מרכזי ספורט, בנייני משרדים, מבנים המשמשים לתעשייה עתירת-ידע/היי-טק, מרכזים לוגיסטיים.

מבנים המשמשים למגורים או לתעשייה (שאיננה עתירת ידע) לא ייחשבו כ"מבני ציבור" לעניין זה.

חלל המיועד לתערוכות, ירידים, כנסים ואירועים לא ייחשב כ"מבני ציבור" ולכן רק אם חלק מהותי מהמבנה משמש לחדרי ישיבות או משרדים, יוכר המבנה כ"מבנה שחלק מהותי ממנו משמש למטרת 'מבני ציבור'".

"**בנייתו הושלמה**" : מבנה, אשר התקבל לגביו "טופס 4".

3.1.1 המציע העניק שירותי ניהול להקמתו של מבנה בישראל, אשר חלק מהותי ממנו הינו למטרת מבנה ציבור, כהגדרתו של מונח זה לעיל, אחד לפחות, ששטחו הבנוי לפחות **50,000 מ"ר** (שטח עיקרי, עילי + תת-קרקעי), או לחילופין הקמתם של שני מבני ציבור לפחות, ששטחו הבנוי של כל אחד מהם **לפחות 25,000 מ"ר** (שטח עיקרי, עילי + תת-קרקעי), ובתנאי שבנייתם של כל הפרויקטים האמורים הושלמה במהלך עשר (10) השנים האחרונות שלפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.

3.1.2 למציע מחזור הכנסות שנתי שמקורן בניהול פרויקטי בניה בהיקף של **4,000,000 ₪ (ארבעה מיליון ₪)** לפחות (לא כולל מע"מ), בכל אחת מהשנים 2018, 2019, 2020 **או לחלופין** בכל אחת מהשנים 2019, 2020, 2021.

מובהר כי ההיקף המינימאלי הנדרש לעיל נקבע בהתחשב במורכבות וחשיבות הפרויקט נשוא המכרז.

3.1.3 המציע העסיק, בדרך קבע, לפחות 5 מהנדסים ו/או אדריכלים במהלך כל אחת מהשנים 2018, 2019, 2020 **או לחלופין** בכל אחת מהשנים 2019, 2020, 2021.

3.1.4. למציע צוות הנדסי שיעמוד לרשות הפרויקט, אשר כל יחידיו עומדים בדרישות להלן:

3.1.4.1. אחראי מטעם מנהל הפרויקט על הפרויקט: מהנדס או אדריכל בעל רישיון/רשוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958, שהינו עובד של המציע, בעל ותק של לפחות 10 שנים, אשר ניהל בישראל את הקמתו של מבנה אשר חלק מהותי ממנו הינו למטרת מבנה ציבור אחד לפחות, ששטחו הבנוי לפחות 50,000 מ"ר (שטח עיקרי, עילי + תת-קרקעי) או של שני מבני ציבור לפחות, ששטחו הבנוי של כל אחד מהם לפחות 25,000 מ"ר (שטח עיקרי, עילי + תת-קרקעי) ובתנאי נוסף שבנייתם של כל הפרויקטים האמורים הושלמה במהלך עשר (10) השנים האחרונות.

3.1.4.2. אחראי ניהול ותאום התכנון: מהנדס או אדריכל בעל רישיון/רשוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958, בעל ותק של לפחות 10 שנים, אשר ניהל בישראל את התכנון ותאום התכנון של מבנה אשר חלק מהותי ממנו הינו למטרת מבנה ציבור אחד לפחות, ששטחו הבנוי לפחות 50,000 מ"ר (שטח עיקרי, עילי + תת-קרקעי) או של שני מבני ציבור לפחות, ששטחו הבנוי של כל אחד מהם לפחות 25,000 מ"ר (שטח עיקרי, עילי + תת-קרקעי) ובתנאי נוסף שבנייתם של כל הפרויקטים האמורים הושלמה במהלך עשר (10) השנים האחרונות.

3.1.4.3. מומחה מערכות: מהנדס מערכות בנין בעל רישיון/רשוי או מהנדס מערכות בנין רשום לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח - 1958 בעל ותק של לפחות 10 שנים, אשר ביצע בישראל פיקוח תאום תכנון ופיקוח מערכות בבניינים (חשמל, מ"א, תברואה, תקשורת, מעליות וכו') של מבנה אשר חלק מהותי ממנו הינו למטרת מבנה ציבור אחד לפחות, ששטחו הבנוי לפחות 50,000 מ"ר (שטח עיקרי, עילי + תת-קרקעי) או של שני מבני ציבור לפחות, ששטחו הבנוי של כל אחד מהם לפחות 25,000 מ"ר (שטח עיקרי, עילי + תת-קרקעי) ובתנאי נוסף שבנייתם של כל הפרויקטים האמורים הושלמה במהלך עשר (10) השנים האחרונות.

מובהר כי ההיקפים המינימאליים הנדרשים לעיל נקבעו בהתחשב במורכבות וחשיבות של הפרויקט נשוא המכרז.

מובהר (מבלי לגרוע מכל יתר האמור לעיל) כי האחראי מטעם מנהל פרויקט על הפרויקט נדרש להיות עובד של המציע ואילו האחראי על ניהול ותאום התכנון ו- מומחה מערכות, יכול שיהיו עובדים של המציע או שיהיו פרי-לנסרים מטעמו.

המציע רשאי להציע אדם אחד אשר יכהן גם בתפקיד "אחראי מטעם מנהל הפרויקט על הפרויקט" וגם בתפקיד "אחראי ניהול ותאום התכנון" או גם

בתפקיד "מומחה מערכות", **ובלבד** שהמועמד המוצע עומד בתנאים של כל אחד מהתפקידים אשר בהם הוא מיועד לכהן, כאמור לעיל.

בכל מקרה על המציע להציג בצוות ניהולי/הנדסי שני אנשים **לפחות**. עוד מובהר כי לא ניתן להציע אדם אחד אשר יכהן גם כאחראי ניהול ותיאום התכנון וגם בתפקיד מומחה המערכות.

תנאים מינהליים .3.2

3.2.1 כל מציע יצרף להצעתו **ערבות** אוטונומית, בלתי מותנית בסך של 175,000 ₪ (מאה שבעים וחמישה אלף שקלים חדשים) לא צמודה ובתוקף עד המועד המפורט בטבלת ריכוז מועדים לעיל. הערבות תיערך בנוסח הערבות, **נספח א(7)**.

הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על הביטוח שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981 ויחולו לגביה הוראות סעיף 7.8 להלן.

3.2.2 קיומם של כל **האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**, התשל"ו-1976 לגבי המציע, נכון למועד פרסום המכרז נדרשים האישורים הבאים:

3.2.2.1 תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשמ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 בנוסח המופיע **בנספח א(8)**.

3.2.2.2 אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. ניתן להוציא אישורים תקפים באופן ממוחשב מאתר האינטרנט של רשות המיסים או באופן מקוון באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים לגבי ספקים המחוברים למערכות אלה.

3.2.2.3 תצהיר העסקת אנשים עם מוגבלות בנוסח **נספח א(9)**.

3.2.3 **אישור על המציע כ"עסק חי"** :

3.2.3.1 אם המציע הינו חברה - להצעה יצורף גם אישור מאת רואי החשבון של המציע בנוסח **נספח א(10)**, לפיו לא קיימת אזהרה על המשך קיומו של המציע כ"עסק חי" בהתאם לכללים החשבונאיים בנדון. מובהר כי לא תתאפשר השתתפות במכרז למציע אשר לגביו חלה אזהרה כאמור.

3.2.3.2 אם המציע הינו שותפות רשומה, יצורף מכתב מרו"ח המאשר שאילו המציע היה חברה, לא הייתה רשומה אזהרה כאמור.

3.2.4. תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז :

תצהיר מאת המציע בנוסח שבטופס הצהרה והצעת המשתתף, **מסמך ב'**, לפיו לא תאם עם מציעים פוטנציאלים את הגשת הצעתו למכרז.

3.2.5. תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות :

תצהיר מאת המציע בנוסח **נספח א(11)** לפיו המציע מתחייב לעשות שימוש בתוכנות מקוריות.

3.2.6. הצגתו של אישור על העדר חובות לפי חוק החברות או פקודת השותפויות :

ככל שהמציע הינו חברה או שותפות - המציע יצרף להצעתו גם נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים (הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה") שלפיו לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה ואם המציע הינו חברה כי לא מצוין שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

3.2.7. על המציע להיות אישיות משפטית אחת (חברה, שותפות רשומה או יחיד שהוא עוסק מורשה) ועל כל דרישות הניסיון הקודם והמסמכים המצורפים להצעה (לרבות כתב הערבות) להיות על שמו של המציע בלבד. **לא תותר** הגשת הצעה על ידי מספר חברות ו/או שותפויות ו/או יחידים או כל הרכב אחר של "מציעים במשותף".

לא קיים המציע את כל תנאי הסף המפורטים בסעיף 3 לעיל ו/או לא צירף להצעתו את כל המסמכים כמפורט בסעיף 7 להלן, יהיה רשאי המזמין, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעת המציע, או לחילופין; לבקש כי ישלים ו/או יבהיר איזה מהמסמכים האמורים, והכל, מבלי לגרוע מהוראות סעיפים 7 ו-8 להלן.

4. עיקרי ההתקשרות

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם **כלליים בלבד** והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

4.1. מנהל הפרויקט ילווה את המזמין והמשתמש ויסייע בידיהם, בדרך של ניהול ותיאום, תכנון, פיקוח עליון וצמוד וביצוע כל יתר השירותים המפורטים במסמכי המכרז בנאמנות, במסירות וברמה מקצועית גבוהה, בכל שלבי הפרויקט, החל ממועד חתימת ההסכם (**מסמך ג'**) ועד תום תקופת הענקת השירותים לרבות בשלב ביצוע תיקוני בדק ואחריות על ידי היזם כפי שייקבע במסמכי ההסכם העיקרי.

4.2. לצורך הענקת השירותים, על המציע להעמיד לרשות הפרויקט צוות ניהולי/הנדסי קבוע שיעמוד לרשות הפרויקט, אשר יכלול את בעלי התפקידים המפורטים בסעיף 3.1.4 לעיל והעומדים בתנאי הסף המפורטים שם וכן אחראי PMO כמפורט בהסכם ההתקשרות ויחולו לגביהם הוראות הסכם ההתקשרות ויתר מסמכי המכרז.

4.3. כמו כן יהיה על המציע להתקשר עם "יועצי צל" בכל התחומים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים ולפחות בתחומים המנויים בסעיף 00.02 **במסמך ד'** למסמכי המכרז, ויחולו לגביהם הוראות הסכם ההתקשרות ויתר מסמכי המכרז. מנהל הפרויקט יעניק את מלוא שירותי הניהול המפורטים במסמכי המכרז בכלל **ובמסמך ד'** בפרט.

4.4. היעדר ניגוד עניינים

4.4.1. המציע מצהיר כי לפי מיטב ידיעתו אין בהגשה זו ובביצוע הניהול של הפרויקט על ידו (ככל שיזכה במכרז) משום ניגוד עניינים עסקי או אישי, במישרין או בעקיפין, שלו או של מי מהעובדים מטעמו, של קבלני משנה וחברות צד שלישי ועובדיהן, המעורבים בהצעה זו או בביצועה. המציע מתחייב לעשות כל שביכולתו כדי למנוע היווצרות מצב של ניגוד עניינים ככל שיזכה במכרז.

4.4.2. המזמין יביא לידיעת המציעים ו/או הזוכה, לפי העניין, את הפרטים של היזמים הפוטנציאליים לביצוע הפרויקט, בסמוך לאחר שתיוודע זהותם (להלן: "**היזמים**"). בעצם הגשת הצעתו למכרז מתחייב המציע כי לא יהיו בינו לבין היזמים קשרי עבודה, ייעוץ או מתן שירותים ואם יהיו קשרים כאמור – מתחייב המציע/הזוכה להודיע על כך מיד למזמין ולפרט בהודעתו את כל קשרי העבודה, הייעוץ או מתן השירותים כאמור. כן מתחייב המציע/הזוכה לנקוט בכל האמצעים שידרשו למניעת קיומו של ניגוד עניינים נוכח הקשרים כאמור, כפי שיקבע ע"י היועץ המשפטי במשרד האוצר או מי שהוסמך על ידו לכך. מובהר בזאת כי ועדת המכרזים / המזמין רשאים לפסול את הצעת המציע ו/או לבטל את הסכם ההתקשרות שנחתם עם הזוכה (אם נחתם) עקב ניגוד עניינים כאמור בסעיף זה, והכל בהתאם להנחיות יועמ"ש משרד האוצר או מי שהוסמך על ידו לכך.

"**המציע**" בהקשר זה משמע – המציע ו/או בעלי השליטה במציע.

"**היזמים**" בהקשר זה משמע – היזמים ו/או בעלי השליטה ביזמים.

מובהר בזאת כי המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לעדכן את רשימת היזמים, מעת לעת, ולהוסיף גופים נוספים, והוראות סעיף זה תחולנה גם לגבי הגופים שיתווספו לרשימת היזמים כאמור.

5. תמורה

בתמורה לבצוע השירותים ולמילוי המלא והמדויק של התחייבויות המנהל עפ"י ההסכם (**מסמך ג'**) וכל יתר מסמכי המכרז, ישלם המזמין למנהל תמורה, בסכום ובתנאים המפורטים בהסכם.

6. אומדן

6.1. בתיבת המכרזים יופקד אומדן.

6.2. הצעה שתעלה על האומדן ביותר מ- 30% או שתהיה נמוכה מהאומדן ביותר מ- 20% - תיפסל, אלא אם כן יהיו נימוקים לאי פסילה לאחר שימוע שייערך למציע והכל בהתאם לתקנות חובת המכרזים והוראת התכ"ם.

7. צ'רופות / מסמכי הצעה

כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן :

7.1. מידע ותיאור כללי של המציע, בנוסח נספח א(1) למסמכי המכרז, בצירוף תעודת התאגדות של או במקרה של שותפות רשומה, תעודת השותפות מרשם השותפויות.

7.2. תיאור ההתארגנות, הנהלים, המערכות, האמצעים, תהליכי העבודה והמסגרות אשר יופעלו ע"י המציע בביצוע התחייבויותיו עפ"י מסמכי המכרז (מתודולוגיית עבודה), אגב פירוט הנושאים המפורטים להלן וכל נתון רלוונטי נוסף :

7.2.1. מבנה ארגוני ומערכות תמך פעילות אצל המציע ומערכת קשרי הגומלין בין המשרד הראשי שלו לצוות שיועסק בפרויקט ;

7.2.2. שיטות ומדדי בקרה לבחינת איכות הביצוע והשירות ;

7.2.3. תיאור ודוגמאות של מערכות ניהול, בקרה, כספים, לוי"ז ומיחשוב, המשמשות את המציע באופן שוטף.

7.3. טופס תיאור עבודות קודמות, בנוסח נספח א(2) למסמכי המכרז כולל פירוט כל הנתונים הנדרשים להוכחת הניסיון הקודם הנדרש מהמציע כאמור בסעיף 3 דלעיל ולצורך ניקוד פרמטר הניסיון הקודם כאמור בסעיף 10.5 להלן.

לנספח א' (2) יצורפו המסמכים שלהלן :

7.3.1. אישור מאת מזמין העבודות כי המציע שימש בפועל כמנהל הפרויקט של כל אחד מהפרוייקטים שפורטו על ידו בנוסח המצורף כנספח א(3) או נוסח אחר הדומה במהותו.

7.3.2. היתר בניה שהוצא לכל אחד מהפרוייקטים, כולל טבלת שטחים.

7.3.3. טופס 4 שהוצא לכל אחד מהפרוייקטים וכן טופס 5- תעודת גמר, ככל שהוצאה.

ככל שאין בידי המציע היתר ו/או טופס 4 ו/או טופס 5 (תעודת גמר), מכל סיבה שהיא- יש להשלים לגבי אותו פרויקט בנספח א'(3) נתונים נוספים, כמפורט שם. במקרים כאמור "מועד השלמת הבניה" יהיה המועד שיהיה נקוב באישור המזמין לעניין זה.

בסה"כ יוצגו לא יותר מ- 10 פרויקטים.

7.4. הצהרת המציע על מחזור הכנסות שנתי, בנוסח נספח א(4) למסמכי המכרז וכנדרש בסעיף 3.1.2 לעיל.

7.5. אישור בדבר העסקת מהנדסים ו/או אדריכלים, בנוסח נספח א(5) למסמכי המכרז וכנדרש בסעיף 3.1.3 לעיל.

7.6 פירוט הצוות הניהולי/ההנדסי הקבוע שיעמוד לרשות הפרויקט, בנוסח נספח א(6) למסמכי המכרז וכנדרש בסעיף 3.1.4 לעיל. המציע יצרף גם תעודות רישוי בתוקף, הסמכות, קורות חיים ואת כל יתר המסמכים המפורטים בנספח א(6).

7.7 פירוט של יועצי הצל, בנוסח נספח א(6) למסמכי המכרז וכנדרש בסעיף 4.3 לעיל. המציע יצרף גם תעודות רישוי בתוקף, הסמכות, קורות חיים ואת כל יתר המסמכים המפורטים בנספח א(6).

7.8 ערבות אוטונומית, כנדרש בסעיף 3.2.1 דלעיל בנוסח נספח א(7).

מובהר כי לא תתקבל ערבות בנוסח שונה מנוסח נספח א(7). מציע המעוניין להגיש טיוטה של כתב הערבות לבדיקת המזמין, רשאי לעשות זאת עד ולא יאוחר מהמועד הקבוע לעניין זה בטבלת ריכוז המועדים שבסעיף 1.2 דלעיל ובאופן המפורט שם. ככל שנפלה טעות בבדיקת המזמין ואושרה על ידו טיוטת ערבות הכוללת פגם מכל מין וסוג שהוא, וערבות בנוסח זה צורפה להצעת המציע, לא תפסל הערבות בשל אותו פגם.

מובהר כי:

7.8.1 המזמין יהיה רשאי לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לחילוט הערבות.

7.8.2 המזמין יהיה רשאי להגיש את הערבות לפירעון בכל אחד מהמקרים הבאים:

7.8.2.1 כל אימת שהמציע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

7.8.2.2 כל אימת שהמציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

7.8.2.3 אם המציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

7.8.2.4 אם המציע, אחרי שנבחר כזוכה במכרז, לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז הנדרשות ליצירת ההתקשרות על-פי מכרז זה.

7.8.3 מובהר כי חילוט הערבות בכל מקרה לא יגרע מזכותו של המזמין לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב ההפרה כאמור.

7.8.4 מציע שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו לאחר ההתקשרות עם הזוכה בהסכם, בדואר רשום לכתובת שיציין המציע בשולי הצעתו.

7.9 אישור עו"ד בדבר מורשי החתימה של המציע ובדבר הסמכתם לחתום, בשם המציע, על מסמכי המכרז, ועל כל מסמך נלווה שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי החתימה האמורים שם ומחייבות את המציע לכל דבר ועניין (במסמך נפרד או בשולי טופס ההצעה).

- 7.10. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כנדרש בסעיף 3.2.2 לעיל.
- מובהר כי הפירוט בסעיף 3.2.2 לעיל הינו לנוחיות המציעים בלבד וכי הוראות החוק האמור, כפי שיחולו ביום הגשת ההצעות הן שתקבענה.
- 7.11. ככל שהמציע הינו חברה – אישור לענין "עסק חי" בנוסח **נספח א(10)** וכנדרש בסעיף 3.2.3.1 לעיל. ככל שהמציע הינו שותפות רשומה- מכתב מרו"ח של המציע לענין זה, כנספח בסעיף 3.2.3.2 לעיל.
- 7.12. תצהיר לענין אי תיאום הצעות, בנוסח שבטופס הצהרה והצעת המשתתף, **מסמך ב'** וכנדרש בסעיף 3.2.4 לעיל.
- 7.13. תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות, בנוסח **נספח א(11)**, וכנדרש בסעיף 3.2.5 לעיל.
- 7.14. ככל שהמציע הינו חברה - נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים לענין העדר חובות אגרה שנתית/רישום חברה "מפרת חוק", כנדרש בסעיף 3.2.6 לעיל.
- 7.15. על מציע העונה על הדרישות הקבועות בחוק חובת המכרזים, התשמ"ב-1992 לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה וכמפורט, בין היתר, בסעיף 10.12 להלן.
- לא צירף המציע את כל המסמכים והמידע המפורטים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע, או, לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שצירף ו/או הנתונים המפורטים בה.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור, ככל שאיזה מבין הפרויקטים המוצעים לענין הוכחת העמידה בתנאי הסף הקבועים בסעיף 3.1.1 (ניסיון קודם המציע) ו/או בסעיף 3.1.4.1 (ניסיון קודם אחראי מטעם מנהל פרויקט על הפרויקט) ו/או בסעיף 3.1.4.2 (ניסיון קודם אחראי ניהול ותאום התכנון) ו/או בסעיף 3.1.4.3 (ניסיון קודם מומחה מערכות) אינו עונה על הדרישות המפורטות באותם סעיפים - רשאית ועדת המכרזים לדרוש מהמציע להציג פרויקטים אחרים העונים – נכון למועד האחרון להגשת הצעות למכרז - על הדרישות המפורטות כאמור. מובהר כי לא תהיה פניה להצגת פרויקטים אחרים לצורך קביעת ניקוד האיכות של המציע ו/או מי מחברי הצוות ולענין זה יקבע ניקוד האיכות על בסיס הפרויקטים שהוצגו על ידי המציע במצורף להצעתו.

8. תנאים להגשת ההצעה

- 8.1. את החוברות של מסמכי המכרז ניתן להוריד באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: <http://www.mr.gov.il> (להלן: "אתר האינטרנט").
- מובהר ומודגש כי הנוסח היחיד של מסמכי המכרז, אשר יחייב את המזמין, הינו הנוסח שנערך ע"י המזמין והועלה על ידו לאתר האינטרנט. חל איסור מוחלט לבצע כל שינוי ו/או תוספת ו/או הסתייגות במסמכים. כל שינוי או הסתייגות כאמור עלולים לפסול את ההצעה ובכל מקרה, גם אם המזמין לא הגיב כלל לשינוי כאמור, לא יחייב השינוי את הצדדים והנוסח שנערך ע"י המזמין – הוא הנוסח המחייב היחיד.

8.2. שמורה למזמין הזכות, עד לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, לדחות את מועד הגשת ההצעות וכל מועד אחר, לערוך שינויים במסמכי המכרז. הודעות ושינויים ביחס למכרז יועלו לאתר האינטרנט כאמור. **באחריות המשתתפים לבדוק את אתר האינטרנט ולהתעדכן בהודעות ושינויים כאמור.**

8.3. כל ההוצאות הכרוכות בהגשת הצעתו למכרז, יחולו על המציע. המציעים לא יהיו זכאים לכל השבה ו/או פיצוי בגין הוצאותיהם כאמור.

8.4. ועדת המכרזים רשאית להתעלם מכל מרכיב בהצעה, שאלה, בקשה או פניה אחרת למזמין שתעשה שלא בשפה העברית אלא אם כן צורף לה תרגום לעברית. למסמכים שתורגמו לעברית יצורף אימות נכונות תרגום על ידי נוטריון. בכל מקרה התשובות יהיו בשפה העברית בלבד.

8.5. כל אחד מהמציעים רשאי – עד למועד האחרון הנקוב לעניין זה בטבלת ריכוז המועדים שבתחילת חוברת זו - לפנות לנציג המזמין, מר יאיר ארצי מחברת סי.פי.אם ניהול בניה בע"מ באמצעות דואר אלקטרוני yair@cpm.co.il בשאלות הבהרה בכתב.

8.6. על המציע לציין בפנייתו את מספר המכרז, שם המכרז ואת פרטיו של הפונה. המציעים מתבקשים להגיש שאלות הבהרה באמצעות **קובץ WORD** בפורמט הטבלה שלהלן, תוך הפרדה בין שאלות המתייחסות להזמנה להציע הצעות, להסכם, לנספחים וכיו"ב.

| מס' שאלה | המסמך הרלוונטי לגביו נשאלת השאלה | מספר הסעיף במסמך הרלוונטי לגביו נשאלת השאלה | השאלה |
|----------|----------------------------------|---|-------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

8.7. העתק השאלות שייענו והתשובות יועלה לאתר האינטרנט כאמור ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. מובהר, למען הסר ספק, כי המזמין אינו מחויב לפרסם את כל השאלות שיופנו אליו וכן הוא אינו מחויב להשיב לכל השאלות כאמור. העדר פרסום של השאלה ו/או העדר תשובה – כמורה כהודעה מטעם המזמין כי לא יחול שינוי בתנאי ההליך באותו ענין.

8.8. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל פה אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב של המזמין תחייבנה את המזמין.

8.9. **המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ("היום הקובע") הינו כמפורט בטבלת ריכוז מועדים בתחילת חוברת זו.**

9. אופן הגשת ההצעות

9.1. כל משתתף יגיש את הצעתו בשתי מעטפות סגורות כדלקמן :

9.1.1. **מעטפה א'** – עליה יציין המציע את מספר המכרז ואת הכותרת "מעטפה א" בלבד. המציע ידפיס עותק של חוברת המכרז מאתר האינטרנט האמור לעיל,

לרבות כל ההודעות והעדכונים שיוצאו למסמכי ההליך (ככל שיוצאו) ישלים בהם את כל הפרטים הנדרשים, יחתום על כל עמוד ועמוד ויכניסם לתוך מעטפה זו.

למעטפה זו יכניס המציע גם את המסמכים המפורטים בסעיף 7 לעיל לאחר שהשלים בהם את כל הפרטים הנדרשים להשלמה וחתם עליהם, אולם בטופס הצהרה והצעת המשתתף, **מסמך ב'**, **לא תצוין** (!!)) התמורה המבוקשת.

כל מסמכי מעטפה א' יוגשו בשני עותקים, מהם אחד **מקור** (עליו יצוין "מקור") והשני העתק בשחור/לבן (ולא צבעוני). כמו כן, יוגשו כל מסמכי מעטפה א' כשהם מועתקים/סרוקים (קבצי PDF), על גבי דיסק און קי.

9.1.2. **מעטפה ב'** - עליה יציין המציע את מספר ההליך ואת הכותרת "מעטפה ב" בלבד. למעטפה זו תוכנס "הצהרת והצעת המציע", **מסמך ב'**, בלבד בשני עותקים, מהם לפחות אחד מקור, כאשר **צויינה בה התמורה המבוקשת** למתן השירותים וכן יתר הפרטים ממולאים והצהרה חתומה על ידי המציע ומאומתת על-ידי עו"ד כנדרש.

שתי המעטפות (מעטפה א' ומעטפה ב') יוכנסו ביחד למעטפה שלישית עליה יהיה רשום שם ומספר המכרז, ללא כל סימני זיהוי.

יודגש כי אם תצוין התמורה המבוקשת במקום כלשהו פרט להצעה שבתוך מעטפה ב', כשהיא סגורה היטב - אזי ההצעה תיפסל על הסף.

9.2. המזמין יפתח את המעטפה השנייה (מעטפה ב') בשלב שני וזאת לאחר שיבחן ויעריך את כל המסמכים שצירף המציע להצעתו במעטפה הראשונה, יבצע את כל הבדיקות המקדמיות, אשר יבקש לבצען ויעניק להצעה ניקוד איכות, כמפורט בסעיף 10 להלן.

9.3. המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה הינו כמפורט בטבלת ריכוז המועדים שלעיל. את ההצעות יש להגיש לתיבת המכרזים במיקום המפורט בטבלת ריכוז המועדים שלעיל. ועדת המכרזים לא תידון בהצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים במועד זה, מכל סיבה שהיא.

9.4. המציע יגיש את הצעתו כאמור לעיל מבלי לבצע בניסוחם של מסמכי המכרז ו/או בכל מסמך נוסף או אחר כל תיקון, שינוי, השמטה ותוספת, וזאת לאחר שימלא במסמכי המכרז את כל הפרטים הנדרשים ממנו ויחתום עליה.

9.5. המציע יחתום (באמצעות מורשי חתימה מטעמו ובחתימה / חותמת המחייבת את המציע) בתחתית כל עמוד של חוברת המכרז וכן בכל מקום אחר בחוברת המכרז, אשר בו נדרשת חתימתו. כמו כן יחתום המציע (בחתימה כאמור) על כל מסמך נוסף שיצרף להצעתו.

9.6. לא הגיש המציע את הצעתו במדויק כאמור בסעיף 9 זה, תהא ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד, רשאית לפסול את הצעתו.

לא פסלה הוועדה את ההצעה, לא תהיה לכל תוספת או הסתייגות שערך המציע במסמכי המכרז או בכל דרך אחרת כל תוקף שהוא, והנוסח של מסמכי המכרז המחייב את הצדדים יהא זה שנערך ע"י המזמין.

גם במקרה של סתירה או אי התאמה בין האמור באיזה מבין מסמכי המכרז אשר הוגשו ע"י המציע בהצעתו ובמצורף לה (להלן בסעיף זה: "מסמכי המציע"), לבין האמור במסמכי המכרז כפי שהועלו לאתר ע"י המזמין (להלן בסעיף זה: "מסמכי המכרז") - רק האמור במסמכי המכרז יהיה עדיף והוא אשר יחייב את הצדדים.

9.7. ההצעה תוגש בשם המציע בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה.

9.8. כל הצעה תעמוד בתוקפה, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה מהמועד בו תוכנס לתיבת המכרזים ועד חלוף 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות בהליך זה, כאשר למזמין שמורה הזכות לדרוש הארכה לתקופה נוספת של עד 120 ימים.

9.9. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1983 (להלן: "תקנות חובת המכרזים"), מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעת הזוכה. מציע אשר סבור כי יש חלקים בהצעתו שהינם סוד מסחרי או סוד מקצועי חייב לציין זאת במצורף להצעתו. למרות זאת, ועדת המכרזים תהא רשאית, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מקצועי או סוד מסחרי. יכול וקבלת צילומים מהמסמכים בהצעה הזוכה תעשה כנגד תשלום, כפי שיקבע ע"י המזמין.

10. בחירת הזוכה

10.1. בכפוף לאמור להלן, ייקבע הזוכה במכרז עפ"י קריטריונים של איכות, ועפ"י הצעת המחיר שתוגש, באופן אשר בו ההצעות ידורגו לפי שקלול של עלות ואיכות ביחס של 80% לציון האיכות ו - 20% לגובה הצעת המחיר, כמפורט להלן.

10.2. ההצעה הזוכה תהיה זו אשר תזכה בניקוד המצרפי הגבוה ביותר שהינו תוצאת חיבור הניקוד של מרכיב האיכות והניקוד של מרכיב הצעת המחיר (בכפוף לאמור להלן וכמפורט להלן):

10.2.1. מרכיב האיכות - מרכיב זה יהווה 80% מהציון הסופי של המציע ויבחן על פי אמות המידה והמשקולות המפורטות בסעיף 10.5 להלן.

10.2.2. מרכיב הצעת המחיר - מרכיב זה יהווה 20% מהציון הסופי ויבחן רק לגבי מציעים אשר קיבלו את הציון המינימאלי לאיכות לפחות, כאמור להלן.

10.3. לצורך קביעת ההצעה הזוכה, תקבע תחילה ועדת המכרזים את ניקוד איכות לכל אחת מההצעות שעברו את תנאי הסף (להלן: "שלב א").

10.4. הצעה של מציע אשר לא תקבל ציון מינימאלי של לפחות 70% במרכיב האיכות תידחה ולא תיבחן בשלב הבא של המכרז, הוא שלב פתיחת הצעות המחיר.

10.5. הפרמטרים לקביעת ניקוד האיכות (שמשקלו 80% מסך כל ניקוד ההצעה):

| סה"כ משקל | הנושא |
|-------------|--|
| 10% | נסיון מקצועי של המציע: היקף עבודות דומות לאלו הנדרשות במכרז זה, שביעות רצון הלקוחות ועוד. פרטים לצורך הערכת נושא זה יוגשו בפורמט המצורף בנספח א(2) . |
| 20% | נסיון וכישורים של ה"אחראי מטעם מנהל פרויקט על הפרויקט" המוצע מטעם המציע. פרטים לצורך הערכת נושא זה יוגשו במסגרת נספח א(6) . |
| 10% | מתודולוגיית עבודה, גישה מקצועית, כלים, מערכות ואמצעים לביצוע התחייבויותיו של המציע. פרטים לצורך הערכת נושא זה יוגשו במצורף להצעה, כאמור בנספח א(1) . |
| 15% | מערכות הניהול, הבקרה והכספים המופעלים אצל המציע, קיומו של ספר נוהלים לתפעול וארגון והיקפו. פרטים לצורך הערכת נושא זה יוגשו במצורף להצעה, כאמור בנספח א(1) . |
| 20% | איכות הצוות ההנדסי הנוסף שיעמוד לרשות הפרויקט המוצע ע"י המציע (דהיינו "אחראי ניהול ותיאום התכנון" ו"מומחה המערכות", לא כולל האחראי על הפרויקט, שיבחן בנפרד כאמור לעיל) וכן איכות "יועצי הצל" המוצעים. פרטים לצורך הערכת נושא זה יוגשו במסגרת נספח א(6) . |
| 25% | התרשמות כללית ואיכות ההצעה (לרבות על בסיס ראיון כמפורט להלן). |
| 100% | סה"כ ציון איכותי |

10.6. ואלה שלבי עבודתה של ועדת המכרזים ביתר פירוט.

10.7. **שלב א'**:

ועדת המכרזים תבדוק מי מבין המציעים מקיים אחר תנאי הסף המפורטים בסעיף 3 דלעיל וצירף את כל המסמכים הנדרשים כאמור בסעיף 7 דלעיל.

ועדת המכרזים או מי מטעמה יעריכו את איכות ההצעות כאמור לעיל, ויגבשו המלצות לניקוד האיכות על בסיס המסמכים והמידע שיהיו בפניהם. ועדת המכרזים ו/או מטעמה יערכו ראיונות לכלל המציעים אשר עמדו בתנאי הסף ולצורך כך תודיע ועדת המכרזים למציעים מראש את המועד, אשר בו יתקיימו ראיונות והערכה. ועדת המכרזים רשאית להזמין יועצים של הוועדה להיות נוכחים בראיונות וכן לצרף אותם לחברי הוועדה לצורך סיוע והמלצה לניקוד המציעים בראיונות.

בראיון כל מציע רשאי לתאר ולהציג בפני נציגי ועדת המכרזים את המציע, הפרויקטים וכל יתר הנושאים הרלוונטיים להצעתו וכן יענה לשאלות הנוכחים.

הוועדה רשאית לדרוש מאת המציעים ו/או מי מהם כל מידע ו/או הבהרה ו/או נתון נוסף או אחר הנדרשים, לפי שיקול דעתה הבלעדי של הוועדה, כדי לסייע בהערכת ההצעות וכן רשאית ועדת המכרזים, אך לא חייבת, לערוך למציע כל בדיקה שתמצא לנכון.

אגב כך, רשאית, אך לא חייבת, ועדת המכרזים להסתייע באנשי מקצוע, כפי שתמצא לנכון, לרבות חוקרים פרטיים ורואי חשבון, וכן לבקר באיזה מהבניינים או הפרויקטים שמנה המציע בצרופות להצעתו ו/או להיפגש עם מי מבעלי ו/או דיירי המבנים והפרויקטים שנוהלו ע"י המציע ו/או מי ממזמיני עבודות מהמציע ו/או מי מהספקים הקבועים של המציע ו/או כל גורם אחר רלוונטי.

בהגשת הצעותיהם, מתחייבים המציעים וכל מי מטעמם להמציא לוועדת המכרזים או למי מטעמה כל מסמך ו/או מידע שיידרש כאמור ולסייע ולשתף פעולה באופן מלא עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיבצעו את הבדיקות הנ"ל.

ועדת המכרזים תהא רשאית לדחות הצעה של מציע שלדעתה הוא ו/או מי מטעמו אינו משתף פעולה באופן מלא עם ועדת המכרזים ו/או עם עורכי הבדיקות כאמור.

יודגש כי ועדת המכרזים אינה מתחייבת לבצע את הבדיקות דלעיל, כולן או חלקן, והיא רשאית לעשות כן רק במידה שתראה לנחוץ ולפי שיקול דעתה הבלעדי וכן רשאית היא, לפי שיקול דעתה, לערוך בדיקות כאמור רק לחלק מהמציעים.

במניין שיקוליה, רשאית ועדת המכרזים לבחון במסגרת בחינת ההצעות גם את אמינותו וכושרו של המציע, כושר ויכולת הפעלה ניהוליים בכלל ואופן ניהול עבודתם של העובדים מטעמו בפרט - ואת ניסיונו של המזמין ו/או גופים אחרים עם המציע בעבר.

בסיום הבדיקות כאמור- תיקבע ועדת המכרזים את ניקוד האיכות של ההצעות.

הצעה אשר לא תקבל ניקוד בשיעור של 70% לפחות במרכיב זה (האיכות) תיפסל ולא תועבר להמשך בחינה בשלב ב' כמפורט להלן.

10.8. אם לא תהיינה לפחות 2 הצעות שקיבלו את ניקוד האיכות המינימלי הנדרש (70%) לצורך מעבר לשלב ב', רשאית ועדת המכרזים להחליט להעלות לשלב הבא עד שתי הצעות עם הציונים הגבוהים ביותר גם אם הציון נמוך מ-70% כך שיעלו לשלב הבא 2 הצעות. לחלופין רשאית ועדת המכרזים לבטל את המכרז ולא להעלות הצעות כלשהן לשלב ב'.

10.9. **שלב ב' :**

ועדת המכרזים תפתח את המעטפה השנייה עם הצעת המחיר של ההצעות שעברו לשלב ב' ותבצע שקלול של עלות ואיכות כמפורט להלן.

ועדת המכרזים תבחן את התאמתן של הצעות אלה לאומדן, ככל שהופקד וכמפורט בסעיף 6 דלעיל, ותחשב את השקלול כמפורט להלן.

10.10. ככל שבשלב ב', בעת בחינת הצעות המחיר ולאחר הפעלת הבדיקה שבסעיף 6 לעיל (אומדן) יעמדו בפני ועדת המכרזים 5 הצעות לפחות, תחול תקנה 5א ג(2) לתקנות חובת המכרזים תשנ"ג-1993, לפיה הצעות החורגות בלמעלה מ- 15% מחציון הצעות המחיר ייפסלו ובלבד שלא נפסלו מחצית מן ההצעות שנתרו לדיון בשלב ב' כאמור לעיל.

10.11. ציוני מרכיב המחיר של יתר ההצעות יוענקו באופן יחסי להצעה הזולה ביותר, באופן שהמזיע אשר יציע את המחיר הנמוך ביותר יקבל את מירב הנקודות במרכיב זה (20 נק'), ויתר המזיעים יקבלו ציון במרכיב המחיר באופן יחסי למזיע כאמור, כמפורט בנוסחה שלהלן:

$$\text{ניקוד מרכיב מחיר להצעה הנבחנת} = 20 \times \frac{\text{הצעת המחיר הנמוכה ביותר}}{\text{הצעת המחיר הנבחנת}}$$

לדוגמא: אם ההצעה הנמוכה ביותר עמדה על 500,000 ₪ היא תקבל 20 נקודות מקסימאליות אפשריות במרכיב המחיר, הצעה על סך של 750,000 ₪ יקבל ציון של 13.33.

10.12. אם לאחר חישוב התוצאות (מחיר ואיכות), קיבלו שתי הצעות או יותר ניקוד זהה שהוא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורפו לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר בהתאם להוראות סעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

10.13. היה וקיבלו שתי הצעות או יותר ניקוד זהה שהוא התוצאה הגבוהה ביותר, תיבחר ההצעה הזוכה, ההצעה אשר מחירה הוא הזול ביותר. ואם המחיר של ההצעות האמורות זהה יערך בין ההצעות האמורות הליך של best & final. מובהר כי העדפת עסק בשליטת אישה בהתאם לקבוע בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים כאמור, ככל שתופעל, גוברת על המנגנונים הקבועים בסעיף זה ואלה לא יופעלו.

10.14. בכפוף לסמכויות ועדת המכרזים על פי כל דין, המזיע עם ניקוד ההצעה הגבוה ביותר יקבע כזוכה במכרז, יוזמן להמציא את כל המסמכים, האישורים והביטוחים הנדרשים בתנאי המכרז ועל פי דין, ולחתום על חוזה ההתקשרות בתוך המועד שיקבע לשם כך ע"י המזמין.

10.15. לא ביצע הזוכה את כל הנדרש תוך פרק הזמן האמור, או תוך פרק זמן ארוך יותר שייקבע על ידי ועדת המכרזים ויימסר לזוכה, רשאית ועדת המכרזים לדחות את הצעתו ולהודיע למזיע עם ניקוד ההצעה הגבוה הבא בתור כי הצעתו תבוא במקום הצעתו של המזיע שלא עמד בדרישות המכרז לביצוע ההתקשרות, ויחול האמור לעיל, בהתאמה.

10.16. הליכי המכרז יסתיימו אך ורק עם חתימת חוזה ההתקשרות בין הצדדים, לאחר הגשת כל המסמכים הנדרשים לכך על ידי המזיע הזוכה.

10.17. על אף כל האמור לעיל שומרת לעצמה ועדת המכרזים את הזכות לדחות את כל ההצעות, לרבות זו עם ניקוד ההצעה הגבוה ביותר. ועדת המכרזים תוכל לבטל את המכרז בכל שלב שהוא מכל סיבה שהיא ובמיוחד מסיבה הנובעת מאילוצים תקציביים. הוועדה שומרת

לעצמה את הזכות להביא במערכת שיקוליה חוסר שביעות רצון וניסיון שלילי בעבר עם מציע עד כדי דחיית הצעתו בהתאם.

11. תנאים נוספים

11.1. וועדת המכרזים (או מי מטעמה) תבדוק את ההצעות שיוגשו למכרז והיא רשאית לפסול או לדחות הצעה שהוגשה למכרז או להחליט שלא לפסול או לדחות הצעה שהוגשה למכרז, להזמין מציע כדי לברר פרטים בהצעה ופרטים אחרים הדרושים לה לצורך קבלת החלטה, לדרוש מסמך או מידע כלשהו (טכני, כלכלי, כספי או אחר) ולבחור את ההצעות המתאימות ביותר, לקבל חלק של הצעה, לבחור זוכה שני ושלישי או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא, הכל כאמור במסמכי מכרז זה ותקנות חובת המכרזים.

11.2. ועדת המכרזים תפסול הצעות אם הן חסרות, מוטעות או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או הצעה בלתי סבירה או של מציע שהוכנה בניגוד להוראות המכרז וכן הצעות שעולה מהן שבקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים, זולת אם החליטה הוועדה אחרת מטעמים שיירשמו.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מסמכויות ועדת המכרזים על פי כל דין.

12. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט בכל תביעה הנובעת מהליכי מכרז זה ו/או מההסכם תהיה בבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

13. הגורמים המעורבים

המנהל יתאם את עבודתו, בין היתר, עם הגורמים המעורבים בפרויקט, כל אחד בתחומו, וככל שיידרש לביצוע תפקידיו. בין היתר, מבלי לגרוע מסעיפים ספציפיים במסמכי המכרז לרבות הסכם ההתקשרות מסמך ג', הגורמים המעורבים בפרויקט הינם, בין היתר, כלהלן:

13.1. המזמין, כהגדרתו במסמכי המכרז ומי מטעמו.

13.2. המשתמש, כהגדרתו במסמכי המכרז.

13.3. היזם שיבחר כזוכה במכרז לתכנון, בניה ותחזוקה של המבנה.

13.4. מנהל הפרויקט מטעם היזם.

13.5. יועצי צל, כהגדרתם במסמכי המכרז.

13.6. מתכנני היזם.

13.7. קבלני המשנה מטעם היזם.

14. נשיאה בהוצאות

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד. למען הסר ספק מובהר כי המציע לא יהיה זכאי לכל החזר או תשלום עבור הוצאות שהוציא לשם הגשת הצעה במכרז זה וזאת גם במקרה בו בוטל המכרז מכל סיבה שהיא.

15. שמירת זכויות

- 15.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למזמין, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 15.2. המזמין יהיה זכאי לאכוף על כל מציע שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז.

16. הודעה על זכייה וההתקשרות

- 16.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך ועדת המכרזים לזוכה.
- 16.2. במועד שייקבע על ידי הוועדה בהודעתה על הזכייה כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות הסכם ההתקשרות, כשהוא חתום על ידו ואישור על עריכת ביטוחים בהתאם לנספח הביטוחי.
- 16.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 17.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, יהיו רשאים הוועדה ו/או המזמין לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן יהיו המזמין ו/או ועדת המכרזים רשאים לקבוע זוכה אחר למכרז, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאים המזמין ו/או ועדת המכרזים על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

בכבוד רב,

מדינת ישראל
משרד האוצר - החשב הכללי
חטיבת נכסים ולוגיסטיקה
הבינוי הממשלתי

מכרז מס' ב-01/22

נספח א(1)

מידע כללי על המציע

מידע כללי על המציע

שם: _____ מס' הזיהוי: _____

תאריך ההתאגדות/רישום השותפות: _____

מספר שנות הפעילות של המציע בתחום ניהול פרויקטים: _____

סוג תאגיד: חברה בע"מ / שותפות רשומה / אחר: _____

שמות בעלי המניות / השותפים: _____

שמות בעלי השליטה אם הם שונים מבעלי המניות: _____

שמות מנהלי התאגיד: _____

כתובת: _____ טלפון: _____

פקס': _____ דואר אלקטרוני: _____

שם איש קשר: _____ טל' נייד: _____

רשימת עובדים בכירים אצל המציע: _____

שמות ספקים, נותני שירותים יועצים מקצועיים קבועים למציע: _____

על המציע לצרף להצעתו (במסמך נפרד) תיאור של מתודולוגית העבודה, הגישה המקצועית, הכלים, המערכות והאמצעים לביצוע התחייבויותיו של המנהל וכן פרטים בדבר מערכות הניהול, הבקרה והכספים המופעלים אצל המציע ובדבר ספר נוהלים לתפעול וארגון הקיים אצל המציע וכן בדבר ההתארגנות, הנהלים, המערכות, האמצעים, תהליכי העבודה והמסגרות אשר יופעלו על ידי המציע בביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז (מתודולוגיית עבודה), אגב פירוט הנושאים המפורטים בסעיפים 7.2 ו-10.5 לתנאי המכרז וכל נתון רלוונטי נוסף.

חתימת המציע

מכרז מס' ב-22/01

נספח א(2)

טופס תיאור עבודות קודמות

טופס תיאור עבודות קודמות

טופס בנוסח שלהלן יושלם לגבי כל אחת מהעבודות כנדרש בסעיף 3.1 למכרז, לפחות

כמו כן יושלמו טפסים בפורמט שלהלן לגבי כלל העבודות אותן מעוניין המציע להציג – לצורך הערכת ניקוד האיכות של המציע, כמפורט בסעיף 10.5 לתנאי המכרז

הפרויקט: _____

מיקום הפרויקט (כתובת, גוש, חלקה): _____

| שם | שם איש קשר | טל' | כתובת דוא"ל |
|-----------------------|------------|-----|-------------|
| הבעלים של המקרקעין | | | |
| המזמין | | | |
| האדריכל | | | |
| קבלן מבצע / קבלן ראשי | | | |

האם קיימת זיקה של בעלות או שליטה בין הבעלים ו/או המזמין הנ"ל לבין המנהל? _____

אם כן, נא פרט מהות הקשר _____

האופן בו נבחר המנהל לנהל את הפרויקט (מכרז ציבורי, מכרז סגור, מו"מ וכיו"ב)

תקופת הביצוע של הפרויקט עפ"י החוזה: _____

תקופת הביצוע בפועל (עד לקבלת טופס 4): _____

מועד השלמת הביצוע (קבלת טופס 4): _____

מועד קבלת תעודת גמר: _____

מצורפים למסמך זה:

(1) אישור מאת מזמין העבודות כי המציע שימש בפועל כמנהל הפרויקט של הפרויקט המתואר בנוסח נספח א' (3).

(2) היתר הבניה שהוצא למבנה בשלמותו, כולל טבלת שטחים.

(3) טופס 4 שהוצא לפרויקט וכן טופס 5 – תעודת גמר, ככל שהוצאה.

ככל שאין בידי המציע היתר ו/או טופס 4 ולא טופס 5 (תעודת גמר), מכל סיבה שהיא - יש להשלים בנספח א' (3) נתונים נוספים, כמפורט שם. בפרויקטים כאמור לעיל, "מועד השלמת הבניה" יהיה המועד שיהיה נקוב באישור המזמין לעניין זה.

היקף השטחים העיקריים לצורך רישוי הפרויקט (יש לפרט את השטח העיקרי עילי + תת קרקעי):

היקף שטחי השירות לצורך רישוי הפרויקט: _____

גובה הפרויקט לצורך רישוי: _____

מספר הקומות בפרויקט (לא כולל קומות חניה): _____

שימושים וייעודים של השטחים העיקריים בפרויקט (ככל שהפרויקט כולל מספר שימושים, יש לפרט את השימושים השונים והשטח של כל אחד מהשימושים):

עלות כוללת של הפרויקט: _____

קבלני משנה עיקריים בביצוע הפרויקט :

| תחום | שם | שם איש קשר | טל' | כתובת דוא"ל |
|------|----|------------|-----|-------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

שמות יועצים עיקריים בפרויקט :

| תחום | שם | שם איש קשר | טל' | כתובת דוא"ל |
|------|----|------------|-----|-------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

שמות ספקים עיקריים בביצוע הפרויקט :

| תחום | שם | שם איש קשר | טל' | כתובת דוא"ל |
|------|----|------------|-----|-------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

חתימת המציע

מכרז מס' ב-01/22

נספח א' (3)

אישור המזמין

אישור המזמין

**** יש לצלם ולהשלים נספח זה בהתאם למספר הפרויקטים הרלוונטי
למציע ולכל אחד מחברי הצוות המוצעים על ידו ****

לכבוד

מדינת ישראל - משרד האוצר - החשב הכללי

חטיבת נכסים ולוגיסטיקה הבינוי הממשלתי

א.ג.נ.,

הנדון: אישור על ביצוע עבודות

אישור זה מתייחס ל _____ (יש להשלים שם מלא)

אשר שימש כמנהל פרויקט / כאחראי מטעם מנהל הפרויקט / אחראי ניהול ותיאום התכנון / מומחה
המערכות (יש לסמן את המתאים)

בפרויקט המתואר להלן:

שם הפרויקט: _____

מיקום הפרויקט (כתובת, גוש, חלקה): _____

תיאור הפרויקט (יש לפרט את תיאור הפרויקט ותפקידו של בעל התפקיד הרלוונטי באותו פרויקט. ככל
שמדובר במבנה עתיר מערכות, יש לציין זאת במפורש ולפרט את כל הנתונים הרלוונטיים):

חוות דעת המזמין:

**** ככל שאין בידי המציע היתר ו/או טופס 4 ולא טופס 5 (תעודת גמר) לגבי הפרויקט, מכל סיבה**

שהיא - יש להשלים גם את הפרטים הבאים :

המטרות/השימושים העיקריים של הפרויקט:

יש לפרט את השימושים השונים והשטח של כל אחד מהשימושים (ככל שהפרויקט כולל מספר שימושים,

שטח הפרויקט (תוך ציון השטח העיקרי עילי + תת קרקעי): _____:

מועד השלמת הבניה ומסירת המבנה לשימוש המזמין : _____

פרטי המזמין והמאשר מטעם המזמין

מזמין העבודות / מזמין הפרויקט : _____

שם המאשר מטעם המזמין : _____

תפקיד : _____ טלפון : _____

תאריך : _____ חתימה : _____

מכרז מס' ב-01/22

נספח א(4)

הצהרת המציע על מחזור הכנסות ואישור רו"ח

הצהרת המציע על היקף הכנסות ואישור רו"ח

שם המציע: _____ ח.פ. _____

הרינו להצהיר כי בכל אחת מהשנים^(*), _____, _____, _____, היו למציע הכנסות שמקורן בניהול פרויקטי בניה בהיקף של 4,000,000 ש"ח (ארבעה מליון ש"ח), לפחות (לא כולל מע"מ).

תאריך: _____

חתימת המציע

^(*) יש להשלים את השנים 2018, 2019, 2020 או לחלופין 2019, 2020, 2021 בהתאם לאמור בסעיף 3.1.2 לתנאי המכרז.

לכבוד

_____ (שם המציע)

הנדון: אישור על היקף הכנסות

לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום⁽¹⁾

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו- 2.2:
 - 2.1 הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום⁽¹⁾ _____, ליום _____ וליום _____ בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבקרים נחתם ביום/בימים _____.
 - 2.2 הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום⁽¹⁾ _____, ליום _____ וליום _____ בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון _____.

אחרים. דוח רואי החשבון המבקרים האחרים נחתם ביום/בימים _____.

3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו- 3.2 :

3.1 דוח רואי החשבון המבקרים ליום/ימים ⁽¹⁾ _____, ליום _____ וליום _____ אינו כוללת הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד⁽³⁾.

3.2 דוח רואי החשבון המבקרים ליום/ימים⁽¹⁾ _____ ליום _____ וליום _____ כולל סטייה מהנוסח האחיד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים⁽²⁾ _____, ליום _____ וליום _____ המציע עומד בתנאי הנדרש בסעיף 3.1.2 למכרז, דהיינו למציע מחזור הכנסות שנתי שמקורן בניהול פרויקטי בניה בהיקף של 4,000,000 ₪ (ארבעה מיליון ₪) לפחות (לא כולל מע"מ), בכל אחת מהשנים⁽²⁾ _____, _____, _____.

בכבוד רב,

רואי חשבון (שם + חתימה + חותמת)

1. יש להשלים את המועדים 31.12.2018, 31.12.2019, 31.12.2020 או לחלופין 31.12.2019, 31.12.2020, 31.12.2021 בהתאם לאמור בסעיף 3.1.2 לתנאי המכרז.
2. יש להשלים, בהתאם למועד הרלוונטי.
3. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

מכרז מס' ב-01/22

נספח א(5)

אישור בדבר העסקת מהנדסים /
אדריכלים

אישור בדבר העסקת מהנדסים / אדריכלים

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ שהנני מנהל / בעל מניות
(יש למחוק את המיותר) אצל _____ (להלן – "המציע") המגיש הצעה
למכרז לניהול פרויקט לתכנון, הקמה ותחזוקה של מבנה גינרי 3 בירושלים מאשר בזאת כי המציע העסיק,
בדרך קבע, לפחות 5 מהנדסים ו/או אדריכלים, וזאת במהלך שלוש השנים 2018, 2019 ו- 2020 א במהלך
שלוש השנים 2019, 2020, 2021 וכמפורט להלן:

| שם העובד | הסמכה | תקופת העסקה אצל המציע (יש לציין את התקופה שבה הועסק העובד ברציפות, כולל חודש התחלה וחודש סיום) |
|----------|-------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

חתימת המציע

מכרז מס' ב-01/22

נספח א(6)

רשימת הצוות ההנדסי אצל המציע

רשימת הצוות הניהולי/הנדסי הקבוע המוצע ויועצי צל

שם המציע:

יש להציג שלושה בעלי תפקידים, אשר יועסקו בביצוע השירותים:

- אחראי מטעם מנהל הפרויקט על הפרויקט

- אחראי ניהול ותיאום התכנון

- מומחה מערכות

הפרטים שיושלמו במסמך זה והנתונים שיצורפו אליו ישמשו גם לצורך הערכת ניקוד האיכות כאמור בסעיף 10.5 לתנאי המכרז. **יש לצלם את הטופס ולהגיש הפרטים לגבי כל אחד**

מהפרויקטים.

אחראי מטעם מנהל הפרויקט על הפרויקט :

מר/גב' : _____ מספר ת.ז. : _____
מס' רישיון : _____ (יש לצרף צילום רישיון בתוקף)
ותק במקצוע בארץ : _____
משך תקופת העסקה של מנהל הפרויקט כעובד של המציע : _____
הסמכה נדרשת : מהנדס אזרחי רשוי או אדריכל רשוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח - 1958.

ניסיון קודם נדרש : כמפורט בסעיף 3.1.4 להזמנה להציע הצעות.
להלן פרויקטים, אשר נוהלו ע"י המנהל המוצע (כנדרש בסעיף 3.1.4 להזמנה להציע הצעות. ניתן לפרט פרויקטים נוספים לצורך הערכת ניקוד האיכות של המציע כמפורט בסעיף 10.5 להזמנה להציע הצעות) :

שם הפרויקט : _____
מיקום הפרויקט (כתובת, גוש, חלקה) : _____
המטרות/השימושים העיקריים של הפרויקט : _____
שטח הפרויקט : _____ (יש לפרט את השטח העיקרי עילי + תת קרקעי).

תיאור הפרויקט (יש לפרט את תיאור הפרויקט ותפקידו של בעל התפקיד המוצע באותו פרויקט) :

מצורפים למסמך זה :

- (1) אישור מאת מזמין העבודות כי אחראי ניהול ותיאום התכנון המוצע ניהל בפועל את ניהול התכנון ותיאום התכנון של הפרויקט המתואר בנוסח נספח א' (3).
 - (2) היתר הבניה שהוצא למבנה בשלמותו כולל טבלת שטחים.
 - (3) טופס 4 שהוצא לפרויקט וכן טופס 5 – תעודת גמר, ככל שהוצאה.
- ככל שאין בידי המציע היתר ו/או טופס 4 ולא טופס 5 (תעודת גמר), מכל סיבה שהיא - יש להשלים בנספח א' (3) נתונים נוספים, כמפורט שם. בפרויקטים כאמור לעיל, "מועד השלמת הבניה" יהיה המועד שיהיה נקוב באישור המזמין לעניין זה.

שם המזמין : _____

פרטי איש קשר אצל מזמין העבודה :

שם : _____ **תפקיד :** _____

טלפון : _____ **כתובת דואר אלקטרוני :** _____

אחראי ניהול ותיאום התכנון :

מר/גב' : _____ מספר ת.ז. : _____
מס' רישיון : _____ (יש לצרף צילום רישיון בתוקף)
ותק במקצוע בארץ : _____
משך תקופת העסקה/התקשרות מול מנהל הפרויקט : _____
הסמכה נדרשת : מהנדס אזרחי רשוי או אדריכל רשוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח - 1958.

ניסיון קודם נדרש : כמפורט בסעיף 3.1.4 להזמנה להציע הצעות.
להלן פרויקטים, אשר בהם ביצע אחראי ניהול ותיאום התכנון המוצע ניהול ותיאום תכנון (כנדרש בסעיף 3.1.4 להזמנה להציע הצעות) :

שם הפרויקט : _____
מיקום הפרויקט (כתובת, גוש, חלקה) : _____
המטרות/השימושים העיקריים של הפרויקט : _____
שטח הפרויקט : _____ (יש לפרט את השטח העיקרי עילי + תת קרקעי).

תיאור הפרויקט (יש לפרט את תיאור הפרויקט ותפקידו של בעל התפקיד המוצע באותו פרויקט) :

מצורפים למסמך זה :

(4) אישור מאת מזמין העבודות כי אחראי ניהול ותיאום התכנון המוצע ניהל בפועל את ניהול התכנון ותיאום התכנון של הפרויקט המתואר בנוסח נספח א'(3).

(5) היתר הבניה שהוצא למבנה בשלמותו כולל טבלת שטחים.

(6) טופס 4 שהוצא לפרויקט וכן טופס 5 – תעודת גמר, ככל שהוצאה.

ככל שאין בידי המציע היתר ו/או טופס 4 ולא טופס 5 (תעודת גמר), מכל סיבה שהיא - יש להשלים בנספח א'(3) נתונים נוספים, כמפורט שם. בפרויקטים כאמור לעיל, "מועד השלמת הבניה" יהיה המועד שיהיה נקוב באישור המזמין לעניין זה.

שם המזמין : _____

פרטי איש קשר אצל מזמין העבודה :

שם : _____ **תפקיד :** _____

טלפון : _____ **כתובת דואר אלקטרוני :** _____

מומחה המערכות :

מר/גב' : _____ מספר ת.ז. : _____
מס' רישיון : _____ (יש לצרף צילום רישיון בתוקף)
ותק במקצוע בארץ : _____
משך תקופת העסקה/התקשרות מול מנהל הפרויקט : _____
הסמכה נדרשת : מהנדס מערכות בנין בעל רישיון/רשוי או מהנדס מערכות בנין רשום לפי חוק
המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח -1958.

ניסיון קודם נדרש : כמפורט בסעיף 3.1.4 להזמנה להציע הצעות.
פרויקטים, אשר בהם ביצע מומחה המערכות המוצע פיקוח תאום תכנון ופיקוח מערכות (כנדרש
בסעיף 3.1.4 להזמנה להציע הצעות) :

שם הפרויקט : _____
מיקום הפרויקט (כתובת, גוש, חלקה) : _____
המטרות/השימושים העיקריים של הפרויקט : _____
שטח הפרויקט : _____ (יש לפרט את השטח העיקרי עילי +
תת קרקעי).

תיאור הפרויקט (יש לפרט את תיאור הפרויקט ותפקידו של בעל התפקיד המוצע באותו פרויקט) :

מצורפים למסמך זה :

- (7) אישור מאת מזמין העבודות כי אחראי ניהול ותיאום התכנון המוצע ניהל בפועל את ניהול התכנון ותיאום התכנון של הפרויקט המתואר בנוסח נספח א'(3).
 - (8) היתר הבניה שהוצא למבנה בשלמותו כולל טבלת שטחים.
 - (9) טופס 4 שהוצא לפרויקט וכן טופס 5 – תעודת גמר, ככל שהוצאה.
- ככל שאין בידי המציע היתר ו/או טופס 4 ולא טופס 5 (תעודת גמר), מכל סיבה שהיא - יש להשלים בנספח א'(3) נתונים נוספים, כמפורט שם. בפרויקטים כאמור לעיל, "מועד השלמת הבניה" יהיה המועד שיהיה נקוב באישור המזמין לעניין זה.

שם המזמין : _____

פרטי איש קשר אצל מזמין העבודה :

שם : _____ **תפקיד :** _____

טלפון : _____ **כתובת דואר אלקטרוני :** _____

רשימת "יועצי הצל" המוצעים:

| מס' | מקצוע הבקרה | שם | השכלה / הסמכה | מס' רישוי | שנת הסמכה | טלפון |
|-----|------------------------------------|----|------------------|-----------|-----------|-------|
| א. | אדריכלות | | | | | |
| ב. | אינסטלציה ותברואה | | | | | |
| ג. | חשמל | | | | | |
| ד. | מעליות | | | | | |
| ה. | מיזוג אויר, קירור, חימום ואורור | | | | | |
| ו. | אדריכלות נוף ופיתוח שטח | | | | | |
| ז. | מטבחים | | | | | |
| ח. | אקוסטיקה | | | | | |
| ט. | אלומיניום | | | | | |
| י. | איטום | | | | | |
| יא. | ספרינקלרים | | | | | |
| יב. | תאורה | | | | | |
| יג. | שילוט | | | | | |
| יד. | חיפוי אבן | | | | | |
| טו. | רציפות תפקודית | | | | | |
| טז. | בטחון | | | | | |
| יז. | בניה ירוקה | | | | | |
| יח. | BIM | | | | | |
| יט. | יועץ לתכנון חללי עבודה משותפים | | | | | |
| כ. | אחר | | | | | |

יש לצרף תעודות רישוי (בתוקף), קורות חיים, פרטים, נתונים והסמכות לגבי מי מבין המנויים והמוצעים ברשימות שלעיל.

המזמין רשאי לדרוש כל פרט ו/או נתון ו/או מסמך אחר או נוסף בקשר לאיזה מחברי הצוות המקצועי במציע, ו/או צוות הניהול המוצע ו/או יועצי הצל המוצעים.

המזמין רשאי לאפשר למציע להציג פרויקט אחר שבוצע ע"י מי מחברי הצוות הניהול / הנדסי המוצע אם הפרויקטים שהוצגו לעיל אינם עומדים בתנאי הניסיון הקודם המינימליים הנדרשים לעיל וכן להציג חברת צוות ניהול / הנדסי אחר מזה שהוצע לעיל, אם חבר הצוות שהוצע אינם עומד בדרישות המינימום המפורטות לעיל. לא תתאפשר החלפה או תוספת של פרויקטים לצורך ניקוד האיכות.

המזמין רשאי, בכל עת, לרבות אם אישר בעבר זהותו של מי מבין המנויים לעיל ולרבות במהלך תקופת ההתקשרות ולאחר חתימתו של ההסכם, שלא לאשר ו/או לבטל אישור ו/או לדרוש החלפתו של מי מבין המנויים לעיל (לרבות מי מעובדי מנהל הפרויקט המועסקים בקשר לפרויקט ו/או מי מחברי צוות הניהול ו/או מי מיועצי הצל) ומנהל הפרויקט מתחייב לפעול בהתאם לדרישה זו ללא כל דיחוי ומבלי שתהא לו ו/או למי מטעמו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמין בקשר לכך.

המציע

מכרז מס' ב-01/22

נספח א(7)

נוסח ערבות בנקאית

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס _____

כתב ערבות (ללא הצמדה)

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד האוצר – החשב הכללי

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 175,000 ₪ (במילים) : מאה שבעים וחמש אלף שקלים חדשים.

אשר תדרשו מאת: _____ מס' זיהוי: _____
(להלן: "החייב") בקשר למכרז מס' ב-01/22 לניהול פרויקט לתכנון, הקמה ותחזוקה של מבנה ג'ני 3 בירושלים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____*.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף
_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

הערבות אינה ניתנת להעברה או הסבה

_____ תאריך
_____ שם מלא
_____ חתימה וחותמת

* הערה – יש להשלים את תאריך תוקפה של הערבות לפי הקבוע בטבלת המועדים למכרז, כמפורט בסעיף 1.1 להזמנה להציע הצעות (יש להקפיד להשלים את המועד שיופיע בטבלת המועדים האחרונה שתפורסם לגבי המכרז, לרבות במסגרת הודעות למציעים).

ניתן להגיש טיוטה של כתב הערבות לבדיקת המזמין עד ולא יאוחר מהמועד הקבוע בטבלת המועדים למכרז, כמפורט בסעיף 1.1 להזמנה להציע הצעות.

מכרז מס' ב-01/22

נספח א(8)

תצהיר בדבר העדר הרשעות בגין
העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

תצהיר בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מס' ב-01/22 לניהול פרויקט לתכנון, הקמה ותחזוקה של מבנה גינרי 3 בירושלים עבור משרד האוצר - החשב הכללי - חטיבת נכסים ולוגיסטיקה - מנהל הבינוי הממשלתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. בתצהירי זה משמעות המונחים "**בעל זיקה**", כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
3. משמעותו של המונח "**עבירה**" - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.
5. סמן x במשבצת המתאימה:

המציע ובעל הזיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת הצעות (להלן: "**מועד ההגשה**") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ ל _____ עבור _____.

או

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

או

המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

מכרז מס' ב-

נספח א(9)

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

פניות אל מנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, כנדרש לפי תצהיר זה, תעשנה דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il.

לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, בדוא"ל: info@mtlm.org.il / טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך מכרז מס' ב-01/22 לניהול פרויקט לתכנון, הקמה ותחזוקה של מבנה ג'נרי 3 בירושלים עבור משרד האוצר - החשב הכללי - חטיבת נכסים ולוגיסטיקה - מנהל הבינוי הממשלתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

סמן X במשבצת המתאימה:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") חלות על המציע, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

מכרז ב-01/22

נספח א(10)

תצהיר לעניין "עסק חי"

לכבוד

_____ (שם המציע)

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מס' ב-01/22 (להלן: "המכרז") אישור רואה החשבון בדבר העדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ ח.פ. _____
(להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. אנו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
 2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו- 2.2:
 - 2.1 הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של המציע ליום _____, בוקרו/נסקרו על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2 הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של המציע ליום _____ בוקרו/נסקרו על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבקרים האחרים נחתם ביום _____.
 3. דוח רואי החשבון המבקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת הלב/הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).
 4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
 5. עד למועד חתימתנו על מכתבנו זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע כ"עסק חי" (**).
- (*) לעניין אישור זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רו"ח בישראל.
- (**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואי החשבון המבקרים חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו- 5.

בכבוד רב,

_____ רואי חשבון

הערות:

נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נובחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.
יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

מכרז מס' ב-01/22

נספח א(11)

תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' ב-01/22 ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

מכרז מס' ב-01/22

מסמך ב'

הצהרה והצעת המציע

מסמך ב' - הצהרה והצעת המציע

לכבוד
משרד האוצר – החשב הכללי

א.ג.,

הנדון: מכרז מס' ב-01/22

אנו הח"מ, _____ מס' זיהוי _____, מאשרים בזה כי קראנו בעיון את ההזמנה להציע הצעות, בצירוף כל מסמכי המכרז על כל נספחיו העתידיים כולם יחד להוות את החוזה לניהול פרויקט לתכנון הקמה ותחזוקה של מבנה ג'נרי 3 בירושלים.

אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלהלן:

1. הצעתנו מוגשת לאחר שקראנו ועיינו היטב בהזמנה להציע הצעות ובכל שאר מסמכי המכרז על כל נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, והבנו את כל האמור בהם ואנו מסכימים להם.
2. כי קראנו בעיון רב את תנאי ההתקשרות ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו והבנו את האמור בהם ואנו מסכימים להם.
3. אנו מצהירים כי אין כל מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
4. כמו כן אנו מצהירים כי סיירנו באתר הפרויקט (אשר לגביו/הם אנו מגישים הצעה), ראינו את מקום העבודה ובדקנו את כל הגורמים אשר עשויים להשפיע על מתן השירותים וקיום יתר התחייבויותינו על פי מסמכי המכרז וההסכם ואלה ידועים ומוכרים לנו היטב, ובהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. אנו מוותרים מראש על כל תביעות ו/או דרישות ו/או טענות בעניין אי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהי של תנאי ההזמנה ומסמכי המכרז על כל נספחיהם ו/או אי הכרת הפרויקט ואנו נהיה מנועים מכל טענה ממין זה.
5. הננו מתחייבים לספק את השירותים המפורטים בכל מסמכי המכרז בסכום כולל כמפורט בסעיף 13 שלהלן והננו מקבלים על עצמנו לספק את השירותים הנדרשים, בין היתר, כמפורט במסמכי המכרז בכל תקופת ההתקשרות, כהגדרתה במסמכי המכרז, ובהתאם לל"ז שנקבע ע"י המזמין ועד למועד סיום מתן השירותים.
6. מוסכם עלינו כי עם קבלת הודעתכם בכתב על קבלת הצעתנו זו בכפוף למילוי כל התנאים המפורטים בסעיף 16 למסמך א' (להלן: "קיבול"), יהוו התנאים המפורטים במכרז, על כל נספחיו, הסכם מחייב בינינו.

7. הננו מצהירים כי ידוע לנו כי אם נפר התחייבות מהתחייבויותינו, בין היתר, כאמור בסעיף 6 לעיל או אם נחזור בנו בדרך כלשהי מהצעתנו, נישא בכל הנזקים שייגרמו למזמין בשל הפרת התחייבויותינו ו/או בשל הפרת הסכם ו/או במהלך ניהול המכרז.
8. המציע מצהיר בזאת כי ידוע לו שהמזמין רשאי להפסיק או להקטין את היקף החוזה – לבטל פרקים שלמים או להאריך את תקופת ההתקשרות – ע"פ שיקול דעתו בלבד ולמציע לא תהיינה שום טענות ו/או תביעות מכל סוג שהוא ועליו להביא בחשבון מראש אפשרות זו.
9. אם עבודת המציע תופסק על ידי המזמין, בשלב כלשהו, לתקופה שיכולה לעלות מעל שנה, לא תהיה למציע שום תביעה לגבי ההפסקה דלעיל. במהלך הפסקת העבודה יהיה המזמין רשאי להפסיק כל התקשרות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ללא שום הסבר ו/או נימוק למציע.
10. אנו מצהירים כי איננו מצויים בהליכי פשיטת רגל או פירוק וכי לא מתנהלות נגדנו תביעות מהותיות, אשר עלולות לפגוע בתפקוד שלנו, ככל שנוכח במכרז.
11. אנו מצהירים כי אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידינו, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעיקפין, בינינו לבין המזמין.
12. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם מציעים אחרים.
13. הפרטים המופיעים בהצעתנו הוחלטו על ידינו באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
14. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
15. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
16. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
17. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
18. הצעתנו למכרז מוגשת בתום לב.
20. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו [בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968](#)).
21. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
22. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

23. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לבטול, שנוי או תיקון על ידינו ועומדת בתוקף ומחייבת אותנו לתקופה של מאה ועשרים (120) יום קלנדריים מהמועד האחרון להגשת ההצעות עם אפשרותכם לדרוש הארכה לתקופה/ות נוספת/ות של עד 120 ימים הכל כמפורט בטבלת ריכוז המועדים.

24. אנו מתחייבים לא לגלות ולמנוע את גלוי פרטי הצעתנו לאחרים עד לשלב ההכרזה על הזוכה.

25. ידוע לנו כי המחיר הנקוב בהצעתנו אינו כולל מס ערך מוסף וכי מס ערך מוסף, בשיעור הקבוע בחוק שיהיה בתוקף במועד התשלום, יתווסף לתשלום.

26. **הסכום המבוקש על ידינו לקיום מלוא התחייבויותינו עפ"י כל מסמכי המכרז וההסכם הינו:**

ש"ח (ללא מע"מ) _____

ובמילים _____ ש"ח (ללא מע"מ)

***הערה: אין לציין את התמורה המבוקשת באיזה ממסמכי המכרז אשר יוכנסו למעטפה א'. התמורה המבוקשת תצוין רק בטופס זה, אשר יוכנס למעטפה ב' בלבד.**

27. על הצעת המחיר ועדכונה – יחולו הוראות ההסכם.

28. הצהרת המציע:

אנו מצהירים בזה כי ברשותנו נמצא כל החומר הדרוש לנו על מנת להגיש את הצעתנו, וכי קראנו והבנו את כל המסמכים הרלבנטיים למכרז זה והבנו את תוכנם ואנו מתחייבים לבצע את עבודתנו ולספק את שירותינו בכפוף לדרישות המכרז.

הערות, השגות או שאלות שהיו לנו (אם היו כאלה) הועלו על ידינו בפני נציגי המזמין לפני הגשת ההצעות, וקיבלנו בקשר אליהם תשובות מספקות להנחת דעתנו.

הצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד מהצעתנו זו.

חתימה: _____ תאריך: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי _____ ח.פ. / מס' רישום _____ (להלן: "המציע") הינו תאגיד מסוג חברה בע"מ / שותפות רשומה / אחר: _____ (* למחוק את המיותר) קיבלה את כל ההחלטות הדרושות לחתימה על הגשת הצעה זו, כי ה"ה _____ אשר הינם מורשי חתימה של המציע לענין זה חתמו על מסמך זה דלעיל, וכי חתימתם על מסמך זה בצירוף שמה המודפס של החברה / חותמת החברה מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

תאריך: _____ חתימה: _____

מכרז מס' ב-01/22

מסמך ג'

הסכם

מדינת ישראל

חוזה עם מנהל פרויקט

בדבר תיאום, מעקב ופיקוח על בניה

של מבנה ג'נרי 3 בירושלים

חוזה מס' _____

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

באמצעות הבינוי הממשלתי - חטיבת נכסים ולוגיסטיקה

באגף החשב הכללי במשרד האוצר

(להלן "המזמין")

מצד אחד

לבין:

_____ (ת.ז.ח.פ.)

רח' _____

(להלן "המנהל" ו/או "מנהל הפרויקט")

מצד שני

והואיל: והמזמין מעוניין לבצע פרויקט בניה שעניינו בעיקר תכנון והקמה של מבנה ג'נרי 3 בירושלים, כפי שמוגדר ביתר הרחבה להלן (להלן: "הפרויקט");

והואיל: ובקשר לפרויקט פרסם המזמין מכרז פומבי מס' ב-01/22 לצורך בחירת מנהל פרויקט אשר ייתן למזמין את השירותים המפורטים להלן (להלן: "המכרז");

והואיל: והמנהל הגיש הצעתו במכרז והסכים לכל תנאיו והצעתו התקבלה ע"י ועדת המכרזים בנושאי תכנון ובניה ממשלתי ע"י חטיבת הנכסים במשרד האוצר אגף החשב הכללי;

והואיל: המזמין מעוניין להזמין ממנהל הפרויקט את ביצוע השירותים כהגדרתם להלן ובהתאם למפורט במסמכי המכרז;

והואיל: והמנהל מצהיר כי יש לו הידע המקצועי, המיומנות, הניסיון, הציוד, הכישורים, היכולת וכח האדם הדרושים לביצוע השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובאמינות וכי הוא מתחייב לבצע את השירותים באופן המיטבי, היעיל והמצקועי ביותר, וכי ידועים לו כל הנתונים העובדתיים, ההנדסיים, התכנוניים, המשפטיים והאחרים הנוגעים לפרויקט ולתכנונו מידיעה אישית והציע למזמין לבצע את השירותים כהגדרתם להלן;

והואיל : והמזמין הסכים כי השירותים יבוצעו על ידי המנהל בהתאם להוראות ההסכם שלהלן ;

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא והגדרות

1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ובחזקת תנאיו.

1.2 בפרשנות של הסכם זה ינתן למונחים שלהלן הפירוש המופיע בצידם :

- | | |
|--|---|
| הסכם זה על כלל נספחיו. | - "ההסכם" או "החוזה" |
| ההסכם/מים, אשר ייחתם/מו בין המזמין ליוזם בקשר לפרויקט, לרבות כל הנספחים להסכמים אלה. | - "ההסכם העיקרי" או "ההסכם עם היוזם" |
| הוועדה המקומית לתכנון ובניה אשר הפרויקט מצוי בתחום שיפוטה. | - "הוועדה המקומית" |
| מי שייבחר על ידי ועדת המכרזים של המזמין לצורך ביצועו של הפרויקט, לרבות נציגיו של היוזם, עובדיו, שליחיו ומורשיו, ולרבות הקבלן וכל קבלן משנה, אשר יפעל בשמו או מטעמו בביצוע הפרויקט. | - "היוזם" או "היוזם" |
| ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל באמצעות אגף החשב הכללי במשרד האוצר - חטיבת נכסים ולוגיסטיקה - הבינוי הממשלתי. | - "המזמין" |
| משרדי ממשלה, גופי סמך וכן כל גוף ו/או משרד אחר לפי שיקול דעתו של המזמין וכפי שימצא לנכון, אשר אליו יוקצו שטחים במבנה שיוקם במסגרת הפרויקט על ידי מינהל הדיור הממשלתי. | - "המשרד" או "המשתמש" |
| מכרז פומבי מס' ב-01/22 לצורך בחירת מנהל פרויקט אשר יתן למזמין את השירותים המפורטים בהסכם זה לרבות כל מסמכי המכרז ונספחיו ולרבות כל הודעה ו/או עדכון בכתב מטעם המזמין. | - "המכרז" או "המכרז העיקרי" |
| מנהל הפרויקט כהגדרתו לעיל, לרבות נציגיו, באי כוחו, עובדיו, שליחיו, המורשים לפעול בשמו ומטעמו בכל הנוגע לביצוע השירותים נשוא ההסכם. | - "החברה לניהול הפרויקט" או "המנהל" או "מנהל הפרויקט" |
| אדריכל, מתכננים, מומחים ויועצים מטעם היוזם. | - "המתכנן" או "המתכננים" |

- **"הפרויקט"**
תכנון, הקמה, מימון חלקי ותחזוקה של הפרויקט הידוע כ- "מבנה ג'נרי 3 בירושלים", כמתואר להלן וכפי שיתואר במסמכי המכרז העיקרי.
- **"השירותים"**
השירותים אשר יסופקו על ידי המנהל וכוללים, בין היתר, את השירותים המפורטים בהסכם זה ובתנאים הכלליים **מסמך ד'** בסעיף 00.03.
- **"התב"ע"**
תכנית/תוכניות בנין הערים החלה/החלות על הפרויקט ועל אתר העבודה.
- **"ועדת המכרזים"**
ועדת המכרזים בנושאי תכנון ובניה ממשלתי ע"י חטיבת נכסים ולוגיסטיקה באגף החשב הכללי במשרדי האוצר או מי מטעמה.
- **"יועצי צל"**
יועצים ומתכננים שיועסקו על ידי מנהל הפרויקט ואשר יועמדו, בין היתר, לרשות המזמין לצורך בחינה ואשור התכנון של היזם, ליווי הביצוע ומסירתו של הפרויקט.
- **"מסמכי המכרז"**
כל המסמכים והנספחים המהווים את חוברת המכרז והמצורפים לה או שנמסרו למשתתפים בקשר עם המכרז, לרבות כל תוספת ו/או תיקון ו/או עדכון שלהם, ולרבות ההצעה שהגיש מנהל הפרויקט במסגרת המכרז.
- **"תקופת ההתקשרות"**
התקופה שתחילתה במועד חתימתו של הסכם זה וסיומה בתום תקופת הענקת כלל השירותים על ידי מנהל הפרויקט, כמפורט בהסכם זה וביתר מסמכי המכרז.
- **"התכ"ס"**
הוראות תקנון כספים ומשק המתפרסם באינטרנט מדי פעם ע"י החשב הכללי במשרד האוצר לרבות הטפסים וההודעות.
- **"תקציב"**
לרבות כל חיוב כספי אשר יוטל על המזמין, לרבות תשלומים עתידיים.

1.3 נספחים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו המסמכים שלהלן :

נספח ג(1) - רשימת כוח אדם מקצועי – צוות מקצועי, צוות ניהול ויועצי צל.

נספח ג(2) - נוסח התחייבות לשמירת סודיות מנהל הפרויקט.

נספח ג(3) - נוסח התחייבות לשמירת סודיות עובד.

נספח ג(4) – הסכמה לקיצור תקופת ההתיישנות.

נספח ג(5) - כל מסמכי המכרז וכל המסמכים, אשר הוגשו ע"י מנהל הפרויקט במסגרת הצעתו למכרז (בין אם צורפו בפועל להסכם זה ובין אם לאו וככל שלא נקבע בהסכם זה אחרת).

1.4. בכפוף לאמור לעיל, פרקים א' ו-ב' לחוק הפרשנות, התשמ"א – 1981 יחולו על חוזה זה בשינויים המחויבים אם אין הוראה אחרת לעניין הנדון ואם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם התחולה כאמור. לצורך פרשנות רואים את החוזה כחיקוק במשמעות בחוק האמור.

1.5. מובהר כי הצעתו של המנהל מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההסכם, אולם בכל מקרה של סתירה בין האמור בהסכם לבין האמור בהצעת המנהל – יגבר ויחול האמור בהסכם (על נספחיו).

2. מהות ההתקשרות

2.1. המזמין מוסר למנהל והמנהל מקבל בזאת על עצמו את ביצוע השירותים לצורך ניהול הפרויקט, ככל הדרוש והנחוץ להקמת הפרויקט כהגדרתו לעיל באמינות וברמה הגבוהה ביותר ותוך עמידה בלוחות הזמנים ויעדי התקציב וציות להוראות כל דין והנהלים כמפורט להלן.

2.2. בשלב זה, מעריך המזמין כי הפרויקט יכלול את הפירוט שלהלן:

- מבנה בשטח של כ-84,000 מ"ר המיועד למשרדים ומסחר.

- חניון ומרתפים בשטח תת קרקעי של כ-20,000 מ"ר (משותף למתחם הדפו ולמתחם גינרי 3).

אשר יוקמו, על מקרקעין הידועים כתאי שטח 25 ו-100 לפי תכנית מפורטת (תב"ע) מס' 101-0279760 "מתחם דפו רכבת קלה, מבני ציבור ותעסוקה בקריית הממשלה, גבעת רם" ותכנית מס' 101-0923532 "מתחם הדפו, קריית הממשלה גבעת רם, תוספת זכויות", בעיר ירושלים (להלן: "המקרקעין").

2.3. על המקרקעין עתידים לקום המתחמים הבאים: מתחם הדפו ומתחם גינרי 3, כמפורט להלן:

2.3.1. קומות עליונות -

2.3.1.1. בצד הדרומי של המקרקעין עתיד לקום מבנה הדפו המיועד בחלקו לשימוש של יזם אשר זכה במכרז שפרסם צוות תכנית אב לתחבורה ובחלקו לשימוש של צוות תכנית אב לתחבורה (לעיל ולהלן ויחד עם הקומות התת-קרקעיות המיועדות לשימוש היזם האמור ו/או צוות תכנית אב לתחבורה ו/או מי מטעם: "מתחם הדפו" או "מבנה הדפו").

2.3.1.2. בשאר המקרקעין (מעל הקומות התת קרקעיות), מיועד לקום מתחם גינרי 3, שיכלול מספר אגפים.

2.3.1.3. במפלס 0.00, בצד הצפון-מזרחי של המקרקעין תהיה הכניסה הראשית להולכי רגל למתחם ג'ני 3.

2.3.2. קומות תת קרקעיות-

2.3.2.1. מפלס 1-: קומה המיועדת בעיקרה לשימוש הדפו, בה מאוחסנים קרונוט הרכבות. לאורך החזית הפונה לרחוב לורד, מתוכננים שטחי מסחר, שהינם חלק ממטלות היזם של מבנה ג'ני 3. בצד הדרום מזרחי קיימת כניסת הולכי רגל נוספת המשותפת הן למבנה העילי של הדפו והן למתחם ג'ני 3. במפלס זה מתוכננת כניסת הרכבות למתחם התת קרקעי של מתחם הדפו.

2.3.2.2. מפלס 2-: קומה המיועדת לשימוש הדפו. במפלס זה מתוכננת כניסת כלל הרכבים הן למתחם הדפו והן למתחם ג'ני 3.

2.3.2.3. מפלס 3-: מפלס משותף למתחם הדפו ולמתחם ג'ני 3. במפלס זה יבנו עבור מתחם ג'ני 3 חדרים טכניים, מחסנים וחניות.

2.3.2.4. מפלס 4-: מפלס המיועד כולו לשימוש מתחם ג'ני 3. במפלס זה חניות, מחסנים וחללים טכניים.

במסגרת ביצוע הפרויקט יהיו ממשקי עבודה משותפים בין הקבלן של מבנה הדפו לבין היזם מטעם המזמין, לרבות מבחינת תכנון, חלוקת ביצוע העבודות וכן ביצוע העבודות באתר העבודה במקביל על ידי שני הגורמים.

2.4. מובהר כי התקשרות זו נעשית בשלב מוקדם של יזום הפרויקט ועוד בטרם סוכמו כל עקרונות ההתקשרות עם היזם ו/או כלל מאפייני הפרויקט. מבלי לגרוע מהאמור ובין היתר, לאור שילובו של מתחם הפרויקט דגן עם מתחם הדפו, יתכנו שינויים מהותיים בתיאור הפרויקט המובא לעיל ו/או בממשקים בין הפרויקטים והמנהל מאשר כי הצעתו למכרז והתמורה הקבועה בהסכם זה נקבעה על ידו בהתחשב בכל האמור לעיל. זאת ועוד, לאור השילוב בין שני המתחמים כאמור, ידרש תיאום ושיתוף פעולה מורכב בעת ולצורך ביצוע הפרויקט, אשר עשוי לחייב את מנהל הפרויקט להשקיע משאבים וכוח אדם ולשאת בעלויות מעבר למקובל בפרויקטים אחרים. מנהל הפרויקט מצהיר כי הביא עובדה זה בחשבון בהגשת הצעתו למכרז וכי לא יהיו לו טענות או דרישות כלפי המזמין בקשר לכך.

2.5. תיאור הפרויקט וההתקשרות עם היזם המובאים לעיל הם לפי מיטב הערכתו של המזמין נכון למועד עריכתו של המכרז, אולם מובהר כי המזמין חופשי ורשאי לשנות את היקף הפרויקט ו/או מאפייניו ו/או שימושיו ו/או את סוג, אופי ותנאי ההתקשרות עם היזם ו/או לבטל את יזום הפרויקט בכלל, הכל כפי שימצא לנכון ולפי שיקול דעתו.

2.6. המנהל מאשר כי לא תהיינה לו כל תביעות ו/או דרישות כלפי המזמין ו/או מי מטעמו בקשר לכל האמור לעיל והוא לא יהיה זכאי לכל תוספת תשלום בגין איזה מהשינויים ו/או הדברים האמורים לעיל, למעט אם נקבע במפורש בהסכם זה אחרת.

3. הצהרות המנהל

המנהל מצהיר בזאת כדלקמן :

- 3.1. הוא מורשה על פי הדין לעסוק בביצוע השירותים.
- 3.2. הוא בעל מיומנות, ניסיון, הכשרה, השכלה וידע לביצוע השירותים.
- 3.3. הוא בעל אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כח אדם, איתנות פיננסית, ציוד וחומרים, הדרושים לביצוע השירותים וכך יהיה בכל תקופת ביצועם.
- 3.4. הוא פועל ומשמש כקבלן עצמאי בביצוע השירותים על פי החוזה ולכן לא יתקיימו, בכל שלב ומועד שהוא במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, יחסי עובד-מעביד בין המזמין למנהל, בין המזמין לבין עובדי המנהל או כל אדם אחר מטעמו. המנהל פוטר בזה מראש את המזמין מכל טענה ו/או אחריות שהיא הנובעת מיחסי עובד-מעביד שבינו ו/או מי מעובדיו כלפי המזמין, ומתחייב לפצות ו/או לשפות את המזמין בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לו בשל טענה ו/או קביעה באשר ליחסים כאמור.
- 3.5. אין לראות כל זכות שניתנה על פי החוזה למזמין ו/או למי מטעמו לפקח, להדריך או להורות הוראות למנהל או לכל אחד מהמועסקים על ידו בביצוע השירות, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות החוזה במלואן. לא יהיה למנהל ולכל עובד המועסק על ידו ו/או על ידי מי מטעמו כל זכויות של עובד המזמין והם לא יהיו זכאים מהמזמין לכל תשלום ו/או זכויות כלשהן שעל פי כל דין ונוהג מגיעים לעובד ממעביד, ולרבות לכל תשלומים, פיצויים, או הטבות אחרות בקשר עם קיום ו/או ביטול ו/או סיום החוזה ו/או העסקתו בביצוע השירותים.
- 3.6. למען הזהירות בלבד, מוסכם בזאת בין הצדדים כי במידה וייקבע על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת, בכל זמן שהוא לרבות לאחר תום תקופת החוזה ו/או הארכותיו, ככל שתהיינה, כי נותן שרות (לרבות עובדי המנהל) יחשב עובד של המזמין, דבר אשר יגרום למזמין הוצאות כספיות, לרבות שכ"ט עו"ד וכיוצא באלה - יהא המזמין זכאי לשיפוי בגין הוצאות אלה מהמנהל (גם באמצעות חילוט הערבות או קיזוז מהתמורה לחברה).
- 3.7. חובת השיפוי כפופה להודעת המזמין למנהל על תביעה בסמוך לאחר היוודע לו על כך, מתן אפשרות למנהל להשתתף בניהול ההגנה, והימנעות מפשרה באופן שמטיל על המנהל חבות, בלא הסכמתו.
- 3.8. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הוצאות משמען גם כל סכום כספי שיהיה על המזמין כמעביד להעמיד לזכותו של מי שיחשב עובד, לרבות לגמלאות, לפיצויים וליתר הזכויות הסוציאליות המתחייבות מכוח עבודתו.
- 3.9. ידועות לו כל הוראות הדין, הנהלים, התקנים והתקנות החלים בקשר לביצוע השירותים.

המנהל מתחייב בזאת כדלקמן:

- 4.1 לבצע עבור המזמין את השירותים בנאמנות ובמומחיות נאותה, תוך השקעת מירב המאמצים, הכישורים והכישרונות ותוך ניצול כל הידע הנדרש לביצועם, הן מעובדיו והן מיועצי הצל והן מאחרים המומחים לנושאים ספציפיים בתחום השירותים.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ינקוט המנהל בכל האמצעים העומדים לרשותו, על מנת למנוע איחור בהשלמת הפרויקט או כל שלב שלו מעבר ללוח הזמנים המתוכנן ו/או למנוע חריגות ממסגרת התקציב ו/או כל נזק הנובע מכך.
- בכל מקרה על המנהל להביא לידיעת המזמין **בכתב** ללא דיחוי על כל פיגור צפוי בלוח הזמנים ו/או סטייה מתקציב הפרויקט.
- 4.2 לבצע את השירותים באמצעות צוות עובדיו, המפורטים, בין היתר, **בנספח ג(1)** להסכם. מובהר בזאת כי ההתקשרות עם המנהל בהסכם זה סומכת, בין היתר, על הכרת המזמין את הכישורים האישיים של צוות העובדים האמור **בנספח ג(1)** להסכם זה ועל רצונו של המזמין לקבל את שירותיהם האישיים.
- 4.3 צוות הניהול מטעם מנהל הפרויקט יכול, לכל הפחות, את בעלי התפקידים שלהלן אשר זהותם אושרה בשלב הגשת ההצעות למכרז ובכפוף להוראות סעיף 5.2 להלן:
- 4.3.1 אחראי מטעם מנהל הפרויקט על הפרויקט - אשר ישמש כמנהל פרויקט האחראי על כלל הפעילות בפרויקט.
- 4.3.2 אחראי ניהול ותיאום התכנון - אשר ישמש כמנהל התיאום והתכנון של כלל היועצים והמתכננים שיועסקו בפרויקט.
- 4.3.3 מומחה מערכות - אשר ישמש מפקח צמוד על המערכות השונות שבפרויקט כגון: חשמל, אינסטלציה, מים, ביוב, מיזוג אוויר וכיוב'.
- 4.3.4 אחראי PMO - אשר ישמש כאחראי על שירותי המחשוב, חשבונות, התקשרויות והתפעול של כל ההיבטים הנלווים במסגרת מתן השירותים. גורם זה יועסק על ידי מנהל הפרויקט בהיקף משרה הנדרש בהתאם להיקף השירותים מושא חוזה זה.
- 4.4 האחראי מטעם מנהל הפרויקט על הפרויקט, אחראי ניהול ותיאום התכנון ומומחה המערכות וכן יועצי הצל (בהתאם לצורך ולפי העניין) וככל שידרש בהתאם לענין גם אחראי PMO, יהיו נוכחים בכל ישיבות היועצים, בישיבות שוטפות, בישיבות סטאטוס ובכל פגישה נוספת שתידרש ע"י המזמין עד תום ביצוע הפרויקט, כולל תקופת הבדק והאחריות. כל אחד מגורמים אלה יכין לפי העניין ו/או בקשת המזמין מצגות ו/או ימציא דוחות ככל שידרש.
- 4.5 להתייעץ במזמין ולקיים עימו קשר שוטף בדבר התקדמות השירותים, התקדמות ביצוע הפרויקט, זיהוי בעיות וגיבוש פתרונות, וכל יתר העניינים הקשורים לביצועם.

- 4.6. לבצע את השירותים בתיאום, ותוך קיום קשר מתמיד ויעיל עם המזמין, לפעול על פי הוראותיו ולמסור למזמין דין וחשבון מלא ומפורט על התקדמות ביצוע השירותים. מעת לעת ובכל מקרה שיידרש לעשות כן, ידווח המנהל למזמין, בכתב, בדבר אופן התקדמות הביצוע של השירותים והטיפול מול הרשויות המוסמכות הרלוונטיות. אין במתן הוראות המזמין למנהל כאמור לעיל כדי לגרוע מאחריות המנהל כלפי המזמין בכל הנוגע לביצוע השירותים.
- 4.7. לדווח למזמין באופן מיידי ובכתב על כל אירוע או דבר חריג אשר יתגלה לו תוך כדי מתן השירותים הניתנים על ידו, כאמור במסמכי המכרז ובנספחים.
- 4.8. לתאם ולגרום לשיתוף פעולה בין כל היועצים והמתכננים במקצועות השונים אותם יעסיק היזם, בין כל "יועצי הצל" וכל היועצים שיועסקו ע"י המזמין ו/או המשרד, ככל שיועסקו, לצורך תכנון הפרויקט ופיקוח עליון על ביצוע הפרויקט (להלן: "היועצים"). יועצי הצל האמורים יהיו נוכחים בכל ישיבות היועצים אליהן יוזמנו ע"י המזמין ובישיבות נוספות שתידרשנה ע"י המזמין.
- 4.9. המנהל לא יעשה ולא יאשר כל שינוי בתכנון הפרויקט ו/או במסגרת התקציבית של הפרויקט ו/או שינוי אחר שיש לו השלכות מהותיות על הפרויקט **ללא אישור המזמין מראש ובכתב**. עשה או אישר המנהל שינוי כאמור ללא אישור המזמין, ישא המנהל בעלות הכרוכה בשינוי ובהחזרת המצב לקדמותו ככל שיעלה הצורך, כאמור והמזמין יהיה רשאי לקזז סכום זה משכרו או להיפרע הימנו בכל אמצעי אחר.
- 4.10. כל עוד לא יורה המזמין אחרת, ינהל המנהל את הפרויקט באמצעות תכנת ניהול פרויקטים באינטרנט, ובכל דרך אחרת בכפוף לאישור מוקדם של המזמין.
- המנהל יתאים את התוכנות המשמשות בידיו לניהול הפרויקט (MS-project, דקל, מעבד תמלילים וכיו"ב) לתוכנות המקובלות אצל המזמין באופן שיאפשר למזמין להשתלב ו/או לעקוב באופן חופשי אחר עבודת המנהל. המנהל יחויב לעבוד עם תוכנת רמדורנט, אשר תהיה בבעלות המזמין.
- 4.11. המנהל יפעל בנאמנות כלפי המזמין וימנע מניגוד עניינים ו/או אינטרסים בכל דרך שהיא במישורין ו/או בעקיפין, לרבות מקבלת כל טובת הנאה מכל סוג שהוא מצד שלישי הקשור בפרויקט ו/או הקשור במי שעליו צריך מנהל הפרויקט לפקח או להמליץ או לתאם עמם עבודות בקשר עם חוזה זה.
- 4.12. המנהל יימנע מקיום קשרי עבודה, ייעוץ או מתן שירותים עם היזם (כהגדרתו להלן) או מי מטעמו ואם קיימים או יוצרו, במהלך תוקפו של הסכם זה, קשרים כאמור – מתחייב המנהל להודיע על כך מיד למזמין, לפרט בהודעתו את כל קשרי העבודה, הייעוץ או מתן השירותים וכן מתחייב המנהל לנקוט בכל האמצעים שיידרשו למניעת קיומו של ניגוד עניינים נוכח הקשרים כאמור, כפי שיקבע על ידי היועץ המשפטי במשרד האוצר או מי שהוסמך על ידו לכך.
- "המנהל" בהקשר זה משמע – המנהל ו/או בעלי השליטה במנהל.

"היזום" בהקשר זה משמע – היזום שיבחר על ידי המזמין לביצוע הפרויקט וכל עוד לא נבחר יזום כאמור – כל אחד מהגופים שהינו יזום פוטנציאלי לביצוע הפרויקט (לפי רשימה שתועבר למנהל על ידי המזמין מעת לעת) ו/או בעלי השליטה ביזום.

הפרתה של הוראה זו תהווה הפרה יסודית של ההסכם ובגינה יהיה המזמין רשאי, מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אחרים או נוספים העומדים לו עקב ההפרה, לבטל את ההסכם ו/או לחלט איזו מבין הערבובות המופקדות בידיו באותה עת.

4.13. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לא יעניק המנהל ליזום, לקבלני משנה למתכננים של היזום, למשתמשים פוטנציאליים של הפרויקט, או למישהו מטעמם כל שירות בקשר להכנת הצעה למכרז, ייעוץ, חישוב כמויות, עריכה או בדיקה של חשבונות, פיקוח או פיקוח עליון או כל שירות אחר, הקשור במישרין או בעקיפין לשירותי המנהל או לפרויקט, בין שהשירות כאמור ניתן בתמורה, בין שניתן ללא תמורה.

4.14. הוראות סעיף זה תמשכנה לחול ותחייבנה את המנהל עד לתום תקופת ההתקשרות, או עד לגמר החשבון הסופי עם היזום – לפי התאריך המאוחר ביניהם – אף אם הובא החוזה לידי גמר או בוטל מסיבה כלשהי לפני סיומו.

4.15. הוראות סעיפים 4.12-4.14 דלעיל יחולו בהתאמה גם על עובדיו של המנהל, על האחראי מטעם מנהל הפרויקט על הפרויקט, אחראי ניהול ותאום התכנון ומומחה המערכות וגם על "יועצי הצל". מבלי לגרוע מכלליות האמור, מתחייב המנהל להחתים כל אחד מהם על התחייבות מתאימה.

4.16. המזמין וכל מי מטעמו רשאי להזמין אצל צד שלישי כלשהו ביצוע שירותים כלשהם, שלא הוזמנו אצל המנהל, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין. המנהל מצהיר בזה שאין ולא תהיינה לו תביעות או טענות כלשהן, ללא יוצא מן הכלל, כלפי המזמין או הצד השלישי בגין מסירת העבודה כאמור.

נמסרו שירותים כאמור לצד שלישי, ישתף עמו המנהל פעולה וכמו כן ידאג המנהל כי יועצי הצל וכל מומחה אחר ישתפו פעולה עם הצד השלישי.

4.17. האחראי מטעם מנהל הפרויקט על הפרויקט, אחראי ניהול ותאום התכנון ומומחה המערכות ו"יועצי הצל", יחשבו כנציגיו של המנהל לכל דבר ועניין. המזמין רשאי למסור הוראותיו למנהל באמצעות מי מנציגיו הנ"ל או באמצעות משלוח פקסימיליה ו/או דואר אלקטרוני למשרדו של המנהל, והוראה שנמסרה כאמור תיחשב כהוראה שהתקבלה אצל המנהל בעת המסירה ו/או בעת קבלת אישור על משלוח תקין של הפקס. אין במתן הוראות המזמין למנהל כאמור לעיל כדי לגרוע מאחריות המנהל כלפי המזמין בכל הנוגע לביצוע השירותים.

על מנהל הפרויקט וכן על האחראי מטעם מנהל הפרויקט על הפרויקט, אחראי ניהול ותאום התכנון ומומחה המערכות יועצי הצל וכל הפועלים מטעמו להשתלב במלאכת הכנתו של המכרז לבחירת היזום לביצוע הפרויקט, בהתאם להנחיות המזמין.

4.18. המנהל יפעיל את יועצי הצל בעריכה ו/או בלימוד, לפי העניין ובהתאם להנחיות המזמין, של דרישות המפרטים הטכניים לפיהם מחויב היזום, בבדיקתם וכן יפעיל אותם באישור התוכניות והמפרטים של המתכננים מטעם היזום כי אכן אלו עונים לדרישות המכרז

להקמת הפרויקט לכשיפורסם, וזאת בכל שלבי אישורי התכנון. כך גם יבצעו אלה פיקוח עליון מטעם המזמין, כל אחד בתחמו, על העבודות עצמן וייקחו חלק בהשתתפות בהליך קבלת העבודות ובכל דרך או נושא אחר בו נוכחותו של יועץ הצל תידרש על ידי המזמין.

5. צוות העובדים של המנהל

5.1 הרכבו המספרי והמקצועי של צוות עובדי המנהל יתאים לביצוע השירותים ברמה ובמועדים המפורטים בחוזה זה, באופן שיניח את דעתו של המזמין בכל תקופת ההתקשרות.

מבלי לגרוע מכלליות האמור, רשאי המזמין, אם יראה צורך בכך במקרים בהם לפי שיקול דעתו המוחלט כי לא די בצוות העובדים המופעלים על ידי המנהל, להורות למנהל להגדיל את צוות עובדיו במספר ולתקופה אותם יציין המזמין בהוראותיו וזאת על חשבונו ואחריותו של המנהל.

5.2 המזמין רשאי, בכל עת ובכל מקרה שיהיה סבור שעובד מעובדי המנהל, לרבות מי מחברי הצוות הניהולי או יועץ מיועצי הצל אינו מתאים לתפקיד שהוטל עליו או אינו ממלא את תפקידו כראוי בקשר ולצורך ביצוע השירותים, לדרוש כי העובד או היועץ מטעם המנהל יוחלף באחר והמנהל ימלא אחר הוראות המזמין באופן מיידי ומבלי שהמזמין יישא באחריות כלשהי כלפי המנהל או כלפי העובד או היועץ שהוחלף. במקרים חריגים או בנסיבות מיוחדות לפי קביעת המזמין – ימלא המנהל אחר דרישת המזמין באופן מיידי. מובהר כי זכויותיו של המזמין דלעיל תעמודנה גם במקרה ובהתייחס לעובדים, חברי צוות או יועצים, אשר אושרו על ידי המזמין קודם לכן.

5.3 המנהל יצייד את צוות עובדיו, על חשבונו הוא, וכן יהיה אחראי לדאוג שיועצי הצל יהיו מצוידים בכל הציוד הדרוש לביצוע שירותי המנהל על פי חוזה זה, לרבות רכב, מכשירי מדידה, טלפונים ניידים, מחשבים וטאבלטים עם תוכנות מתאימות, מקוריות וחוקיות וכיו"ב. המזמין לא יישא באחריות כלשהי בעד אובדן, הפסד או נזק כלשהו לציוד או לכל חלק ממנו, מכל סיבה שהיא.

5.4 נותני השירותים מטעם המנהל, יועצי הצל וצוות הניהול יהיו אלה אשר יפורטו על ידו בהצעתו למכרז, ככל שאושרו על ידי המזמין, וכמפורט בנספח ג' 1 להסכם זה. ביקש המנהל להוסיף על צוות נותני השירותים ו/או לשנות מי מאלה שנקב שמם בהצעה (או מחליפיהם שאושרו על ידי המזמין) יהיה עליו לקבל תחילה את אישורו של המזמין בכתב. מבלי לגרוע משיקול דעתו של המזמין בקשר לאישורו את נותני השירותים, יועצי הצל וצוות הניהול החלופיים, ידרשו אלה לעמוד בכל תנאי הסף שנקבעו לענין זה במסמכי המכרז.

5.5 המנהל מתחייב שהוא ישלם לעובדים שלו וכן ידאג לכך שקבלני משנה שלו ישלמו בעבור כל המועסקים על ידם בביצוע חוזה זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו ועליהם, לפי העניין, על פי כל דין ועל פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות, או כל חוזה קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים, וכפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה תנאים סוציאליים וכיוצא בזה וכן מתחייב

הוא לקיים ולדאוג לקיום של כל ההוראות האמורות המתייחסות למועסקים על ידו ועל-ידי נותני השירותים וקבלני משנה.

חויב המזמין או מי מטעמו לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי המנהל או קבלן משנה בביצוע חוזה זה, ישפה הקבלן את המזמין עם דרישתו הראשונה, בגין כל סכום שחויבו לשלם כאמור.

5.6. כמו כן, מתחייב המנהל לקיים ולדאוג שקבלני המשנה יקיימו במהלך ההתקשרות לפי חוזה זה, לגבי העובדים שיועסקו על ידם, את האמור בחוקי עבודה על תקנותיהם, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.

5.7. המנהל ישלם לקבלני משנה המועסקים בביצוע השירותים את התמורה המגיעה להם על פי ההסכמים שיחתמו עימם באופן שוטף ברציפות ובמועדים המוסכמים בהסכמים שבין המנהל לקבלן המשנה (בכפוף לכך שקבלני המשנה ימלאו אחר התחייבויותיהם לפי ההסכם עמם).

5.8. שמורה למזמין הזכות לבצע בדיקות אצל המנהל וקבלני המשנה באמצעות מי מטעמו כדי לברר אם המנהל ו/או קבלני המשנה עומדים בדרישות חוזה זה וחוקי עבודה על תקנותיהם. המנהל מתחייב לשתף פעולה בבדיקות אלה ולדאוג שכל קבלן משנה גם ישתף פעולה כאמור. אם יתברר שהמנהל או קבלן משנה לא פעלו כלפי עובדיהם כנדרש בחוזה זה ו/או חוקי העבודה, יהיה החשב הכללי רשאי לבצע כל תשלום הנדרש על ידי הקבלן ו/או קבלני המשנה לגבי עובד המועסק במתן שירותים במסגרת חוזה זה, לפי חוזה זה או על פי דין, ולקזז תשלומים אלה בתוספת עמלת טיפול של 5% מכל תשלום המגיע למנהל מהמזמין ו/או לבטל חוזה זה בהודעה של 30 יום.

5.9. כל הוצאות מתן השירותים, תשלום לעובדי המנהל (לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, תשלום לביטוח לאומי וכל מס או היטל או מלווה וכל תשלום סוציאלי ואחר), תשלומי מיסים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע השירותים, יחולו על המנהל וישולמו על ידו, והמזמין לא יהיה אחראי לכך בכל צורה ואופן שהוא.

6. אחריות המנהל

6.1. המנהל מקבל על עצמו אחריות מקצועית מלאה עבור ביצוע השירותים וכל פעולה שתוכננה ו/או נעשתה על ידו או על ידי מי מעובדיו ו/או מי מטעמו לרבות (אך לא רק) יועצי הצל בקשר עם ביצוע השירותים ו/או בקשר להוראות הסכם זה לרבות הוראות המזמין וכן לכל פעולה ו/או מחדל שיעשה על ידו או מטעמו על ידי עובדיו או אחרים מטעמו.

6.2. הוראה, נוהל מהנהלים, שיהיו מקובלים בעניין זה אצל המזמין, אישור ו/או דרישה לתיקון מטעם המזמין, או מי מטעמו, לגבי תשלומים, תכניות, ביצוע השירותים, מסמכים ועניינים אחרים הקשורים בשירותים לא ישחררו את המנהל מאחריותו המקצועית המלאה לביצועם של העניינים האמורים ולא יהיה בהם כדי להטיל על המזמין אחריות כלשהי לרבות לטיב העניינים האמורים.

6.3. המנהל יהא האחראי הבלעדי לכל נזק או הפסד או אובדן או דרישה מכל מין וסוג שהם, לרבות נזקי גוף ונזקי רכוש, אשר יגרמו בעקיפין או במישרין, למזמין, למשרד, לעובדיהם

או לפועלים מטעמם, ו/או לפרויקט ו/או לכל צד שלישי שהוא, כתוצאה מאי-ביצוע או ביצוע לקוי, או שגוי או מוטעה או בלתי נאות או רשלני של השירותים על פי חוזה זה או כתוצאה מהפרת התחייבות או מצג של המנהל על פי חוזה זה, לרבות ביצוע האמור לעיל על ידי מי שהמנהל אחראי לעבודתו, למעשיו ולמחדליו.

6.4. בנוסף, אחראי המנהל לכל נזק או הפסד שייגרם למזמין כתוצאה מאי התאמה של התוכניות ומסמכים אחרים לחוקים, לתקנות הבניה, לתקנים, להוראות והנחיות של גורמים סטטוטוריים ו/או מוסמכים למפרטים סטנדרטים ולהנחיות של המשתמש, אלא אם פעל בהתאם להוראה מפורשת בכתב מאת המזמין והבהיר למזמין כי יש בהוראתו משום הפרה של אחד מן העניינים המנויים בסעיף זה.

6.5. **נזק** בפרק זה משמעותו גם (אך לא רק) –

6.5.1. תשלומי התייקרויות לנותני שירותים אחרים, לקבלנים או ליועצים ששולמו להם כתוצאה מעיכוב במתן השירותים על פי הסכם זה, אשר המנהל גרמן או לא מנען ואשר אינם בבחינת כח-עליון.

6.5.2. עבודות נוספות שהצורך לבצען נבע מביצוע לקוי של השירותים על פי חוזה זה. לרבות, אל לא רק, עבודות שעניינן החזרת המצב לקדמותו ככל שעולה הצורך בכך.

6.5.3. פיצוי או פיצויים שישולמו לזים בכל דרך שהיא לרבות (אך לא רק) תשלומים עתיים, עודפים, או תוספת מחיר שהמזמין נאלץ לשלם.

6.5.4. כל סכום יתר שהמזמין ישלם שמקורו בתכנון לקוי, רשלני או מוטעה של המנהל או כתוצאה ממתן הנחיות או הסברים או תכניות או מפרטים או פיקוח לקוי או כל דבר אחר, לקויים או מוטעים שגרמו לביצוע בלתי נאות של השירותים או פגעו או ייקרו את הפרויקט.

6.6. המנהל יפצה וישפה את המזמין בגין כל דרישה, נזק, הפסד או אובדן שהוא אחראי להם בהתאם להוראות הסכם זה ו/או עפ"י כל דין, ובמקרה שהמזמין יידרש או יתבע לשלם לצד שלישי כלשהו כל סכום שהוא עבור נזק ו/או הפסד שהמנהל אחראי להם כאמור, יודיע המזמין למנהל בהקדם האפשרי על קבלת דרישה ו/או תביעה כאמור לעיל ויאפשר למנהל להתגונן מפני תביעה כאמור, אם תאשר זאת פרקליטות המדינה ואם לאו, תינתן למנהל אפשרות התייעצות עם פרקליטות המדינה או מי מטעמה, מבלי שהדבר יטיל על המזמין כל אחריות או חבות.

ביטוחים .7

7.1. מנהל הפרויקט מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהלת הבינוי הממשלתי כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים, כאשר סכומי הביטוח וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

- 7.1.1 ביטוח חבות מעבידים**
- 7.1.1.1 מנהל הפרויקט יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו, בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 7.1.1.2 גבולות האחריות לא יפחתו מ – 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 7.1.1.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 7.1.1.4 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד האוצר, מינהלת הבינוי הממשלתי, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי מנהל הפרויקט, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

- 7.1.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**
- 7.1.2.1 מנהל הפרויקט יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל גרר) בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 7.1.2.2 גבול האחריות לא יפחת מסך- 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 7.1.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 7.1.2.4 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם
- 7.1.2.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהלת הבינוי הממשלתי, יינתנו השירותים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי מנהל הפרויקט וכל הפועלים מטעמו.

- 7.1.3 ביטוח אחריות מקצועית**
- 7.1.3.1 מנהל הפרויקט יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- 7.1.3.2 הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של מנהל הפרויקט, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בכל הקשור למתן שירותי

ניהול ופיקוח על תכנון והקמת פרויקט הקמת מבנה ג'נרי 3 בירושלים כולל גם: ניהול וריכוז התחום הטכני, הנדסי והתכנוני, ניהול עבודת היועצים, ניהול וריכוז כתיבת הפרטים הטכניים במסמכי המכרז והמיון המוקדם, קידום סטטוטורי וייצוג מול מוסדות התכנון, תיאום מול רשויות וגורמים ממשלתיים, חברות תשתית, ניהול ממשקים, ניהול ומעקב אחר הליכי שינוי/ מתן הוראות שינוי, ניהול אכיפת הסכם הזיכיון / הסכם ההקמה ועמידת זוכה בדרישותיו, בהתאם לחוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהלת הבינוי הממשלתי.

7.1.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

7.1.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

7.1.3.4.1. מרמה ואי יושר של עובדים.

7.1.3.4.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח.

7.1.3.4.3. אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות מנהל הפרויקט כנגד מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהלת הבינוי הממשלתי.

7.1.3.4.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

7.1.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהלת הבינוי הממשלתי, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי מנהל הפרויקט והפועלים מטעמו.

ביטוחים נוספים 7.1.4

מנהל הפרויקט יודא וידאג כי בעלי מקצוע, יועצים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו (כולל "יועצי הצל" כהגדרתם במכרז - יערכו ביטוחים מתאימים לפעילותם בגבולות אחריות סבירים, בהתאם לעבודה/שרות הניתן על ידם, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – האוצר, מינהלת הבינוי הממשלתי, ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשבו את מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהלת הבינוי הממשלתי כמבוטחים נוספים כולל (בכל הביטוחים) ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהלת הבינוי הממשלתי שומרים לעצמם את הזכות לקבל מקבלן המאגר אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות בגין הביטוחים האמורים לעיל, מעת לעת ולפי דרישה.

כללי .7.1.5

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל הנדרשות ממנהל הפרויקט (חבות מעבידים, צד שלישי, אחריות מקצועית) יכללו התנאים הבאים:

7.1.5.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד האוצר, מינהלת הבינוי הממשלתי, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.

7.1.5.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר.

7.1.5.3 המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהלת הבינוי הממשלתי ועובדיהם של הנ"ל, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

7.1.5.4 מנהל הפרויקט אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

7.1.5.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על מנהל הפרויקט.

7.1.5.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והמוסדות, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7.1.5.7 תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

7.1.5.8 חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

7.2 מנהל הפרויקט מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהלת הבינוי הממשלתי, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. מנהל הפרויקט מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהלת הבינוי הממשלתי.

7.3 אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי מנהל הפרויקט למשרד האוצר, מינהלת הבינוי הממשלתי, עד למועד חתימת החוזה. מנהל הפרויקט מתחייב

להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד האוצר, מינהלת הבינוי הממשלתי, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות מנהל הפרויקט לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על מנהל הפרויקט יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.

7.4. מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהלת הבינוי הממשלתי, שומרים לעצמם את הזכות לקבל ממנהל הפרויקט בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת מנהל הפרויקט בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, ומנהל הפרויקט יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. מנהל הפרויקט מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף 7.1 לעיל.

מנהל הפרויקט מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהלת הבינוי הממשלתי, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהלת הבינוי הממשלתי, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על מנהל הפרויקט לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

7.5. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על מנהל הפרויקט, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

7.6. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את מנהל הפרויקט מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהלת הבינוי הממשלתי, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

7.7. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

8. סמכויות המזמין

8.1. המזמין רשאי לבדוק בכל עת את השירותים כולם או חלקם, להשגיח על ביצועם וכן לבדוק את טיב השירותים המוענקים על ידי המנהל או מטעמו. כן רשאי המזמין לבדוק אם המנהל מבצע כהלכה הוראות הסכם זה, נהלי העבודה והוראותיהם.

- 8.2. לשם הבטחת ביצוע נאות של הוראות ההסכם ההתקשרות ומתן רמת שירות גבוהה, המזמין שומר לעצמו את הזכות להפעיל מערך בקרה על פעילות המנהל והמנהל מתחייב לשתף פעולה ככל שיידרש לצורך כך.
- 8.3. לצורך הפעלת סמכויותיו רשאי המזמין לבקר במשרד המנהל או בכל מקום אחר בו מבוצעים השירותים והמנהל מתחייב למסור למזמין כל הסבר שיידרש על ידו.
- 8.4. אין בהפעלת סמכויות המזמין המפורטות לעיל ובכל מקום אחר על פי הסכם זה כדי לגרוע מאחריות המנהל או לשחררו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.

9. שמירת סודיות

- 9.1. המנהל ישמור על סודיות התכניות, השרטוטים, המפרטים וכל יתר המסמכים המתייחסים לשירותים, לרבות מידע המצוי ע"ג כל מדיה אחרת וכן העתקים וניירות עבודה, בין שהוכנו על ידי המנהל או מטעמו ובין שהוכנו על ידי המזמין וכן ישמור בסוד כל ידיעה שהגיעה אליו עקב ביצוע הסכם זה ולא למסור כל ידיעה כאמור לאדם שלא הוסמך לקבלה על ידי המזמין.
- 9.2. מבלי לגרוע מאחריותו על פי כל דין, ינקוט המנהל בכל אמצעי סביר כדי לשמור על כל מסמך כאמור כדי למנוע עיון בו מכל אדם שהמזמין לא התיר לו זאת. במקרה של תקלה כלשהי למסמכים כאמור לעיל, יודיע המנהל למזמין מיד עם אירועה.
- 9.3. בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יפעל המנהל בכל הקשור לאבטחת מידע ושמירה על מידע ומסמכים באופן ממוחשב או אחרת אחרי הדרישות וההנחיות של קציני הבטחון של המזמין וזאת מבלי לגרוע מהוראות סעיף 12 להלן.
- 9.4. המנהל יחתום על הצהרת שמירה על סודיות וידאג לכך שכל מי מבצע את השירותים או חלקם מטעמו יחתום על הצהרה/הצהרות סודיות בנוסחים המופיעים בנספחים ג'(2) ו-ג'(3) להלן או כל נוסח אחר שייקבע על ידי המזמין וזאת כתנאי מתלה לביצוע תפקידו.

10. זכויות במסמכים וזכויות יוצרים

- 10.1. על פי דרישת המזמין בכל עת במהלך מתן השירותים וכן אם הובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא, לרבות בגין הפרה ע"י מי מהצדדים, או שסיים המנהל את ביצוע השירותים, ימסור המנהל למזמין את התכניות, המפות, התרשימים, והחישובים, ניירות העבודה, גם על גבי מדיה מגנטית, אופטית או כל מדיה אחרת וכן את כל המסמכים האחרים המתייחסים לשירותים והנמצאים ברשותו וברשות יועצי הצל וכל מי מטעמו וכן אם פיתח תוכנה ייעודית במסגרת השירותים (להלן: "מסמכי העבודה") בתוספת הצהרה בכתב כי לא קיים מסמך נוסף, מקור או העתק, כאמור שלא נמסר למזמין למעט עותקים ממסמכים אשר על המנהל להמשיך ולהחזיק בידי עפ"י הדין ו/או עפ"י נוהלי העבודה המקובלים. לגבי מסמכי העבודה, מידע ונתונים הנמצאים בזיכרון מחשבים או מכשירים דומים, ימסור המנהל למזמין העתק של כל אלה והוא ידאג למחיקתם מזיכרון המחשבים והמכשירים הדומים, מחיקה מלאה, וכן יפעל על פי כל ההוראות והדרישות לכך של המזמין או מי מטעמו.

במועד האמור לעיל, יגרום המנהל לכך כי כל יועצי הצל והיועצים מטעמו ימסרו למזמין באמצעותו גם סדרה אחת לפחות של אורגינלים במדיה מתאימה לפי דרישות המזמין מכל התכניות (אדריכלות, קונסטרוקציה, מתקני תברואה, חשמל, תקשורת, מיזוג אוויר וכו'), של כל אחד מהמתכננים בתחום מקצועו, כשהן מעודכנות ומראות את הפרויקט שבוצע עד לאותו שלב. עם סיום העבודה, יגרום המנהל לכך כי היזם יעדכן את מערכת התוכניות לפי הביצוע (AS MADE) ויספק למזמין או למי מטעמו או ע"פ הוראותיו לפחות 2 מערכות מעודכנות של תוכניות ממוחשבות לפי דרישות המזמין לכל גורם, לרבות הוראות פתיחה והכנה.

10.2. למזמין לבדו תהא זכות היוצרים וכל זכות מוסרית או אחרת בכל מסמכי העבודה. המנהל מצהיר בזה כי שכר החוזה כולל את כל התמורה עבור הקניית זכות היוצרים וזכות מוסרית במסמכי העבודה למזמין והוא מוותר ויגרום לכך שכל מי מטעמו יוותר על כל זכות משפטית או אחרת בגינם לרבות כל זכות מוסרית.

10.3. המזמין יהא רשאי לעשות שימוש, לרבות שינוי, תיקון או תוספת, בכל מסמכי העבודות וזאת לפי ראות עיניו ובלא מגבלות כלשהן, לרבות למסור אותם למנהל או כל גורם אחר לצורך השלמת הפרויקט, לרבות ביצוע שינויים ו/או תוספות במסמכים ו/או בפרויקט, בכל שלב שהוא, מבלי שהמנהל יהיה זכאי להתנגד לשינויים כאלה. שינה המזמין את מסמכי העבודות בלא שקיבל את הסכמת המנהל לשינוי – לא יהא המנהל אחראי לשינוי ו/או לתוצאותיו.

10.4. המנהל מוותר בזאת במפורש על כל טענה שתהיה לו, אם וככל שתהיה, במקרה, אשר בו יתקשר המזמין עם מנהל או גורם אחר בתחומים נשוא הסכם זה ולצורך כך יעשה המזמין או המנהל האחר שימוש בתכניות וביתר המסמכים שהוכנו על ידי המנהל בקשר להסכם זה.

10.5. המנהל מוותר באופן מלא ומוחלט כלפי המזמין על זכות עכבון, ומבלי לגרוע מכלליות האמור מובהר כי אף במקרה של סכסוך או מחלוקת בין הצדדים לא יהא המנהל רשאי לעכב תחת ידו ו/או לתפוס רכוש ו/או מסמכים ו/או תוכניות של המזמין ו/או של מתכננים אחרים המועסקים בפרויקט ו/או צדדים שלישיים הקשורים בפרויקט.

10.6. בעת העסקת יועצי הצל ו/או כל גורם אחר אשר אינו נמנה על עובדי המנהל, יגרום המנהל לכך כי הוראות כאמור בסעיף זה תיכלל במסגרת ההתקשרות שביניהם כאשר התחייבות אותו גורם תופנה כלפי המזמין בבחינת התחייבות כלפי צד שלישי.

11. שימוש בתוכנות ושמירה על מידע

11.1. המנהל (וכל מי מטעמו, לרבות יועצי הצל) ישתמשו בביצוע השירותים אך ורק בתוכנות מחשב מקוריות וחוקיות שאושרו על ידי המזמין.

11.2. ככל שבמסגרת מתן השירותים יפתח מנהל הפרויקט וכל מי מטעמו תוכנה ייעודית כלשהי עבור הפרויקט, הבעלות עליה וכל זכויות היוצרים והזכות המוסרית בה יהיו של המזמין בלבד ומנהל הפרויקט מתחייב להודיע למזמין על כל תוכנה כזו ולפעול לגבי השימוש בה והמידע בה על הנחיות הממונה על אבטחת מידע במשרד האוצר או מי שהוסמך על ידו.

11.3. בתום ההתקשרות בין המזמין לבין המנהל או בסיומה לפני תום תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, ימסור המנהל למזמין העתקים של התוכנה, התיעוד לגביה והמידע בה וימחק את כל ההעתקים הנמצאים ברשותו או אצל מי מטעמו וזאת בלי לגרוע מזכות המזמין לדרוש לקבל העתקים של התוכנה, המידע ותיעודה מדי פעם לפי שיקול דעתו.

11.4. אבטחת המידע

11.4.1. המנהל מתחייב לעמוד בדרישות אבטחת המידע כפי שיעודכנו מעת לעת על פי נהלי אבטחת מידע המחייבים את המזמין וספקיו. האמור בהמשך הינו דרישת מינימום במקומות בהם נהלי הדיוור הממשלתי, הוראות קב"ט משרד האוצר, ו/או הוראות התכ"ם לא יגדירו דרישות מחמירות יותר. בכל מקרה של סתירה בדרישות אבטחת המידע ייערך דיון פרטני והמזמין רשאי לדרוש כי הוראותיו יוחמרו.

11.4.2. המנהל יקבע אחראי מערכות מידע אשר יהיה אחראי מטעמו על מימוש הדרישות ועמידה בכל הנהלים העוסקים במערכות מידע, כולל באבטחת מידע ובשמירת החומר, עפ"י הנהלים ויעמוד בקשר עם הגורמים המוסמכים של המזמין.

11.4.3. **העברת מסמכים, נתונים, מידע ותוצרים** כלשהם הקשורים לפרויקט ובכל צורה שהיא לגורם שאינו מהווה חלק מהצוות של המנהל (לרבות יועצי צל) הנתונים את השירותים במסגרת ביצוע הפרויקט יהיו מותנים באישור מראש של המזמין. ההעברה תתועד בכתב, לרבות פרטי וחתומת הגורם המקבל והגורם נותן האישור.

11.4.4. המזמין יוכל לדרוש שהעברת כל הקבצים או מקצתם ברשת האינטרנט תבוצע בפרוטוקול מאובטח כפי שיוגדר ע"י הגורמים האחראיים מטעמו – נכון להיום על בסיס תוכנת PGP – והמנהל יתקין תוכנה שכזאת ויפעילה בהתאם להוראות שבתוקף ועל חשבוננו - ייתכן שיידרש שימוש בפרויקט ה"כספת" (תיבות דואר מאובטחות באינטרנט) ושימוש במערכת ניהול מסמכי פרויקטים ועל המנהל יהיה להשתמש במערכות אלה ועל חשבוננו.

11.4.5. המנהל לא יעשה שימוש כלשהו במסמכים, נתונים, מידע ותוצרים כלשהם הקשורים עבודתה במסגרת או הקשורים בהסכם זה, שלא לצורך ישיר הקשור בעבודה זו, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין.

11.4.6. שמירת המידע תבוצע בתחומים הבאים :

11.4.6.1. שמירה פיזית של המידע – מסמכי הפרויקט יישמרו בנפרד משאר המסמכים הנמצאים במשרדי המנהל. מסמכים כספיים ומסמכים שיוגדרו על ידי המזמין או מי מטעמו (לפי שיקול דעתו ובהיקפים שייקבעו על ידו) יישמרו בארון מתכת עם מנעול תקני או בחדר כספת. על המנהל לדאוג לבקרת הנכנסים (לרבות עובדי ניקיון, שליחים וכו') לאתר בכלל ולאזור המשמש את הפרויקט בפרט.

11.4.6.2. שמירה בתוכנה – הגישה לחדר השרתים תוגבל לעובדים מוסמכים בלבד, חדר השרתים יהיה נעול מחוץ לשעות העבודה, השרתים וכל עמדות העבודה יוגנו במערכת של סיסמאות אישיות העולות עם ה-Boot של המחשב (!) וסיסמת שומר מסך, החיבור לאינטרנט יוגן על ידי Firewall לפחות.

11.4.6.3. גיבויים – המידע בשרת יעודכן ברמת גיבוי יומי (שינויים), שבועי (מלא) וחודשי (מלא) לפחות, היכן שעבודה לא מתבצעת על רשת משרד האוצר. גיבוי שבועי ישמר מחוץ למתקן ובמרחק של 15 ק"מ ממנו לפחות. אחת לרבעון יועבר עותק מהגיבוי המלא למשרד האוצר, זאת מבלי להפחית מאחריותו של המנהל.

11.4.6.4. מסירת מחשבים לתיקון תעשה ללא דיסק קשיח או עם דיסק קשיח שעבר מחיקה (Wipe), או עפ"י הגדרה חמורה יותר, באם יקבע אחרת ע"י גורמי הבטחון מטעם המזמין.

11.4.6.5. תבוצע הפרדה בין החומר של משרד האוצר לחומר אחר באופן שהחומר השייך למשרד האוצר לא יהיה נגיש אלא לגורמים העובדים במסגרת הפרויקט מטעם המנהל ומנהלי הרשת של המנהל.

11.4.7. עם סיום פעילות המנהל או על-פי דרישה ראשונה בכתב של המזמין, המנהל יעביר למזמין כל חומר הקשור בעבודתו הנמצא אצלו או ברשותו או אצל או ברשות יועצי הצל או מי מהם ובהתאם להנחיות מפורשות של המזמין בלבד, ישמיד כל חומר פיסי הקשור בפרויקט הנמצא במשרדי המנהל ויימחק באופן שיוגדר על ידי המזמין ממחשבו וממחשבי יועצי הצל את כל הנתונים והמידע הקשורים בעבודתו של המנהל במסגרת ההסכם. למזמין תהיה הזכות לבקר ולפקח על מסירת החומר והשמדתו/מחיקתו על ידי גורמים מוסמכים מטעמו.

11.4.8. המנהל יפעל לפי חוקי הגנת הפרטיות וחוקי מאגרי מידע, ככל שיהיו רלוונטיים לפעילותו ויישא באחריות מלאה לנושאים אלה. המנהל ישפה את המזמין בגין כל תביעה שתוגש נגד המזמין בגין הפרה של חוקים אלה על ידי המנהל, עובדיו, יועציו, קבלני המשנה שלו וכל גורם אחר הפועל מטעמו.

11.4.9. המנהל יחייב את עובדיו, יועציו, קבלני המשנה וכל גורם אחר הפועל מטעמו לפעול לפי כל דרישות אבטחת המידע של המזמין, לפחות, ויעגן דרישות אלה בחוזי ההתקשרות עמם.

12. לוח זמנים ותקופת ההתקשרות

12.1. תקופת ההתקשרות בהסכם זה הינה התקופה שתחילתה במועד חתימתו של הסכם זה וסיומה בתום תקופת הענקת כלל השירותים על ידי מנהל הפרויקט - לרבות כל תקופת התכנון, עריכת המכרז להתקשרות עם היזם, הליכי הוצאת היתר בניה, ההקמה ותקופת הבדק והאחריות של הפרויקט ועד להשלמת מכלול היחסים והתנהלות מול היזם.

12.2. המנהל מצהיר כי ידוע לו כי לוח הזמנים לביצוע הפרויקט (על עדכוניו השוטפים, אשר יאושרו ע"י המזמין מראש), כמפורט בסעיף זה להלן וכפי שיפורט בהרחבה במסגרת ההתקשרות עם היזם, הוא בעל חשיבות מרבית למזמין ולפיכך יפעל, כמיטב יכולתו, על מנת שהפרויקט יושלם בלוח הזמנים הנ"ל.

12.3. תקופת הביצוע המתוכננת של הפרויקט הינה **48 חודשים** (ארבעים ושמונה חודשים), ממועד מתן 'צו התחלת עבודה' ליזם ועד קבלת 'אישור איכלוס'.

12.4. חל עיכוב או דחיה בתקופת הביצוע של הפרויקט בנסיבות התלויות במנהל הפרויקט ו/או אם מנהל הפרויקט לא עשה כל שביכולתו כדי שהפרויקט יסתיים בתקופת הביצוע ו/או אם המנהל הפרויקט איזו מהתחייבויותיו לפי הסכם זה, יהווה הדבר הפרה מהותית ויסודית של הסכם זה על ידו.

12.5. בכל מקרה וגם אם יחול שינוי בתקופת הביצוע של הפרויקט, לרבות כל הארכה ו/או עיכוב שהם, המנהל יבצע את השירותים במשך כל תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם זה.

12.6. הפרויקט יכול שיכלול מספר שלבי ביצוע, כפי שיפורט במסמכי המכרז העיקרי ובהצעות שיוגשו במענה לו.

12.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המנהל יעדכן את המזמין ויקבל את אישורו, זמן סביר מראש ובכתב, לכל סטייה מלוח הזמנים מכל סיבה שהיא לרבות בעקבות דרישות המזמין ו/או המשרד.

13. שכר החוזה והתשלומים

תשלום כולל וקבוע (Fixed Lump Sum)

13.1. בתמורה למתן השירותים ולמילוי המלא והמדויק של התחייבויות המנהל עפ"י הסכם זה וכל יתר מסמכי המכרז, ישלם המזמין למנהל תשלום כולל קבוע וסופי כמוצג ע"י המציע בהצעה, **מסמך ב'**, דהיינו סך כולל של _____ ₪ (לעיל ולהלן): **"שכר המנהל"** או **"התמורה"**, בתוספת מע"מ כדין כנגד חשבוניות מס ובהתאם לשלבי התשלום המפורטים להלן.

13.2. התמורה הינה סופית ומוחלטת והמנהל לא יהא זכאי לשום תוספת מכל מין וסוג שהוא, אלא אם הדבר הוסכם במפורש בהסכם זה.

13.3. הארכת תקופת הביצוע של הפרויקט :

13.3.1. נגרמה, מכל סיבה שהיא, הארכה של **עד שלושה (3) חודשים** בתקופת הביצוע של הפרויקט – לא יהיה המנהל זכאי לכל עדכון או תוספת לתמורה הקבועה לעיל.

13.3.2. התארכה תקופת הביצוע של הפרויקט בפרק זמן העולה על 3 חודשים (**ובסה"כ עלתה תקופת הביצוע של הפרויקט על 51 חודשים**), תעודכן התמורה לפי המפתח להלן.

13.3.3. בגין כל חודש של הארכת תקופת הביצוע של היזם של הפרויקט (מעבר לתקופה של 51 חודשים מצו התחלת עבודה ליזם, דהיינו 48 חודשי הביצוע המקוריים בתוספת שלושה (3) חודשים כמפורט בסעיף 13.3.2 לעיל), ישולם למנהל תשלום נוסף כדלקמן:

כל שהארכת תקופת הביצוע הינה נוכח דחיה במועד הכניסה של היזם לאתר בפועל מאחר שזים הדפו לא השלים את רצפת מפלס 0.0 של הפרויקט עד למועד הוצאת היתר בניה ע"י היזם, יחושב התשלום הנוסף באופן הבא:

$$\frac{\text{התמורה} \times 0.25}{51}$$

כל שהארכת תקופת הביצוע הינה נוכח נסיבות שלאחר הכניסה של היזם לאתר בפועל, יחושב התשלום הנוסף באופן הבא:

$$\frac{\text{התמורה} \times 0.7}{51}$$

מובהר כי אם תקופת הביצוע של הפרויקט התארכה בפרק זמן שלא עולה על 3 חודשים - לא יהיה מנהל הפרויקט זכאי לעדכון שכר המנהל ו/או לפיצוי כלל.

13.3.4. בתקופת הביצוע של הפרויקט לצורך האמור בסעיף זה - לא תובא בחשבון תקופה אשר בה הופסקו העבודות בפרויקט עקב צו הפסקת עבודה שהוצא ע"י המזמין ליזם.

13.4. הגדלת שטח הפרויקט:

13.4.1. גדל שטח הפרויקט בשיעור העולה על 15% ביחס לשטח הפרויקט המקורי המתואר בסעיף 2 לעיל, ישולם למנהל תשלום נוסף שיחושב באופן יחסי לגידול בשטח הפרויקט שמעל 15% ובשיעור של 90%, כמפורט להלן:

$$\text{התוספת לתמורה} = \text{התמורה} \times 0.9 \times (15\% - \text{אחוז הגידול בשטח הפרויקט})$$

מובהר, כי עבור גידול בשטח הפרויקט של עד 15% לא תשולם למנהל הפרויקט כל תוספת ובכל מקרה תחושב התוספת רק ביחס לגידול שמעל 15%.

13.5. למרות האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, במקרה אשר בו התארכה תקופת הביצוע של הפרויקט בפרק זמן העולה על 3 חודשים וגם גדל שטח הפרויקט בשיעור העולה על 15% - יהיה מנהל הפרויקט זכאי לתשלום לפי סעיף 13.3 או לפי סעיף 13.4, לפי הגבוה מביניהם. מודגש כי בכל מקרה לא תשולם תוספת גם לפי סעיף 13.3 וגם לפי סעיף 13.4, אלא רק אחת מביניהם.

13.6. תשלומי ביניים

13.6.1. על חשבון התמורה ישלם המזמין למנהל תשלומי ביניים בהתאם לשלבי הביצוע המפורטים להלן ולפי חשבונות שיוגשו על ידי המנהל. כל חשבון ייבדק על ידי נציג המזמין ויאושר לתשלום, אם נמצא תואם את הוראות חוזה זה.

| <u>מס' סידורי</u> | <u>הפעולות ומועד התשלום</u> | <u>% מהתמורה</u> |
|-------------------|---|------------------|
| 1. | לאחר תאום וסיוע בהכנת המפרטים וחומר המכרז העיקרי להקמת הפרויקט ופרסום המכרז העיקרי (ככל שידרש) וכן מענה לשאלות הבהרה בשלב המכרז העיקרי, בדיקת הצעות המציעים וחתירת חוזה עם הזוכה; | 4% |
| 2. | לאחר ניהול ותיאום תוכניות היזם מול דרישות המכרז העיקרי לתכנון, הקמה ותחזוקה של הפרויקט. ישולם לאחר שהיזם השלים את התכניות לביצוע; | 18% |
| 3. | לאחר ניהול ותיאום עריכת החומר הטכני, ניהול מו"מ וחתירת חוזים של היזם לגבי כל העבודות שבהקצב; | 5% |
| 4. | פיקוח צמוד ותיאום הביצוע (התשלום יבוצע באופן המתואר בסעיף 13.6.2 להלן); | 60% |
| 5. | לאחר בדיקת ואישור חשבונות (עבודות שבהקצב, עבודות נוספות); | 5% |
| 6. | לאחר השלמת הפרויקט ומסירתו למזמין והוצאת תעודת השלמה ליזם; | 8% |
| | סה"כ | 100% |

13.6.2. כאמור, התשלום לפי אבני הדרך האמורות יבוצע בסיומה והשלמתה של כל אחת מאבני הדרך, למעט התשלום בגין "פיקוח צמוד ותיאום הביצוע" אשר ישולם ב- 48 תשלומים חודשיים שווים החל ממועד הוצאת צו התחלת עבודה ליזם.

- 13.6.3. על אף האמור לעיל, שמורה למזמין הזכות לפי שיקול דעתו הבלעדי לפצל את אבני הדרך לאבני דרך חלקיות ולשלם למנהל הפרויקט תשלומים באופן יחסי להתקדמות העבודות במסגרת אותה אבן דרך.
- 13.7. יובהר, כי הקדמת לוח הזמנים וקיצור תקופת הביצוע, לא תזכה את מנהל הפרויקט בשום תשלום או פיצוי שהוא.
- 13.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יכול שהפרויקט יבוצע בשלבים, בהפסקות, במקביל או במועדים אחרים והשכר הנקוב לעיל מהווה את התמורה המלאה והראויה גם בגין כך ולא תשולם בשל כך כל תוספת שהיא.

13.9. הצמדה

- 13.9.1. התמורה תוצמד למדד המחירים לצרכן בהתאם להוראות התכ"ס התקפות במועדי התשלום כמפורט להלן. ההוראות התקפות של התכ"ס היום הינן הוראות תכ"ס מספר 7.17.2.
- 13.9.2. תאריך הבסיס הינו המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף לתשלום או יופחת ממנו.
- 13.9.3. ההצמדה תבוצע ע"י המערכת הממוחשבת של המזמין ביחס לכל חשבון שיוגש בהתאם לאמור בהוראות התכ"ס כאשר ככלל ההצמדה תתחיל אך ורק לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס.
- 13.9.4. על המנהל לעיין בהוראות התכ"ס הנ"ל ובכל תיקון או עדכון להוראות.
- 13.9.5. המנהל לא יהיה רשאי לדחות הגשת חשבונות כדי להשיג הפרשי הצמדה נוספים והמזמין יהיה רשאי לקבוע את המדד הידוע לצורך תשלום הפרשי הצמדה אם לדעתו הוגש חשבון כלשהו באיחור מכל סיבה שהיא לרבות כדי להשיג תוספת הפרשי הצמדה אלא אם כן לא ניתן היה למנהל להשיג את כל המידע הנדרש לצורך הכנת החשבון.

13.10. מע"מ

- לכל תשלום למנהל יתווסף מע"מ כדין והמנהל ימציא לחשב משרד האוצר חשבונית מס כדין תוך 7 ימים מיום סילוק החשבון.

13.11. פורטל הספקים

- המנהל יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם להוראות התכ"מ שמספרה 7.12.5 והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות, כפי שיהיו מעת לעת. יודגש, המנהל יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות ובשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

13.12. מועדי התשלום ופיגור בתשלומים

- התשלומים מושא הסכם זה יבוצעו לפי הוראות התכ"מ הרלוונטיות ובהתאם לכל דין.

13.13. עכבון

סך בשיעור של חמישה אחוזים (5%) מהסכומים שאושרו לתשלום בכל תשלום ביניים יעוכב על ידי המזמין ויהווה דמי עיכבון בידי (להלן: "דמי העיכבון"). דמי העיכבון ישולמו למנהל, לאחר ביצוע מלוא התחייבויותיו של המנהל עפ"י כל מסמכי ההסכם והמכרז ולאחר קבלת אישור המזמין כי מלוא ההתחייבויות בוצעו לשביעות רצונו. מנהל הפרויקט יוכל להקדים ולקבל את דמי העיכבון לפני המועד האמור לעיל ובלבד שיפקיד בידי המזמין ערבות בנקאית אוטונומית בגובה דמי העיכבון ובנוסף לשביעות רצון המזמין.

דמי העכבון ישולמו למנהל בתוספת הפרשי הצמדה כמפורט להלן:

13.13.1. ככל שהעכבון בוצע טרם תחילת הצמדת התמורה למדד, כאמור בסעיף 13.9.3, קרי קודם לתום 18 חודשים מתאריך הבסיס כהגדרתו לעיל- יוצמדו דמי העכבון למדד הידוע במועד שבו החלה ההצמדה האמורה.

13.13.2. ככל שהעכבון בוצע לאחר תחילת הצמדת התמורה למדד, כאמור בסעיף 13.9.3, קרי לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס כהגדרתו לעיל- יוצמדו דמי עכבון למדד שאליו הוצמד החשבון הרלוונטי.

דמי העכבון ו/או הערבות הבנקאית כאמור ישמשו בידי המזמין כבטוחה לקיום מלוא התחייבויותיו של המנהל עפ"י כל מסמכי ההסכם והמכרז והמזמין יהיה רשאי לחלט מדמי העכבון, כולם או חלקם ולפי שיקול דעתו של המזמין ולהותיר הסכומים האמורים בידי המזמין או לחלט את הערבות הבנקאית, לפי העניין, סכומים כאמור בכל מקרה של הפרת איזו מהתחייבויות המנהל על פי הסכם זה ו/או נספחיו.

14. ביצוע העבודות על ידי המזמין

14.1. המזמין רשאי לבצע כל חלק מן השירותים אשר המנהל נמנע מלעשותו או שלא ביצעו להנחת דעתו של המזמין, בין בדרך קבע ובין מזמן לזמן, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים, אם התרה בו המזמין על כך בהודעה בכתב, והמנהל לא פעל כנדרש לשביעות רצונו המלאה של המזמין בתוך 14 יום או במקרה דחוף בתוך פרק זמן קצר יותר שיקבע המזמין.

14.2. השתמש המזמין בזכותו על פי ס"ק 14.1 לעיל יהיה המזמין רשאי לגבות מאת המנהל או לנכות מכל סכום שיגיע לו את הסכומים שהמזמין נשא בהם בשל כך, בתוספת 15% לכיסוי הוצאותיו הכלליות, וזאת מבלי שיהיה על המזמין להוכיח את הסכומים הנ"ל או לחילופין, יהיה המזמין רשאי לגבות מאת המנהל או לנכות מכל סכום שיגיע לו את מלוא סכום ההוצאות והנזקים שנגרמו לו בשל כך.

14.3. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים, חובותיהם ואחריותם לפי הסכם זה ולפי כל דין.

15. ביטול ההסכם

15.1. הבאת ההסכם לידי גמר על ידי המזמין

15.1.1. על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, רשאי המזמין בכל עת ומכל סיבה שהיא להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי גמר על ידי הודעה בכתב על כך למנהל מאת המזמין.

ניתנה הודעה כאמור, יסתיים ההסכם במועד שיהיה נקוב בהודעה אשר יהיה לפחות 30 ימים מיום מתן ההודעה.

15.1.2. בוטל ההסכם בנסיבות ס"ק 15.1.1 דלעיל, ישלם המזמין למנהל, בעד אותו חלק מהעבודות שבוצע על ידיו עד למועד סיום תוקפו של ההסכם הנקוב בהודעה כאמור, סכום שיקבע ע"י המזמין בהתאם להוראות סעיף 13 לעיל בלבד, וזאת לסילוק מלא וסופי של כל המגיע למנהל. למנהל לא תהיה כל טענה נגד המזמין באשר לתמורה בגין אותו חלק משירותי המנהל אשר לא בוצע על ידו. מובהר כי במקרה של ביטול ההסכם בנסיבות הקבועות בסעיף 15.2 יחול האמור בסעיפים 16.2, 17 ו-18 ולא הקבוע בסעיף זה.

15.1.3. בוטל ההסכם בנסיבות ס"ק 15.1.1 דלעיל יהיה המזמין רשאי למסור מייד את ביצוע העבודות לאחר ו/או לבצע את העבודות בעצמו ולמנהל לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה בגין כך והוא מתחייב לשתף פעולה עם המזמין באופן מלא ומוחלט, ללא כל תנאים או מגבלות.

15.2. ביטול ההסכם על ידי המזמין

15.2.1. בנוסף לאמור בסעיף 15.1 לעיל ומבלי לגרוע מזכויות המזמין לכל סעד ו/או תרופה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, רשאי המזמין לבטל מיד את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים:

15.2.1.1. המנהל הפר את ההסכם הפרה יסודית.

15.2.1.2. המנהל הפר אחת או יותר מההתחייבויות האמורות בהסכם זה ולא תיקן את ההפרה תוך 14 ימים (או תקופה ארוכה יותר לפי שיקול דעתו של המזמין) מיום משלוח התראה על כך מאת המזמין.

15.2.1.3. המזמין התרה במנהל כי השירותים המבוצעים על ידו, כולם או מקצתם, בעצמו או באמצעות מי מטעמו, לרבות מי מבין יועצי הצל, אינם לשביעות רצונו של המזמין, והמנהל לא נקט תוך 14 ימים (או תקופה ארוכה יותר לפי שיקול דעתו של המזמין) מיום משלוח ההתראה בכל הצעדים הדרושים לשיפור מתן שירותיו לשביעות רצונו של המזמין.

- 15.2.1.4. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לחלק מהותי מעסקיו ו/או מרכושו של המנהל ;
- 15.2.1.5. אם ימונה נאמן, מפרק זמני או קבוע למנהל ;
- 15.2.1.6. אם הפסיק המנהל לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום ;
- 15.2.1.7. אם המנהל הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לרבות בדרך של מיזוג חברות או בכל דרך אחרת, לאחר או העסיק קבלן משנה בביצוע השירותים, בלי הסכמת המזמין בכתב ;
- 15.2.1.8. כשהמנהל הסתלק מביצוע ההסכם ;
- 15.2.1.9. כשיש ביד המזמין הוכחות להנחת דעתו, שהמנהל ו/או אדם אחר כלשהו או מטעמו נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם זה או כל הסכם שנערך מכוחו.
- 15.3. בוטל ההסכם כאמור בס"ק 15.2.1 דלעיל יהיה המזמין רשאי למסור את ביצוע העבודות לאחר ו/או לבצע את העבודות בעצמו והמנהל מתחייב לשתף פעולה עם המזמין באופן מלא ומוחלט, ללא כל תנאים או מגבלות.
- 15.4. בוטל ההסכם כאמור בס"ק 15.2.1 דלעיל ישלם המזמין למנהל, בקיזוז הנזקים הנקובים בסעיף 16 להלן, ובקיזוז יתר התשלומים המגיעים למזמין מהמנהל על פי הסכם זה, את השכר המגיע למנהל בעד אותו חלק מהעבודות שבוצע על ידיו עד לביטול ההסכם. השכר יקבע ע"י המזמין בהתאם להוראות סעיף 13 לעיל ובניכוי הסכומים האמורים לעיל, והוא יהווה סילוק מלא וסופי של כל המגיע למנהל, ולמנהל לא תהיה כל טענה נגד המזמין באשר לתמורה בגין אותו חלק מהשירותים אשר לא בוצע על ידו.
- 15.5. אם לא יוכל המנהל ו/או מי מטעמו ששמו נקוב **בנספח ג(1)** ושמסכם על המזמין, לבצע או להמשיך בביצוע השירותים מחמת פשיטת רגל, פירוק או אם נעשה המנהל בלתי כשיר לפעולה משפטית, יהיה המזמין רשאי לשלם למנהל או ליורשיו או לחליפיו, הכל לפי המקרה, את השכר תמורת השירותים החלקיים שביצע, בשיעור שיקבע בהתאם להוראות סעיף 13, וההסכם יחשב כבטל ומבוטל מאליו מיום אירוע המקרה, או לבחירת המזמין יהיה המזמין זכאי להמשיך בקיום ההסכם עם מי שיבוא במקומו.
- 15.6. מוסכם בזה כי גם במקרה של פירוק או פשיטת רגל של המנהל, יהא המזמין זכאי לקזז ו/או לנכות מהתמורה המגיעה למנהל ו/או מדמי העכבון או הערבות הבנקאית כל סכום המגיע לו מהמנהל על פי הסכם זה, וכן הפסד, נזק או הוצאה שנגרמו לו בגין הפסקת העבודות על ידי המנהל.

16. פיצויים בגין נזקים

מבלי לפגוע בזכויות המזמין לביטול הסכם זה, אם הפר המנהל (בעצמו או מי מטעמו, לרבות יועצי הצל) איזה מהתחייבויותיו על פי הסכם זה או חלק מהן, יהא חייב המנהל לשלם למזמין פיצויים

בעד נזקים או הפסדים שנגרמו לו כתוצאה מההפרה כאמור וזאת מבלי לפגוע בזכויות המזמין לכל סעד משפטי אחר או נוסף על פי כל דין או על פי הסכם זה, לרבות צו מניעה או צו עשה כנגד המנהל.

17. ויתור על זכויות מצד המנהל

17.1. השתמש המזמין בסמכות או בזכות כלשהי הנתונה לו על פי הסכם זה וביטל את ההסכם כולו או מקצתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה למנהל עילת תביעה כלשהי נגד המזמין בגין פעולות המזמין כאמור או בשל כל סיבה אחרת, והמנהל לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד לרבות הפסד רווח העלולים להגרם לו עקב הביטול, ההפסקה או מכל סיבה אחרת, פרט לשכר תמורת אותם השירותים, שבוצעו על ידו בפועל עד לתאריך הביטול או ההפסקה, הכל לפי המקרה, וזאת בשיעור שייקבע ע"י המזמין בהתאם להוראות ס"ק 13.6 ובניכוי כל הסכומים המגיעים למזמין לפי הסכם זה, לרבות נזקים והוצאות שנגרמו לו.

17.2. מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי הסכם זה, יהא המזמין רשאי עם ביטול החוזה או הפסקת ביצועו, לבצע את העבודה בעצמו ו/או למסור את המשך ביצוע העבודות לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בעבודה שביצע המנהל ו/או מי מטעמו, לרבות יועצי הצל על פי או בקשר להסכם זה. המנהל מתחייב לשתף פעולה וכן לגרום למי מבין יועצי הצל לשתף פעולה עם המזמין ומי שיכנס בנעליו ככל שידרש, ללא כל תנאים או מגבלות ובכל מקרה מתחייב המנהל כי הוא וכל מי מטעמו, לא ינקטו בכל צעדים מכל סוג שיהיה בהם כדי לסכל או לעכב את המשך ביצוע השירותים או מסירתם לידי מנהל אחר. בהסכם ההתקשרות עם כל אחד מיועצי הצל, מתחייב המנהל לכלול הוראה שתחייב את יועצי הצל לשתף פעולה עם כל מי שיכנס בנעליהם ולקיים אחר כל ההתחייבויות האמורות בסעיף זה דלעיל, בשינויים המחויבים. כן מאשר המנהל כי במקרה של ביטול החוזה או הפסקת ביצועו כאמור, יהיה המזמין רשאי להמשיך ולהתקשר עם היועצים / מתכננים או כל מי שעסק במתן השירותים, או כל חלק מהם, לפי הסכם זה והוא מתחייב לכלול הוראה מתאימה בכל הסכם שיחתום עם מי מהם.

17.3. בהתאם לסעיף 19 לחוק ההתיישנות, התשי"ח-1958, הצדדים מסכימים בזאת על קיצור תקופת ההתיישנות להגשת תביעות בגין הפרת ההסכם לתקופה של 24 חודשים ממועד השלמת הביצוע של הפרויקט ומסירתו לידי המזמין. הצדדים יאשרו את הסכמתם כאמור גם באמצעות חתימה על נספח ג' (4) להסכם, וזאת במעמד החתימה על הסכם זה.

18. הסבת ההסכם

18.1. המנהל אינו רשאי להסב לאחר את ההסכם או כל חלק ממנו, בדרך של מיזוג חברות או בכל דרך אחרת, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה על פי הסכם זה אלא בהסכמת המזמין מראש ובכתב.

18.2. המנהל אינו רשאי להעביר או למסור לאחר את ביצוע השירותים כולם או מקצתם, ולא יערוך הסכם כלשהו בדבר ביצועה של העבודות על פי הסכם זה, כולה או מקצתה, אלא אם קיבל לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב.

18.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המנהל לא יעסיק יועצי צל ו/או בעלי תפקיד אחרים בביצוע השירותים לפי הסכם זה או בקשר אליהם, אלא אם יאושרו ע"י המזמין מראש ובכתב.

18.4. נתן המזמין הסכמתו המפורשת מראש ובכתב כאמור בסעיף זה, אין ההסכמה האמורה פוטרת את המנהל מאחריותו או התחייבויותיו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, והמנהל יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל בגין ביצוע השירותים.

19. קיזוז סכומים

מבלי לפגוע בהוראה אחרת בהסכם זה או באמור במסמכי ההליך, מוסכם כי המזמין יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע למנהל מאת המזמין לפי חוזה זה ו/או על פי דין, כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב אשר המנהל חייב למזמין בין על פי הסכם זה ובין מכוח כל עניין אחר.

20. פרשנות

20.1. הסכם זה, על נספחיו, לא יפורש במקרה של סתירה, ספק, אי ודאות או דו-משמעות כנגד מנסחו אלא לפי הכוונה העולה ממנו, וללא כל הזדקקות לכותרות, לכותרות שוליים וחלוקת ההסכם לסעיפים ולסעיפי משנה ואלו נעשו לצורך נוחות הקריאה בלבד.

20.2. למונחים הנזכרים בנספח כלשהו תהיה אותה המשמעות המוקנית להם בהסכם ובנספחים אחרים ולהיפך, זולת אם נקבע במפורש או במשתמע אחרת.

21. עדיפות הוראות

מקום בו יש סתירה או אי-התאמה בין הוראות ההסכם לבין הוראות המכרז או איזה מהנספחים, יחולו הוראות ההסכם.

22. תרופות

מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, על הפרת הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) התשל"א 1971.

23. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים בזאת כי מקום השיפוט היחיד והבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה אך ורק בבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים **בלבד**.

24. שונות

24.1. אין לשנות איזו מהוראות הסכם זה אלא במסמך בכתב, בחתימת שני הצדדים.

24.2. הימנעות הצדדים מלעשות שימוש בזכויות המוקנות להם על פי ההסכם, במקרה מסוים או בכלל, אין בה ולא תפורש בשום אופן כויתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל.

24.3. הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.

24.4. כל מסמך או הודעה בקשר להסכם זה שנשלחו בדואר רשום יחשבו כאילו הגיעו ליעדם כעבור 7 ימי עסקים מזמן מסירתם למשלוח בסניף דואר בישראל; אם נשלחו בפקסימיליה (עם אישור שיגור מוצלח) - באותו יום ובלבד שהינו יום עסקים וכן התקבל אישור טלפוני על קבלת המסמך שנשלח; אם נמסרה ביד - בעת מסירתה במשרדיהם של הצדדים האחרים, בשעות העבודה הרגילות כנגד אישור קבלה ואם נשלחה בדוא"ל - באותו יום ובלבד שהינו יום עסקים וכן התקבל אישור אלקטרוני על מסירת ההודעה ועל קריאתה או שהתקבל אישור טלפוני על קבלת ההודעה שנשלחה.

24.5. עוסק מורשה

תנאי מוקדם לביצוע התשלומים לפי חוזה זה הנו המצאת צילום תעודת עוסק מורשה ברת תוקף על פי חוק מס ערך מוסף התשל"ו - 1975 ובכל שנת כספים במשך קיום חוזה זה אישור מפקיד מורשה, מרואה חשבון או יועץ מס, או העתק ממנו, המעיד כי המנהל מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי חוק.

24.6. הרשאה תקציבית

נציגי הממשלה החותמים על חוזה זה מצהירים בזה כי ההוצאות וההרשאות להתחייב הכרוכות בביצוע השירותים תוקצבו לשנת התקציב הנוכחית.

24.7. אם בית משפט יקבע שסעיף מסעיפי הסכם זה או חלקו הינו בלתי חוקי ואינו ניתן לאכיפה, יימחק אותו סעיף או החלק המסוים מהסכם זה בלי לפגוע בתוקף יתרת סעיפיו והחלק שנמחק יוחלף ע"י סעיף מתאים אחר בר-אכיפה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המנהל

המזמין

מכרז מס' ב-01/22

נספח ג(1)

רשימת כוח אדם מקצועי

רשימת כוח אדם מקצועי – צוות מקצועי, צוות ניהול ויועצי צל

יושלם לאחר הזכיה

מכרז מס' ב-01/22

נספח ג(2)

התחייבות על שמירת סודיות – חברה

תאריך: _____

כתב התחייבות לשמירת סודיות (חברה / מנהל הפרויקט / המציע)

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי:

(להלן: "החברה")

לכבוד

הבינוי הממשלתי

חטיבת נכסים ולוגיסטיקה -

משרד האוצר – החשב הכללי

(לשם הנוחות יקראו ביחד להלן: "המזמין")

הואיל והמזמין מקבל מן החברה שירותים כמוגדרים בחוזה;

והואיל והחברה עשויה להיחשף לסודות מקצועיים ואחרים עליהם מעוניין המזמין להגן;

לפיכך הרינו מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או למסור לכל אדם ו/או גוף ו/או מוסד כלשהו כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, תכתובת, נתון, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט וכל אינפורמציה מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב ובין בעל-פה, בתעתיק בסרט מגנטי, בדיסקט מחשב, בתקליטור, ב-DVD, בזכרון נייד (Disc on Key וכו'), במחשב או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בקשר לשירותי האבטחה ו/או במהלכם ו/או לאחר מכן, אשר יגיע לידינו ו/או לידי מי מטעמנו, בין במישרין ובין בעקיפין (להלן: "המידע" או "מידע").
2. לא לאפשר לכל אדם או גוף ו/או מוסד כלשהו לקבל המידע כאמור, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לגלות, לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע בכל ענין מהעניינים המפורטים בכתב התחייבות זה.
3. לא לנצל ו/או לגרום ו/או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, כל מידע כמפורט בכתב התחייבות זה.
4. על העותקים של המידע כאמור, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.

5. לשמור בהקפדה את המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחרים.
6. להגביל את הגישה למידע אך ורק לעובדי ו/או לפועלים מטעמינו אשר יאושרו - בכתב ומראש - על ידכם.
7. לא לעשות כל שימוש במידע, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בעצמנו ובין באמצעות אחרים, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע כאמור, לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא. לא לפרסם המידע או חלק הימנו בדרך כלשהי.
8. (א) אנו מתחייבים להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מעובדינו ו/או הפועלים מטעמנו.
- (ב) אנו מתחייבים לדאוג לכך כי כל אחד מעובדינו ו/או הפועלים מטעמנו יתחייב אישית לפעול על פי הוראות כתב התחייבות זה על ידי חתימה על נוסח כתב ההתחייבות המצ"ב.
- (ג) אנו נהיה אחראים למילוי כל ההתחייבויות המפורטות בכתב התחייבות זה על ידי עובדינו ו/או הפועלים מטעמנו.
9. עם סיום קשרינו עמכם או לפי דרישתכם - יוחזר לכם כל המידע או חומר אחר בקשר עם המידע שימצא ברשותנו, לרבות, אך מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, מסמכים מכל מין וסוג שהוא השייכים לכם ו/או הנוגעים ו/או מתייחסים לכם ו/או לגופים בשליטתכם ו/או לעסקיכם ואם המידע נמצא במחשב או מכשיר אחר שלנו או ברשותנו, למחוק את המידע.
10. אנו נדווח לכם על כל מידע שהיה ברשותנו ואשר נמחק או הועבר אליכם, בכתב.
11. האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע אשר היה בידיעתנו, במישרין ו/או בעקיפין, ו/או יהיה בידיעתנו, במישרין ו/או בעקיפין, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבויותינו על פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.
12. אנו מצהירים כי ידוע לנו שאי מילוי התחייבותנו ייתכן שיהווה עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

ולראיה באתי על החתום:

חותמת וחתימה : _____

שם החותם : _____

תפקיד החותם : _____

מכרז מס' ב-01/22

נספח ג(3)

התחייבות על שמירת סודיות - עובד

תאריך _____

כתב התחייבות לשמירת סודיות (עובד)

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי:

_____ (להלן: "העובד")

לכבוד

הבינוי הממשלתי

חטיבת נכסים ולוגיסטיקה -

משרד האוצר – החשב הכללי

(לשם הנוחות יקראו ביחד להלן: "המזמין")

אני, הח"מ, מצהיר, כי ידוע לי שחברת _____ בע"מ (להלן: "החברה") מועסקת במתן שירותים למזמין (להלן: "הפרויקט"). כמו כן, ידוע לי, כי במסגרת עבודתי בחברה ו/או קשרי העסקיים עמה, עשויים להגיע לידי מידע סודי ו/או סודות מקצועיים וידיעות רגישות ומסווגות.

קראתי והבנתי את ההתחייבות עליה חתמה החברה בקשר לביצוע הפרויקט וברור לי כי חשיפת הידיעות שעשויות להגיע לידיי, לגורם שאינו מוסמך לקבלן עלולה לפגוע בביטחון המדינה, בביטחון עובדיה ואזרחיה ולהסב נזק כלכלי, משפטי או תדמיתי ישיר או עקיף למדינה או למי מטעמה.

אני מתחייב לפעול כלהלן:

1. לא לגלות כל מידע, סודות מקצועיים או סודות אחרים אשר יגיעו אלי לאחר אלא במסגרת עבודתי בפרויקט ואז רק לאדם שחתום כתב התחייבות בנוסח זה.
2. לא לאפשר לכל אדם או גוף ו/או מוסד כלשהו לקבל המידע כאמור, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע בכל ענין מהעניינים המפורטים בכתב התחייבות זה.

3. לא לנצל ו/או לגרום ו/או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, כל מידע כמפורט בכתב התחייבות זה.
4. ברור לי שעל העותקים של המידע כאמור, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
5. לשמור בהקפדה את המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחרים.
6. לא לעשות כל שימוש במידע, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בעצמי ובין באמצעות אחרים, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע כאמור, לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא. לא לפרסם המידע או חלק הימנו בדרך כלשהי.
7. ברור לי כי האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע אשר היה בידיעתי, במישרין ו/או בעקיפין, ו/או יהיה בידיעתי, במישרין ו/או בעקיפין, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבויותינו על פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.
8. אני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבותי ייתכן שיהווה עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשלי"ז - 1977.

על החתום :

| | | | |
|-------|-------|------------|-----------|
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| חתימה | תאריך | תעודת זהות | שם ומשפחה |

מכרז מס' ב-01/22

נספח ג(4)

הסכמה לקיצור תקופת ההתיישנות

הסכמה לקיצור תקופת ההתיישנות

בהתאם לסעיף 19 לחוק ההתיישנות, התשי"ח-1958, הצדדים מסכימים בזאת על קיצור תקופת ההתיישנות להגשת תביעות בגין הפרת ההסכם לתקופה של 24 חודשים ממועד השלמת הביצוע של הפרויקט ומסירתו לידי המזמין והם מאשרים האמור בחתימתם להלן.

המנהל

המזמין

מסמך ד' תנאים כלליים מיוחדים

פרק א' - מבוא

1. מהות המסמך

מסמך זה מרכז את ההנחיות הטכניות, הכלליות והמיוחדות ביחס למתן שירותי ניהול לפרויקט כהגדרתו בהסכם אשר יתוכנן, יוקם ויתופעל באמצעות יזם.

כאמור במסמכי המכרז, מובהר כי ההתקשרות עם החברה לניהול הפרויקט, לפי מכרז זה, נעשית בשלב מוקדם של יזום הפרויקט ועוד בטרם גובשו כל עקרונות ההתקשרות עם היזם ו/או כלל מאפייני הפרויקט. במסמך זה מתואר הפרויקט ופרטים נוספים בדבר ההתקשרות עם היזם והתחייבויותיו בקשר לפרויקט לפי מיטב הערכתו של המזמין כיום, אולם מובהר כי המזמין חופשי ורשאי לשנות את היקף הפרויקט ו/או מאפייניו ו/או שימושיו ו/או את סוג, אופי ותנאי ההתקשרות עם היזם ו/או איזו מהתחייבויותיו לפי מסמכי המכרז בכלל ומסמך זה בפרט ו/או לבטל את יזום הפרויקט בכלל, הכל כפי שימצא לנכון ולפי שיקול דעתו.

2. תכולת העבודה

עבודת החברה לניהול פרויקט כוללת פיקוח מלא על תכנון והקמת הפרויקט, לפי התנאים וההנחיות המפורטים במסמכי מכרז/חווזה זה על כל חלקיו ונספחיו.

3. הגדרות

במסמך זה תהיה למונחים המפורטים בטור הימני דלהלן המשמעות המפורטת בטור השמאלי דלהלן, אלא אם כן מחייב הקשר הדברים אחרת.

לכל המונחים שהוגדרו במסמכי המכרז האחרים יהיה במסמך זה פרוש שניתן להם במסמכי המכרז האחרים וכן הפירוט המפורט להלן בצידם, אלא אם תוכן העניינים ו/או הקשרם מחייב אחרת.

המשמעות

גוף מטה של אגף הנכסים במשרד האוצר שתפקידו ייזום וביצוע פרויקטי בינוי חדשים עבור גופים ממשלתיים.

המונחים

“מינהלת” או “מינהלת הבינוי הממשלתי” או “הבינוי הממשלתי”

**“מינהלת הקמת קריות
ממשלה ובתי משפט”**

שמה הקודם של “מינהלת הבינוי הממשלתי”. בכל מסמך
בו מצויין “מינהלת הקמת קריות ממשלה ובתי משפט”
יש לקרוא במקום “מינהלת הבינוי הממשלתי”.

“נהלי מינהלת”

אוגדן נהלי עבודה אשר נכתב ע”י המינהלת המגדיר
תהליכי עבודה וסטנדרטים בפרויקטי המינהלת, כפי
שיעודכן ויהיה בתוקף מעת לעת.

“אישור תכנית” -

אישור מראש ובכתב של הגורמים המוסמכים מטעם
המשתמש, ו/או המזמין, ו/או הרשות המקומית, לאחר
בדיקת התאמה של תכנית שהכין היזם לדרישות
המפורטות במסמכי ההתקשרות עימו.

**“אתר העבודה”, או
“האתר” -**

המקרקעין אשר בהם, דרכם, מתחתם או מעליהם תבוצע
העבודה, במסגרת ההסכם העיקרי עם היזם, וכן סביבתם
הקרובה, לרבות כל מקרקעין אחרים שיעמדו לרשותו של
היזם לצורך ביצוע מטלותיו המוגדרות בהסכם העיקרי
עם היזם ובכל מקום בו מבוצעת עבודה בהתאם להסכם
העיקרי עם היזם.

“בעל תשתית” -

גורם או גוף סטטוטורי שהינו אחראי עפ”י דין או מכח
זיכיון לתשתית או לתשתיות בתחום טיפולו, כגון: רשות
מקומית, חברת בזק, חברת החשמל לישראל, חברות
טלויזיה בכבלים או לויין, זכיינים האחראים על תשתיות
מים וביוב, וכיוצ”ב לרבות נציגיהם המוסמכים של כל
אלה.

“החומרים” או “חומרים” -

חומרי בניה, מוצרים, חומרי עזר ו/או החומרים האחרים
אשר יהיו דרושים לביצוע העבודה.

“העבודה” -

תכנון, הקמה, תפעול ואחזקה של הפרויקט, שעל היזם
לבצע בהתאם לאמור בהסכם העיקרי שייחתם עם היזם
ובנספחיו, לרבות כל עבודה נוספת שתוטל על היזם ע”י
החברה לניהול הפרויקט המזמין ו/או הרשות המקומית,
לרבות עבודות ארעיות.

“הציוד” או “ציוד” -

כל הציוד אשר יהיה דרוש לביצוע העבודה.

כל אחד מבין משרדי הממשלה ויחידות שונות אחרות, כפי שיקבעו מעת לעת על ידי המזמין ואשר יאכלסו את המבנה, לרבות עובדיהם וציבור המבקרים בהם.

“המשתמש” –

כל עבודה או מבנה שיידרשו באורח ארעי, במסגרת ההסכם העיקרי, לצורך ביצוע העבודה או בקשר לביצועה.

“עבודה ארעית” או “מבנה ארעי” -

אותו חלק של העבודה, אשר נקבע במפורש במסמך ממסמכי ההסכם הראשי שיימדד, ככל שייקבע.

“עבודה למדידה” -

כל אחד מן השלבים אשר יהיו מנויים בסעיף “שלבי ביצוע” במכרז העיקרי.

“שלב ביצוע” -

פרק ב' - תנאים כלליים מיוחדים

00.01 תאור הפרויקט

מבני משרדים ושטחים נוספים, כמתואר בחוזה וביתר מסמכי המכרז.

00.02 צוות הניהול של החברה לניהול הפרויקט

1. על החברה לניהול הפרויקט ועל אנשי צוותה לעמוד בכל דרישות הסף המפורטות במסגרת המכרז.

2. על החברה לניהול הפרויקט להעמיד לרשות הפרויקט צוות הנדסי קבוע לניהול הפרויקט, לאורך כל תקופת התכנון והביצוע, שימנה לכל הפחות: מנהל פרויקט / אחראי מטעם מנהל פרויקט על הפרויקט, אחראי ניהול ותאום תכנון ומומחה מערכות.

פרוט תנאי הסף מבחינת ההכשרה, הותק והניסיון המוכח לגבי כל אחד מחברי הצוות מפורטים בהזמנה להציע הצעות ובהסכם ההתקשרות.

3. על החברה לניהול הפרויקט להעמיד לרשות הפרויקט צוות “יועצי צל” בכל דיספלינות התכנון החלות על היזם, לצורך בדיקת מסמכי התכנון של היזם ואישורם, וליווי הביצוע.

מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, יכלול צוות המנהל של החברה לניהול הפרויקט “יועצי צל”, בין היתר, בתחומים הבאים:

א. אדריכלות.

ב. אינסטלציה ותברואה.

- ג. חשמל.
- ד. מעליות.
- ה. מיזוג אויר, קירור, חימום ואוורור.
- ו. אדריכלות נוף ופיתוח שטח.
- ז. מטבחים.
- ח. אקוסטיקה
- ט. אלומיניום.
- י. איטום.
- יא. ספרינקלרים.
- יב. תאורה.
- יג. שילוט.
- יד. חיפוי אבן.
- טו. רציפות תפקודית.
- טז. בטחון.
- יז. בניה ירוקה.
- יח. BIM
- יט. יועץ לתכנון חללי עבודה משותפים
- כ. אחר, עפ"י הצורך.

4. "יועצי צל" שיועסקו ע"י החברה לניהול הפרויקט:

- א. יהיו מתכננים רשויים בתחומם ומנוסים מאד בתחומם, בעלי 10 שנות ניסיון מוכח לפחות.
- ב. יהיו בעלי ניסיון מוכח בבקרת תכנון, מגובה בהמלצות.
- ג. יהיו מורשים לעסוק בבקרה בפרויקט הנדון, בהעדר כל ניגוד עניינים או ניגוד אינטרסים אפשריים.

ד. טעונוים אישור מראש ובכתב של המזמין (אשר יהיה רשאי להורות להחליפם, גם לאחר מתן האישור).

המזמין יהיה רשאי שלא לאשר "יועצי צל" שאינם עומדים בקריטריונים המפורטים, או מכל סיבה אחרת שתראה לו.

5. על המציע להגיש לאישור המזמין ביחד עם הצעתו את רשימת "יועצי הצל" המוצעים על ידו, בפורמט המפורט בנספח א(6) למכרז.

6. על המנהל לעבוד בהתאם לנהלי מינהלת הבינוי הממשלתי כפי שיעודכנו מעת לעת, בכלל זאת ומבלי למצות יהיה המנהל מחוייב לנוהל תיעוד מסמכים כפי שיהיה מקובל במינהלת.

00.03 שירותי המנהל / החברה לניהול הפרויקט

1. כללי

א. החברה לניהול הפרויקט תעניק במסגרת הפרויקט, בין היתר, שירותים בתחומי תאום התכנון, בקרת תכנון, תיאום ומעקב אחר הביצוע ופיקוח באתר ובמפעלי הייצור והבטחת איכות, עפ"י המפורט להלן.

ב. החברה לניהול הפרויקט תוודא כי היזם פועל בכפוף לדרישות חוק התכנון והבניה והתקנות על פיו, התקנים הישראליים המחייבים, הוראות והנחיות גופים סטטוטוריים, המזמין והמשתמש ועפ"י כל דין.

ג. החברה לניהול הפרויקט תפעל בנאמנות עפ"י ההנחיות והנהלים של המזמין, כפי שיקבעו מעת לעת, ותשתף פעולה עם נציגי המזמין, המשתמש והרשות המקומית.

ד. מובהר שבכל מקום בהסכם העיקרי עם היזם שבו נזכר המושג "מפקח", או "מנהל", הכוונה הינה לחברה לניהול הפרויקט כמוגדר בהסכם זה, אלא אם כן נקבע במפורש אחרת. על אף האמור לעיל, לא תהיה לחברה זכות כלשהי לאשר שינויים או תוספות לתכניות ומסמכי המכרז עם הקבלן ללא אישור המזמין אלא אם כן שינויים ו/או תוספות אלה אינם כרוכים בתוספת תקציב או הארכת תקופת ביצוע הפרויקט.

ה. שירותי החברה לניהול הפרויקט יחלו מיד עם חתימת ההסכם עימה למתן שירותי ניהול לגבי הפרויקט. שירותי הניהול ישתרעו גם על פני כל תקופת התכנון, הביצוע והבדק באתר ובמבנה שיוקם בהתאם להסכם העיקרי, ויסיימו עם תום תקופת השלמת תיקוני הבדק באתר ובמבנה, ולא לפני המצאת כל אישורי הרשויות הנדרשים בקשר להשלמת הפרויקט.

- ו. שירותי הניהול יהיו כמוגדר להלן, וכן כפי שמשתמע מהוראות ההסכם העיקרי עם היזם ביחס לפיקוח ולהשגחה על מטלות היזם.
 - ז. במהלך תקופת הביצוע, יועתק מוקד הניהול של החברה לניהול הפרויקט אל האתר, באופן קבוע ורצוף.
 - ח. אמצעים באתר:
 - אתר הפיקוח יצוייד באחריות החברה לניהול הפרויקט בכל הציוד הנדרש, בין היתר, לניהול, לתקשורת, ולביצוע מצגות ממוחשבות. החברה לניהול הפרויקט תקפיד על שמירת תקינותו ועל עדכונו מעת לעת.
 - אספקת מבנים ארעיים, ריהוט וציוד, תוטל על היזם.
 - ט. החברה לניהול הפרויקט תתגבר את כוח האדם המקצועי באתר בשלבי ביניים קריטיים וככל שיידרש, במועדים כגון: אכלוס זמני, בדיקות לקראת קבלה, קבלות גמר ואכלוס סופי.
- להלן פירוט תפקידיה של החברה לניהול הפרויקט, בנוסף לכל האמור בהסכם, במסמך זה וביתר מסמכי המכרז :

2. תאום תכנון

- א. ברורים עם המזמין והמשתמש לשם הבהרת הפרוגרמה של הפרויקט.
- ב. ייצוג המזמין בברור הפרוגרמה עם היזם, המתכננים ויועצי הצל, לפי דרישותיו והנחיותיו.
- ג. ניהול התהליך של עדכון הפרוגרמה מול המשתמש, ומעקב שוטף אחר העברת התשובות לשאלות המתכננים.
- ד. ניהול, מעקב ופיקוח על איסוף נתונים משלימים הנחוצים לקידום התכנון, כגון: נתוני אקלים, מפות מדידה, המלצות לביסוס, פינוי מטרדים וכיוצ"ב.
- ה. ביקורים באתר כדי לעמוד על תנאיו המיוחדים וסביבתו.
 - ו. הכנת נוהל עבודה מתואמת בתיב"ם (תיכנון בעזרת מחשב), ומעקב אחר יישומו ע"י המתכננים.
 - ז. בקרת לוח הזמנים שיגיש היזם לאישור, הן מבחינת מתכונת העריכה והן מבחינת תוכנו.
 - ח. השתתפות בברורים ברשויות המוסמכות וגורמים אחרים בקשר לבעיות החוקיות והאחרות הקשורות בתכנון עבודות היזם.

- ט. מעקב אחרי הטיפול בקבלת היתרים ורשיונות מכל הרשויות הנדרשות להקמת הפרויקט.
- י. מעקב אחר התכנון והשגת האישורים של כל מתכנן ויועץ, על-ידי יועצי הצל והמזמין.
- יא. בקרת התכניות של כל מתכנן, כולל בדיקת התאמתן לפרוגרמה שנקבעה ומידת שילובן בתכנון הכולל של צוות המתכננים.
- יב. אישור תכנון ראשוני, סופי ומפורט, ובשלבם נוספים ככל שיידרש באמצעות יועצי הצל, וליווי תיקון התכנון לפי הערות, ככל שיידרש.
- יג. ניהול, תיאום, ארגון ויעוץ ביחס לשיטה ולצורה של המפרטים המיוחדים, אופני המדידה המיוחדים, וכתבי הכמויות המתחייבים מהתנאים המיוחדים של עבודות היזם ובפרט בהקצבים.
- יד. סיוע בהכנת תקציב לפרויקט, ומעקב ובקרה אחר ניצול התקציב וההקצבים.
- טו. דיווח למזמין על התקדמות התכנון של העבודה ההנדסית של היזם אל מול לוח זמנים מפורט מאושר, ומתן המלצות לקידום התכנון במקרה של פיגורים. הדוח יהיה דו-שבועי או בתקופות אחרות כפי שיקבע המזמין מפעם לפעם.
- טז. עריכת בדיקות התאמה של התכניות והמסמכים לחוקים, לתקנות הבניה, לתקנים, להוראות והנחיות של גורמים סטטוטוריים למפרטים סטנדרטיים ולהנחיות של המשתמש.
- יז. בדיקות ואישורי יישום למוצרים שאינם מתוצרת הארץ.
- יח. בדיקות ואישורי יישום לחומרים חדשים.
- יט. עריכת מצגות מעת לעת של היבטי ניהול ותיכנון.
- כ. כל שירות נוסף כפי שידרוש המזמין וככל שיידרש.

3. תיאום ומעקב אחר הביצוע

- א. מעקב אחר התקדמות הביצוע של עבודות היזם, ודיווח מידי למזמין על סטיות מלוח הזמנים של הפרויקט, כולל מתן הסבר לסטיות והמלצה לגבי הצעדים שיש לנקוט בהם.
- ב. קיום ישיבות תיאום קבועות או יזומות עם נציגי היזם, והשתתפות בישיבות כאלה לשם הבטחת השתלבות נכונה של בעלי המקצוע השונים במערך הביצוע, הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוח הזמנים של הפרויקט. סיכום בכתב של הישיבות ודוח למזמין.

- ג. תיעוד באופן שוטף של כל שלבי הביצוע של הפרויקט, באמצעות צילומים במצלמה דיגיטלית, הוצאת תדפיסים מעת לעת והפצתם.
- ד. כל שירות נוסף כפי שידרוש המזמין, ככל שיידרש.

4. פיקוח באתר

- א. בקרת התכניות של העבודה ההנדסית של כל מתכנן המועברות מעת לעת לאתר ועם גילוי טעויות, שגיאות, סתירות, חוסר בהירות, אי התאמות וכיוצ"ב – הבאתם לידיעת המתכננים לשם תיקון, הבהרה, הסברה או קביעה – הכל לפי המקרה.
- ב. פיקוח מקצועי צמוד קבוע ומתמיד (יום – יומי) על ביצוע מדוייק של כל העבודה באתר ובמקום העבודה והייצור של המוצרים לפני הבאתם לאתר, והכל בהתאם להוראות החוזה ונוהלי המזמין.
- ג. ביקורת ואישור הסימון של כל עבודות היזם באתר ושל קביעת הגבהים.
- ד. פיקוח על טיב החומרים והמוצרים בהתאם להוראות המפרטים.
- ה. פיקוח על טיב העבודה המבוצעת באתר ובבתי המלאכה.
- ו. פיקוח על התקדמות הביצוע באתר ובבתי המלאכה, והכל בהתאם ללוחות הזמנים המאושרים.
- ז. בדיקה ואישור של כל תכנית, טבלת התקדמות, לוח זמנים לאספקת חומרים וציוד וכיוצ"ב שיוגשו מזמן לזמן ע"י היזם.
- ח. ניהול, תיאום והשתתפות בישיבות תיאום עם המזמין ונציגי היזם.
- ט. מעקב אחר זימון המתכננים, היועצים ויועצי הצל לפיקוח עליון בתדירות על פי הצורך ומעקב אחר יישום הנחיותיהם.
- י. מעקב אחר הפצת תכניות והוראות ליזם על פי הנדרש.
- יא. בקרת מדידת אותן עבודות שלגביהן נקבע בהסכם העיקרי עם היזם שיימדדו, ובדיקת חשבונות היזם בגינן.
- יב. ניהול יומן עבודה בהתאם לנוהלי המזמין.
- יג. דווח שוטף למזמין על רמת הביצוע, התקדמות הביצוע, תוך ציון הבעיות המתעוררות במהלך הביצוע והצעת דרכים לפתרונן. הדווח יהיה דו-שבועי או כפי שייקבע בנוהלי המזמין.

- י.ד. דווח מיוחד על עיכובים, תקלות או הפרעות אחרות שקרו או הצפויים בביצוע עבודות היזם, כולל הצעת דרכים ואמצעים לתיקון המצב או למניעתם, והכל – בתאום עם גורמי המזמין והמשתמש שהוסמכו לכך.
- טו. פיקוח על עריכת התכנית של העבודה ההנדסית של כל מתכנן כפי שבוצעה בפועל (AS MADE), וכן על הכנת ספר מתקן ע"י היזם ומסירתם למזמין.
- טז. ניהול תהליך קבלת הפרויקט בשיתוף עם המזמין, המשתמש והרשויות הרלבנטיות לאחר סיום כל עבודות היזם, או חלקי עבודות, הכל בהתאם להסכם העיקרי עם היזם ולנוהלי המזמין.
- יז. ליווי הליכי האכלוס, ותמיכה ניהולית בהם.
- יח. התייחסות לקביעת לוח לביצוע התיקונים, רישום התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים מהיזם, לאור בדיקת הקבלה כאמור, ופיקוח על ביצועם.
- יט. ניהול הקבלה הסופית של הפרויקט לאחר ביצוע התיקונים וכיוצ"ב בשיתוף עם המזמין והמשתמש.
- כ. מתן חוות דעת בקשר להוצאת תעודת ליוזם בדבר סיום העבודה, בהתאם לחוזה.
- כא. בדיקת כל עבודות היזם במשך תקופת הבדק הקבועה בהסכם העיקרי עם היזם, רישום התיקונים הדרושים בתוך תקופת הבדק, פיקוח על ביצועם ומתן אישור על סיום ביצוע התיקונים.
- כב. ליווי גיבוש מערך האחזקה.
- כג. ליווי ותמיכה ניהולית של האספקות לפרויקט.
- כד. מתן עדות בפני בתי משפט, בוררים, או רשויות אחרות בכל הקשור לעבודות היזם, עפ"י הצורך וכנגד תמורה נוספת בהתאם לתעריף חשכ"ל.
- כה. עריכת מצגות מעת לעת לגבי היבטי הביצוע.
- כו. כל שירות נוסף כפי שידרוש המזמין.

5. ביקורת חשבונות

- א. ביקורת תקציבית שוטפת על התנהלות הפרויקט, מסירת דוחות תקופתיים ותורים הוצאות צפוי, במועדים שייקבעו על ידי המזמין.
- ב. ברור תביעות היזם למחירים חדשים לפריטי עבודות שאינם כלולים בהסכם העיקרי עם היזם או לתשלומים נוספים שלא הותנה עליהם בהסכם העיקרי עם היזם, לרבות סיוע בעריכת ההזמנות ו/או התוספות להסכם בענין פריטי עבודה נוספים כאמור,

לרבות שיתוף פעולה עם היעוץ המשפטי, החשבות וגורמים אחרים המשולבים בתהליך, עריכת המסמכים הנדרשים ובדיקת המסמכים שיערכו ע"י הגורמים האחרים כאמור.

ג. בדיקה וניתוח תמחירי לתביעותיו של היזם והגשתן להמשך טיפול, לרבות במסגרת פקודות שינויים ותוספות להסכמים, לרבות הצגת אסמכתאות ומתן הסברים למחירים.

ד. יעוץ למזמין והשתתפות בברור תביעותיו של היזם או ברור התביעות במישרין עם היזם ועריכת המלצות בקשר אליהן לאחר הברור, הכל כפי שיוורה המזמין.

ה. מתן עדות בפני בתי משפט או בוררים או רשויות אחרות בכל הקשור לאמור לעיל, עפ"י הצורך.

ו. טיפול בכל תהליך בדיקה ואישור הצעות המחיר, הקבלנים והחשבונות בעבודות במסגרת ההקצבים. בחינת עלות עבודות ההקצבים שבוצעו בפועל. עריכת התחשבות סופית בין ביצוע בפועל לבין סכום ההקצבים שאושר על ידי המזמין. הצגת אסמכתאות לביצוע ההקצבים בפועל, ומתן הסברים למזמין. הגשת תחשיב למזמין עבור ההתחשבות הסופית בגין ההקצבים (לצורך התאמת התמורה בגין ההקצבים במקרה של אי ניצול ההקצב או חריגה ממנו). מתן הבהרות ותיקון התחשיב, הכל כפי שיוורה המזמין.

ז. מעקב ממוחשב אחר כלל החשבונות שיוגשו על ידי היזם.

כל שירות נלווה אחר, המשלים את השירותים המפורטים לעיל, גם אם לא צויין בהם במפורש.

00.04 ההסכם עם היזם

1. מובהר שעבודת היזם תכלול את כל מטלות התכנון, המימון, הביצוע, התפעול והאחזקה המפורטות בהסכם הראשי שבין המזמין ליזם, אשר יצורף כנספח להסכם, לאחר הכנתו.

2. באחריות החברה לפעול ככל יכולתה ובכל מרצה למימושן, ללא פשרות, של כל הדרישות וההנחיות המפורטות בהסכם העיקרי עם היזם ביחס לתכנון להקמה ולתחזוקה, לרבות תוספות ושינויים ככל שיהיו במהלך חיי הפרויקט.

3. מודגש שהתכנון והביצוע של הפרויקט יהיו בכפוף לכל החוקים, התקנות, התקנים, ההוראות והמיפרטים הסטנדרטיים, ובתוך כך:

א. ההוראות וההנחיות במסגרת הסכם העיקרי עם היזם.

ב. הוראות תכניות בניין הערים החלות.

- ג. הוראות והנחיות הועדה המחוזית והועדה המקומית.
- ד. הוראות והנחיות של גורמים סטטוטוריים ורשויות אחרות (כגון: פיקוד העורף, רשות הכבאות, משרד הבריאות, חברת החשמל, בזק, משטרת ישראל, משרד העבודה, חברת הטלוויזיה בכבלים, קב"ט המשתמש וכיוצ"ב).
- ה. הוראות, הנחיות והמלצות של המשתמש ויועציו, או מי מטעמם.
- ו. הוראות והנחיות המזמין ויועציו, או מי מטעמם.
- ז. חוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965, והתקנות מכוחו, על עדכוניהם השונים.
- ח. חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1968 והתקנות מכוחו.
- ט. חוק רישום קבלנים תשכ"ט-1969 והתקנות מכוחו.
- י. הוראות למתקני תברואה (הל"ת).
- יא. חוק, תקנות, תקנים, פסיקות והנחיות המשתמש והמזמין ביחס לנגישות לאנשים עם מוגבלויות.
- יב. המיפרט הכללי לעבודות בניין (הספר הכחול) – משהב"ט/ ההוצאה לאור – כל הפרקים.
- יג. כל תקני מכון התקנים הישראלי, ובהעדרם – מיפרטי מכון (מפמ"כ). בהיעדר תקנים ישראלים ו/או מיפרטי מכון רלבנטיים – תקנים של ארה"ב, או יורוקוד (אירופה), באישור המזמין.
- יד. פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), תשל"ל-1970, התקנות מכוחו, והוראות המוסד לבטיחות וגהות כמשמעותו בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- טו. חוק החשמל, תשי"ד-1954, והוראות המוסד לבטיחות וגהות.
- טז. מפרט משרד התשתיות הלאומיות/ אגף ניהול משאבי תשתית – אמצעי שימור אנרגיה במבני ציבור.
- יז. חוקי העזר החלים ברשות המקומית.

יח. הוראות והנחיות לתכנון חניה של משרד התחבורה/מינהל היבשה/אגף תכנון תחבורתי (פברואר 2000).

יט. הוראות והנחיות משהב"ש, ביחס למבני ציבור.

כל עדכון לאיזה מבין המסמכים האמורים לעיל וכן כל החוקים, התקנות, התקנים, ההוראות, המיפרטים הסטנדרטיים וההנחיות יהיו במהדורותיהן השלמות והמעודכנות ביותר, למועד הוצאת היתר לגבי הפרויקט.

00.05 אישור תכניות היזם

1. תהליך אישור תכניות ומסמכים של היזם יבוצע הן מול המזמין והן מול המשתמש. באחריות החברה יהיה לנהל ולתאם את התהליך בכללותו, עד לאישור התכניות והמסמכים כנדרש.
2. היזם יידרש להעביר למזמין ולמשתמש תכניות ומסמכים לאישור, לא יאוחר מאשר המועדים הנקובים בהסכם העיקרי עם היזם, ב – 3 עותקים לכ"א.
3. מסמכים שלגביהם היו למזמין/למשתמש הערות כלשהן, היזם יידרש לתקנם ולהגישם שוב לאישור תוך ארבעה עשר ימים מיום קבלת ההערות.
4. תיקן היזם את המסמכים כנדרש בהערות המזמין/המשתמש, יאשרו המזמין/המשתמש את המסמכים ויעבירו אותם ליוזם תוך ארבעה עשר ימים מיום הגשתם. לא נתקבל אישור המזמין/המשתמש בתוך עשרים ואחד ימים מיום הגשתם, ולא נתקבלה הודעת המזמין על אי התאמתם של המסמכים, ייראו המסמכים כאילו אושרו ע"י המזמין/המשתמש לביצוע כל עוד אינם חורגים מתנאי החוזה.
5. לא תוקנו המסמכים כנדרש, יבוצעו שוב השלבים המפורטים בסעיף 3 ובסעיף 4 עד לאישורם הסופי.
6. עם גמר תהליך אישור המסמכים, ידאג המנהל כי היזם יספק למזמין חמישה (5) עותקים מכל המסמכים המאושרים, וכן 2 מערכות של תכניות ממוחשבות על גבי דיסק און קי כמפורט ומודל BIM מעודכן לאותו שלב. עם סיום העבודה יעדכן היזם את מערכת התכניות לפי הביצוע (AS MADE) ויספק למזמין ולמשתמש 2 מערכות מעודכנות של תכניות ממוחשבות על גבי דיסק און קי לכל גורם, לרבות הוראות פתיחה והפקה ומודל BIM בהתאם.

7. הכנת כל ההעתיקים והדיסק און קי כמפורט לעיל יהיו על חשבון היזם.
8. היזם לא יורשה להתחיל בביצוע של חלקים כלשהם בפרויקט, אלא כשהיה בידיו תכניות חתומות המאושרות לביצוע ע"י המזמין והמשתמש. אישור של אחד הגורמים לבדו לא ייחשב כאישור מספק.

00.06 עבודה בלילות במועדים ובשעות נוספות

1. תשומת לב החברה מופנית לכך שהיזם עשוי לעבוד באתר ביותר מאשר משמרת אחת ליום, או לעבוד בלילה, כדי למלא את הוראות קיום לוח מועדי הביצוע להתקשרות.
- עבודה בשעות ו/או במועדים חריגים תיעשה אך ורק בתאום ובאישור המזמין והרשויות, וכמתחייב ממגבלות ואילוצים שיטילו הרשויות מפעם לפעם, כמפורט לעיל.
- לא תורשה עבודה באתרים בשבתות ובמועדי ישראל.
2. על החברה יהיה לקיים את השירותים גם בנוגע לעבודות בשעות אלה.

00.07 מבנים ארעיים

1. תשומת לב החברה לכך שבמסגרת מסמכי המכרז העיקרי יתחייב היזם להתקין על חשבוננו 3 משרדים לשימוש מנהל הפרויקט והמפקחים מטעם המנהל. היזם יבטיח שמירה על המשרדים וידאג לחיבורם למערכות חשמל, מים, ביוב, טלפון, לניקיונם השוטף ולתקינות הציוד והריהוט בהם.
2. המשרדים יהיו בשטחים ועם ריהוט כמפורט להלן:
- א. משרד למנהל הפרויקט מטעם המזמין, בשטח של לפחות 15 מ"ר נטו.
- המשרד יכלול: שולחן עבודה 180X80 ס"מ, שולחן דיונים ניצב 180X60 ס"מ, 7 כסאות, ו-2 ארונות פח דו-כנפיים ננעלים.
- ב. משרד לישיבות המזמין בשטח של לפחות 30 מ"ר נטו.
- המשרד יכלול: שולחן דיונים 600X120 ס"מ, 20 כסאות, ארון פח דו-כנפי נינעל.

- ג. משרד למפקח מטעם המזמין, בשטח של לפחות 15 מ"ר נטו.
- המשרד יכלול: 2 שולחנות עבודה 150X70 ס"מ, 6 כסאות, 2 ארונות פח דו-כנפיים ננעלים.
- ד. כל משרד וחדר ישיבות יכלול: דלת כניסה מפח פלדה עם מנעול צילינדר, חלונות אלומיניום מזוגים ומסורגים, מתקן כוח ומאור, מזגן מותאם לגודל החלל (עם חימום), לוחות לנעיצת תכניות ברוחב 1.2 מ' ובאורך 6.0 מ', ריהוט כמפורט להלן, וטלפונים (סה"כ 2 קוים, אחד רגיל ואחד לפקס). יש לאפשר כניסת נכים למשרד. בנוסף, יכלול אחד המשרדים גם פקסימיליה (נייר רגיל), ומכונת צילום.
- ה. בנוסף, יש לכלול במשרדים, עבור כל עמדת עבודה, מחשב עם תוכנת OFFICE, לרבות כל הרישוי המתאים, ומדפסת.
- ו. למשרדים יוצמדו בתי-שימוש עם כיורים וכל האביזרים הנלווים, וכן מטבחון, לשימוש הבלעדי של המזמין.
- בנוסף, יכשיר היוזם ויתחזק במשך כל תקופת הבניה 5 מקומות חניה לשימוש המנהל ונציגיו. כל ההוצאות השוטפות בגין טלפונים, מים, חשמל, שרות וחומרים מתכלים לציוד וכיוצ"ב יחולו על היוזם.
- ז. היוזם יתחזק את כל הציוד והריהוט הנכלל במבנים הארעיים הנ"ל, לרבות אספקה סדירה של הציוד המתכלה, במשך כל תקופת ההקמה.

00.08 דיגום עבודות

1. תשומת לב החברה לכך שבמסגרת הסכם העיקרי עם היוזם מוטל על היוזם להחיש ביצועם של קטעי עבודה חזרתיים מסויימים ולהדגים השלמתם בשלב מוקדם (להלן: העבודה המדוגמת). קטעי העבודה שיוגדרו כמדוגמים טעונים אישור לביצוע ע"י המזמין והמשתמש, קודם לביצועה של יתרת העבודה באותם פרקים.
2. העבודות המדוגמות יבוצעו בלוח הזמנים המואץ ביותר האפשרי, ובאותם כלים וחומרים שיש בכוננת היוזם לעשות בהם שימוש במהלך הביצוע הסידרתי של אותן סוגי עבודות.
3. על היוזם יהיה לתקן את העבודות עפ"י הערות המזמין לעבודות המדוגמות, עפ"י הצורך, קודם לביצוע הסידרתי. משך הדיגום, והתיקונים לפי הערות – כלולים בתקופת הביצוע של העבודה, ולא תוכר כל בקשה של היוזם להארכת תקופת הביצוע בגינם.

4. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בעבודות המדוגמות יכללו, בין היתר:
- א. חדר משרד
 - ב. חדר ישיבות
 - ג. מרחב מוגן
 - ד. קטע מסדרון אופייני באורך כ – 10 מ', כולל צומת – קומפלט.
 - ה. מהלך חדר מדרגות אופייני בין 2 קומות – קומפלט.
 - ו. שירותים – קומפלט.
 - ז. מטבחון – קומפלט.
 - ח. קטע חיפויי חוץ ופנים מאבן מכל סוג בשטח כ – 10 מ"ר.
 - ט. כל פריט חזרתי בפרויקט החוזר בו מעל 10 פעמים (אותו סוג), כגון: חלונות/דלתות אלומיניום, דלתות נגרות/מסגרות, וכד'.
 - י. מקטע פיתוח חוץ (קירות תומכים, ריצופים, גינון וכד').
5. ביצוע כל הדיגומים הנ"ל יהיה באחריות ועל חשבון היזם.
6. על החברה יהיה מוטל לסייע לביצוע דיגום העבודות הנ"ל, ככל שיידרש.

00.09 תערוכת מוצרים ותגמירים

1. תשומת לב החברה מופנית לכך שעל היזם להמחיש למזמין ולמשתמש את כלל המוצרים והתגמירים המשולבים בפרויקט, כחלק מתהליך אישורם.
2. את ההמחשה הנ"ל יבצע היזם באמצעות ביצוע תערוכה מרוכזת של מוצרים ותגמירים. מיקום התערוכה, מועדיה, ומישכה יתואמו בין היזם לחברה, למזמין ולמשתמש.
3. מוצרים ו/או תגמירים שהמזמין לא יאשרם, יוצאו מהתערוכה ע"י היזם ויוחלפו מיד במוצרים ו/או תגמירים אחרים התואמים את הדרישות.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יכללו בתערוכה הנ"ל, בין היתר:
 - א. דגמי האריחים והחיפויים לרצפות וקירות.

- ב. דגמי מחיצות ההפרדה לסוגיהן.
- ג. דגמי רכיבי הצללה לפתחים.
- ד. דגמי תקרות התותב.
- ה. דגמי פריטי הנגרות/מסגרות/אלומיניום, לרבות אביזרי הפרזול, מעקות, סורגים, סגירת גומחות, ופריטים למרחבים מוגנים.
- ו. דגמי הקבועות התברואיות והאביזרים לשרותים.
- ז. דגמי גופי התאורה, ואביזרי החשמל והתקשורת, הבקרה, מיזוג האויר, מעליות וכיוצ"ב.
- ח. דגמי ריצוף החוץ, ורהוט רחובות.
- ט. דגמי השילוט.
- י. חומרי האיטום והבידוד, ערבים, דבקים.
- יא. דגמי הזיגוג, לרבות לבני זכוכית.
- יב. דגמי משטחי עבודה.
- יג. דגמי ריהוט לסוגיו.
- יד. דוגמאות צביעה וגימור קירות.
- טו. פינות מגן, פרופילי פינה.
- טז. כל אביזר, חומר, מוצר או תגמיר אחר, עפ"י המזמין, המשתמש או החברה.
5. על החברה יהיה מוטל לסייע לארגונה של התערוכה הנ"ל, ככל שיידרש.

00.10 שילוב תכנון באמצעות מחשב (תיב"מ) ומערכת אינטרנט

1. תשומת לב החברה מופנית לכך שעל כל המתכננים מטעם היזם וכן יועצי הצל מטעם המנהל, לעבוד בשילוב תיב"מ. עבודת התכנון תבצע עפ"י נהלים שייקבעו באחריות מנהל התכנון מטעם היזם מראש, ואשר יבטיחו שיתוף פעולה ומיתאם מוחלט בין

- המתכננים. תוכנת העבודה תהיה כדוגמת אוטוקאד, או כזו המתואמת עימה, ובלבד שתוכנה כאמור קיבלה את אישור האחראי על אבטחת מידע במשרד האוצר ו/או קציני הבטחון מטעם המשתמש.
2. על יועצי הצל בתחומים הבאים: אדריכלות, חשמל, מיזוג, אינסטלציה ונוף להיות בעלי נסיון בסביבת BIM.
3. התכנון ינוהל במערכת אינטרנטית כדוגמת רמדור. יש לאשר את התכנה המבוקשת אצל המזמין.
4. עם השלמת התכנון ואישורו, יעבירו המתכננים לשימוש המזמין והמשתמש את כל הקבצים המתארים את התכנון המאושר בכל הדיספלינות באמצעות מערכת האינטרנט. באחריות החברה יהיה לטפל בהשגת הקבצים הנ"ל.
5. עם השלמת הביצוע, וכתנאי להתחלת תיפעול הפרויקט, יעבירו המתכננים ו/או קבלני המערכות מטעם היזם לידי המזמין סט תכניות במערכת האינטרנטית (וגם, לפי דרישת המזמין, סט בדיסק און קי) המתארות את הביצוע בפועל ("AS MADE"). באחריות החברה יהיה לטפל בהשגת החומר הנ"ל.
6. מסמכים כתובים כגון מיפרטים טכניים, יוקלדו ב WORD או בתוכנה מקובלת אחרת, שתאושר ע"י המזמין.
7. כל התכניות הממוחשבות תהיינה במידות מאוחדות וסטנדרטיות ותישאנה רצועות שוליות - הכל על פי הנחיות מפורטות ובתאום עם המזמין. רצועות השוליים יכללו לוגו המזמין, לוגו המשתמש, שמות, כתובות ומספרי טלפון ופקס של היזם, המתכננים והיועצים, רשימת עדכון, רשימת תפוצה, סטטוס התכנית, קנ"מ, פרוט העורכים המבקרים והמאשרים, שם הקובץ ומס' המהדורה, שם התכנית ומספר התכנית.
8. על כל המתכננים שיועסקו בפרויקט מטעם היזם ויועצי הצל מטעם המנהל, להשתמש לצורך העבודה במערכת קישור ביניהם באמצעות האינטרנט, באתר האינטרנט של המזמין ובהתאם להנחיותיו או כפי שיפורט בהסכם העיקרי עם היזם.
9. על החברה יהיה מוטל להתחבר אל מערכת הקישור הנ"ל, ולעבוד באמצעותה ככל שיידרש בניהול, בתאום תכנון ובבקרה, במסגרת מטלותיו.
10. ניהול כל פעילות החברה יהיה ממוחשב.

00.11 מערכת בקרת טיב (בקרת איכות) והבטחת איכות

1. תשומת לב החברה מופנית לכך שבאחריות היזם לקיים מערכת בקרה פנימית ויזואלית ממוחשבת ומפורטת לגבי הפרויקט במהלך ביצוע העבודה. מערכת הבקרה הנ"ל תנוהל ע"י מהנדס או טכנאי מוסמך בעל ניסיון בשטח הנדון. מנהל מערכת הבקרה יהיה כפוף ישירות ליזם. התאמת מנהל מערכת הבקרה לתפקידו טעונה אישור ע"י החברה. מתכונת מערכת הבקרה ומידת הפרוט שלה טעונות אישור מוקדם של החברה.
- כל ההוצאות הכרוכות בהקמה, אחזקה ותפעול מערכת הבקרה וביצוע הבדיקות הדרושות תהיינה על חשבון היזם.
2. באחריות החברה להפעיל מערך הבטחת איכות אשר יבדוק את מערכת בקרת הטיב של היזם. מערכת זו תהיה על בסיס מערכת אינטרנטית מוכרת, כדוגמת רמדור. יש לאשר אצל המזמין את המערכת המבוקשת.
3. באחריות החברה לאשר אצל המזמין את תכנית הבטחת האיכות. יש להעביר למנהל פעם ברבעון דוח הבטחת איכות.
4. כחלק ממערכת הבטחת האיכות יש לתעד את כלל המסמכים של הפרויקט, לרבות: מסמכי מכרז, פקודות שינויים, תכניות בהתאם לשלבים השונים, אישורים למיניהם, חשבונות, התכתבויות חשובות וכן כל מסמך בעל חשיבות.

00.12 דמי בדיקת דגימות וחומרים

1. תשומת לב החברה מופנית לכך שדמי בדיקת דגימות וחומרים יחולו על היזם, בשיעור כפי שייקבע. היזם ישלם באופן ישיר למעבדות את דמי הבדיקות.
החברה תוכל, בהתייעצות ובאישור המזמין:
 - א. לקבוע את המעבדות שתבצענה את הבדיקות.
 - ב. להזמין את ביצוע הבדיקות.
 - ג. לקבוע את פרוגרמת הבדיקות.
2. בשיעור הנזכר לעיל לא יכללו הוצאות בגין בדיקות כמפורט להלן, שיחולו בכל מקרה על היזם:

- א. הוצאות בגין בדיקות מוקדמות של חומרים המיועדות לקביעת מקורות האספקה.
- ב. הוצאות בגין בדיקות חומרים ועבודה, שיימצאו בלתי מתאימים לדרישות החוזה.
- ג. הוצאות בגין בדיקות שהיזם הזמין למטרתיו הוא, כגון לנוחות העבודה, לחסכון וכיוצ"ב.

חתימת החברה